

Bình Chánh, ngày 25 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh lớp 1 trực tuyến năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH LỘC B

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Thông tư 09/2021 TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy chế tuyển sinh lớp 1 trực tuyến của trường Tiểu học Vĩnh Lộc B.

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh trường Tiểu học Vĩnh Lộc B căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- HĐTS, PHHS;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

QUY CHẾ

TUYỂN SINH LỚP 1 TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 248, ngày 15 tháng 4, năm 2025 của

Hiệu trưởng trường tiểu học Vĩnh Lộc B)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế tuyển sinh lớp 1 trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, phụ huynh trường tiểu học Vĩnh Lộc B trong năm học 2025-2026.

Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế tuyển sinh lớp 1 trực tuyến

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc tuyển sinh trực tuyến.

2. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và CMHS trong quá trình sử dụng các phần mềm tuyển sinh trực tuyến, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu, ...

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

Điều 3. Quy chế tuyển sinh lớp 1 trực tuyến của trường tiểu học Vĩnh Lộc B gồm:

1. Quy định đối với hội đồng tuyển sinh.
2. Quy định đối với cha mẹ học sinh.
3. Nội dung tuyển sinh.
4. Thời gian tuyển sinh.
5. Tổ chức thống kê quá trình tuyển sinh trực tuyến.
6. Báo cáo kết quả.

CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định đối với Hội đồng tuyển sinh:

1. Kiểm tra danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh.
2. Hướng dẫn phụ huynh cách thức tuyển sinh trực tuyến.
3. Nhận hồ sơ giấy.
4. Đối chiếu thông tin giấy và phần mềm tuyển sinh.
5. Thống kê số lượng đăng ký tuyển sinh.

Điều 5. Quy định đối với phụ huynh học sinh

1. Phụ huynh cần cập nhật thông tin trẻ đầy đủ, chính xác.

2. Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ nộp trường đối chiếu thông tin trực tuyến đúng thời gian, lưu hồ sơ.

Điều 6. Nội dung tuyển sinh trực tuyến

Theo đúng yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 7. Thời gian tuyển sinh trực tuyến

- Từ 01/6/2025 đến 01/8/2025

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

Điều 8. Tổ chức thống kê quá trình tuyển sinh trực tuyến.

Thống kê kết quả tuyển sinh từng ngày.

Bảo đảm việc thống kê chính xác, đầy đủ, kịp thời.

CHƯƠNG III: XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường tiểu học Vĩnh Lộc B vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỉ luật Nhà trường quyết định.

Điều 10. Đối với phụ huynh học sinh

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo đầy đủ, hiệu quả trong quá trình tuyển sinh trực tuyến.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này; phát hiện và báo cáo hiệu trưởng về những vi phạm Quy chế này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và CMHS ở Quy chế này.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban giám hiệu trường tiểu học Vĩnh Lộc B

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.

4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

2. Quy chế này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày 01/5/2025.

2. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.