

Số: 202/BC-TH.VTS

Gò Vấp, ngày 12 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 4/2025

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

1.1. Công đoàn:

- Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/2025 với nhiều hoạt động thiết thực, ý nghĩa:

+ Hỗ trợ và tham gia văn nghệ biểu diễn kỉ niệm 64 năm truyền thống Gò Môn, biểu diễn tại quận Ủy Gò Vấp.

+ Tham gia Cuộc thi dân vũ với áo dài năm 2025 Chủ đề “*Bài ca thống nhất*” đạt giải III cấp Quận.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch.

- Tích cực hưởng ứng Tháng công nhân lần thứ 17 và Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2025 bằng nhiều hình thức:

+ Treo băng rôn tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên của nhà trường.

+ Tham gia Lễ phát động “Tháng Công nhân” lần thứ 17; hưởng ứng tháng An toàn, vệ sinh lao động và họp mặt công nhân bị tai nạn năm 2025: thầy Huy BCHCD.

+ Tuyên truyền sâu rộng đến công đoàn viên, người lao động: Luật công đoàn số 50/2024/QH15, Luật Bảo hiểm xã hội số 4/2024/QH 15.

+ Bình chọn 1 công đoàn viên bị bệnh hiểm nghèo nhận hỗ trợ của Liên đoàn Lao động: cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ.

- Phối hợp với thủ trưởng đơn vị chăm lo đến đời sống, vật chất, tinh thần của người lao động, tặng quà sinh nhật tháng 4 mỗi công đoàn viên 300.000 đồng.

- Công tác công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính Công đoàn tại cơ sở: Thực hiện tốt công tác công khai quyết toán thu chi tài chính Công đoàn quý I/2025 tại cơ sở bằng hình thức thông qua nhóm zalo của trường và niêm yết tại bảng tin CDCS.

- Vận động công đoàn viên tích cực tham gia hiến máu nhân đạo do phòng giáo dục tổ chức: 4 công đoàn viên tham gia: cô Dịu, thầy Thành, cô Trang, cô Hân.

- Vận động công đoàn viên tích cực tham gia hiến máu nhân đạo do Liên đoàn Lao động quận tổ chức: 3 công đoàn viên tham gia cô Huyền AV, cô Vân Hoa AV, 1 người nhà cô Thúy Diệp khối 2.

- Tổ chức bình chọn tại cơ sở để thực hiện tuyên dương khen thưởng các cá nhân và tập thể thực hiện tốt học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 kết quả:

+ 3 tổ công đoàn: Khối 1, Khối 5, Khối 4.

+ 69 cá nhân.

- Đã thực hiện bình chọn và gửi danh sách đề cử gương điển hình “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2025: cô Nghiêm Thị Hồng Nhung phó hiệu trưởng về Liên đoàn Lao động Quận.

1.2. Chi đoàn:

- Đoàn viên tiếp tục đẩy mạnh thực hiện “Xây dựng phong cách cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Phường 16 - quận Gò Vấp” năm 2025 theo KH số 63-KH/ĐTN.

- Đề xuất cấp giấy chứng nhận “Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác” năm 2025 cấp Quận theo thông báo số 725-TB/ĐTN-TG.ĐN ngày 04 tháng 3 năm 2025 của BTV Quận Đoàn.

- Đoàn viên tham gia tập luyện và biểu diễn văn nghệ chào mừng kỉ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) và kỉ niệm 64 năm Truyền thống Gò Môn (tháng 5/1961 – tháng 5/2025).

- Đoàn viên dự thi chương trình văn nghệ tham gia hội diễn văn nghệ ngành Giáo Dục năm học 2024-2025 (Thành, Huyện).

- Tham gia thấp nền tri ân các anh hùng, Liệt sĩ kỉ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất Đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) tại Bia Tưởng Niệm Phường 16 ngày 28/4 (Chiến, Khương, Nguyễn Thảo, Linh, Trà).

1.3. Liên đội:

- Tổ chức Lễ Kết nạp Đội viên cho nhi đồng lớp 3 ngày 01/4/2025 tại Đền tưởng niệm các vua Hùng.

- Phối hợp với các Đoàn thể tổ chức Lễ dâng hương bàn thờ Quốc tổ Hùng Vương (ngày 04/4/2025) nhằm giáo dục cho đội viên, nhi đồng về lòng tự hào dân tộc, tình yêu quê hương đất nước, lòng biết ơn các bậc tiền nhân đã có công dựng nước và giữ nước.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức học tập ngoại khóa cho học sinh tại Đền Hùng – Suối Tiên (ngày 31/3 và 01/4 năm 2025).

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025): xem phim tư liệu, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chi đội, lớp nhi đồng, biểu diễn văn nghệ, ...

- Đội viên, học sinh tham gia các hội thi đạt các thành tích tiêu biểu như:

+ Em Nguyễn Kim Mỹ Anh lớp 5/8 đạt giải Nhì hội thi văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo TP.HCM năm học 2024 – 2025.

+ Em Nguyễn Hoàng Lâm lớp 5/14 đạt giải Nhất hội thi Tin học trẻ quận Gò Vấp năm 2025.

+ Em Lê Ngọc Tường Linh lớp 5/14 đạt Giải Ba hội thi Nét vẽ xanh cấp Quận.

2. Công tác chuyên môn

- Gửi Báo cáo tự đánh giá chuyển đổi số của đơn vị theo QĐ 4418

-Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục.

- Ngày 03/4/2025: đón đoàn Khảo sát sơ bộ KĐCLGD

- Ngày 08/4/2025: Hướng dẫn CMHS vào trang tuyển sinh để “XÁC NHẬN THÔNG TIN” cho học sinh đang học lớp 5 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra HKII chương trình Tiếng Anh Tích hợp: từ 14/4 → 18/4/2025.

- Hoàn thành giai đoạn 1 thực hiện Học Bạ số theo Kế hoạch 305/KH-GDĐT: rà soát điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, chữ ký số, nhân sự, tài chính để triển khai tại đơn vị.

- Cô Trâm thư viện tổng hợp nhu cầu về sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục dự kiến sử dụng cho năm học 2025 - 2026: Cấp TH: (theo mẫu đính kèm) gửi về bà Châu địa chỉ Email lttchau.pgdgovap@hcm.edu.vn.

- GV học trực tuyến BDTX (GVPT 15) ngày 13, 15/5/2025 từ 19 giờ đến 22 giờ.

- Tham gia khảo sát trình độ, năng lực tiếng Anh của viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo TPHCM (Theo KH 1879/KH-SGDĐT ngày 15/4/2025 của Sở GD&ĐT) <https://englishsurvey.hcm.edu.vn/>.

- Kiểm tra việc triển khai Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Tham gia Hội thi cấp Thành phố - Hội thi Tài năng Tin học cấp Tiểu học lần X năm học 2024-2025.

- KTĐK Cuối năm:

- Thứ Hai, ngày 28/4/2025:

- + Sáng: **Tiếng Anh Khối 3, 4, 5** (*kỹ năng Nghe, đọc, viết*).
- + Chiều: **Lịch sử Địa lý Khối 4, 5.**
- Thứ Ba, ngày 29/4/2025:
- + Sáng: **Công nghệ khối 3, 4, 5.**
- + Chiều: **Khoa học Khối 4, 5.**
- Thống nhất đáp án, chấm kiểm tra cuối năm.
- Nhận xét, đánh giá các môn không có bài kiểm tra Cuối năm.

3. Bồi dưỡng

3.1. CBQL, giáo viên:

- CBQL, GV tham gia BDTX năm học 2024-2025, theo CV số 6953/SGDĐT-TCCB ngày 28/10/2024 của Sở GD&ĐT.

- Ngày 02/4/2025: Cô Thanh MT nộp tranh và gửi báo cáo về Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 Ngành GD&ĐT quận Gò Vấp Gửi (Theo KH số 254 /KH-GDĐT ngày 12/3/2025) Email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn.

- Ngày 03/4/2025: tổ chức thi IOE cấp quốc gia

- Ngày 10/4/2025: CBQL, CBQL, KT 4, 5 và đại diện KT 1,2,3 dự chuyên đề: "Dạy kiến thức Tiếng Việt cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực" - Bài: Mở rộng vốn từ Hoà Bình tại trường TH Phan Chu Trinh (7g45).

- Ngày 10, 11, 17, 18/4/2025: Thi vòng 2 (vòng thi HDTN3) hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2024-2025.

- Ngày 25/4/2025:

+ CBQL, GV Tin học tham dự thao giảng chuyên đề “Dạy học Tin học 5 theo định hướng phát triển năng lực” tại trường Lương Thế Vinh.

+ CBQL, tất cả GV tham gia khảo sát trình độ, năng lực tiếng Anh của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo TPHCM (Theo KH 1879/KH-SGDĐT ngày 15/4/2025 của Sở GD&ĐT)

3.2 Công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu – Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ:

- Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ: giáo viên thực hiện phụ đạo vào các giờ học mỗi ngày.

- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu: thực hiện bồi dưỡng vào các giờ học mỗi ngày

4. Phát triển và duy trì sĩ số:

- Số liệu tính đến ngày 31/4/2025

Khối	Số lớp	Số học sinh		1 buổi/ngày			2 buổi/ngày			Dân tộc	HSKT
		Tổng số	Nữ	Số lớp	Số HS	Nữ	Số lớp	Số HS có bán trú	Số HS không bán trú		
1	15	698	321	0			15	682	13	7	2
2	17	772	378	0			17	736	36	10	6
3	16	731	349	0			16	702	29	10	6
4	15	739	370	0			15	716	24	8	1
5	15	673	328	0			15	641	32	10	4
TỔNG	78	3.613	1.746	0			78	3.477	134	45	19

5. Dự giờ - Kiểm tra:

* **Nhận xét, rút kinh nghiệm qua các tiết thăm lớp dự giờ nắm bắt tình hình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh các khối lớp**

* **Ưu điểm:**

+ *Kiến thức:*

- Xác định được yêu cầu cần đạt, kiến thức và kỹ năng, trọng tâm bài dạy. Giáo viên giảng dạy kiến thức cơ bản, có hệ thống. - Hệ thống câu hỏi rõ ràng, phù hợp với bộ môn.

- Giáo viên đã liên hệ thực tế và giáo dục kỹ năng sống cho HS.

+ *Kỹ năng sư phạm:*

- Sử dụng kết hợp nhiều phương pháp dạy học tích cực và hình thức tổ chức phong phú, sinh động phát huy năng lực HS.

- Tiết dạy có sử dụng ĐDDH. Sử dụng bảng tương tác, giáo án điện tử trong dạy học.

+ *Thái độ sư phạm:*

- Tác phong sư phạm chuẩn mực.

- Kịp thời giúp đỡ, động viên học sinh trong học tập.

+ *Hiệu quả:* Học sinh nắm được nội dung bài học, tham gia học tập khá tốt.

* **Tồn tại:**

+ *Kiến thức:* Gv đôi khi còn giảng giải nhiều

+ *Kỹ năng sư phạm:* Cần phát huy năng lực HS trong các hoạt động.

+ *Hiệu quả:* Rèn HS mạnh dạn, tự tin khi trình bày.

*** Biện pháp khắc phục:**

- BGH thường xuyên dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ khối chuyên môn.
- Giáo viên dự giờ, thăm lớp học tập kinh nghiệm lẫn nhau.
- Giáo viên thường xuyên đọc sách báo, tài liệu tham khảo... tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

6. Kiểm tra chuyên đề giáo viên

	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5		Tiếng Anh		04/2025	
	Tốt	Khá	Tốt	Khá	Tốt	Khá	Tốt	Khá	Tốt	Khá	Tốt	Khá	Tốt	Khá
Thực hiện qui chế chuyên môn	1		1		1		1		1		1		6	
Hoạt động giảng dạy				1	1	1	1		1				3	2
Đánh giá học sinh theo TT27	1		1										2	
Kết quả giảng dạy														

7. Công tác thiết bị - thư viện

7.1 Thiết bị:

- Thiết bị tiếp tục cho giáo viên mượn và thu hồi đồ dùng dạy học khi đã sử dụng xong (trong tuần).
- Giới thiệu đồ dùng dạy học mới của tháng 4 trên bảng tin.
- Số lần sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp của giáo viên được : 22,954 lần
- Số lần lên tiết tốt của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn : 78 tiết
- Thiết bị vẫn hỗ trợ cùng tổng phụ trách cho phát thanh học đường vào giờ ra chơi của học sinh (2 lần/ ngày) (tháng 04: 40 lần (4 tuần)
- Thiết bị vẫn hỗ trợ máy móc và đồ dùng dạy học cho giáo viên mỗi khi lên tiết
- Thiết bị tiếp tục hỗ trợ cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học, ép các loại thẻ từ cho giáo viên thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trường.

- Hỗ trợ cùng tổng phụ trách máy (tivi, màn hình) cho buổi chào cờ sáng thứ 2 hàng tuần.

- Thiết bị sắp xếp lại kho thiết bị

- Thiết bị vẫn tiếp tục thực hiện chiếu phim, cho các lớp xem vào tiết sinh hoạt hằng tuần (từ khối 1 đến khối 5) (phim tư liệu, cổ tích, hoạt hình).

- Cập nhật số liệu hồ sơ sổ sách, nộp báo cáo về PGD

- Kiểm tra hồ sơ công tác thiết bị 5 năm

- Họp tổ giáo viên thiết bị tháng 04

7.2 Thư viện:

a. Tình hình kho sách

* Tổng kho sách: (Ghi rõ tổng số sách có trong kho khi đã cộng số sách bổ sung)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
Số bản	6.209	3.706	6.911	-

b. Kinh phí chi cho thư viện

(Ghi rõ tổng số tiền mua báo, mua sách, chi cho CSVC và HĐTV của tháng báo cáo, không cộng dồn giữa các tháng với nhau)

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	-	-	-	-	-
Trường	-	-	-	-	-
Nguồn khác	-	-	-	-	-
Tổng cộng	-	-	-	-	-

3. Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng

- Thực hiện cho giáo viên mượn sách tham khảo, sách nghiệp vụ (trong ngày, trong tuần).

- Thực hiện xử lý kỹ thuật sách, truyện bị hư hỏng.

- Thực hiện “Mỗi tuần một câu chuyện bổ ích” thông qua kênh “nghe kể chuyện hay”.

- Nghe kể chuyện về Bác Hồ dưới sân trường vào thứ 2 chào cờ “ học sinh lớp 5”.

- Thư viện thường xuyên mở cửa phục vụ cho học sinh, giáo viên, công nhân viên đọc sách tại thư viện, thư viện xanh, thư viện khu F.

- Thư viện đã giới thiệu sách tháng 04 trên bảng tin (chủ đề về Ngày 30/4 “ Giải phóng Miền Nam”).

- Thư viện cùng Tổng phụ trách đã hỗ trợ chuyên đề về phòng cháy chữa cháy do Thiếu tá Nguyễn Văn Thanh trình bày dưới sân cờ.

- Hướng ứng Ngày lễ 30/4 thư viện đã cho học sinh giới thiệu sách về Bác Hồ dưới sân cờ.

- Phụ trách thư viện cũng đã thực hiện việc sắp xếp lại khu đọc sách tại (thư viện trường, thư viện xanh, thư viện góc cầu thang khu F).

- Thư viện đã thực hiện tốt tiết đọc sách theo kế hoạch vào giờ nghỉ giải lao của học sinh (tất cả các khối lớp đều tham gia) (học sinh đọc sách tại thư viện, thư viện xanh, thư viện góc cầu thang khu F).

- Thư viện đã xây dựng và thực hiện kế hoạch ngày hội đọc sách trong tháng 4 (21/4).

- Thư viện đã nộp các bài thi Đại sứ văn hóa đọc của học sinh đã được tuyển chọn về Trung tâm văn hóa thể dục thể thao quận Gò Vấp.

- Tiếp tục cho các lớp mượn sách thiếu nhi tháng 04 để trang trí thư viện góc lớp: 3.592 cuốn/78 lớp.

- Chuẩn bị sách, hình ảnh giới thiệu trong tháng 05 trên bảng tin và phối hợp với Tổng phụ trách tổ chức các hoạt động trong tháng.

- Cập nhật số liệu báo cáo tháng 4 về PGD

- Kiểm tra hồ sơ công tác thư viện 5 năm

- Họp tổ thư viện giáo viên và học sinh tháng 04

8. Công tác Y tế:

- Chăm sóc tốt sức khỏe ban đầu cho CB-GV-CNV và học sinh

- Cập nhật hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Kiểm tra vệ sinh, khử khuẩn môi trường, lớp học. Phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Cho học sinh uống thuốc xổ giun ngày 18/4.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách, báo cáo theo quy định.

- Báo cáo công tác dịch bệnh và học sinh nghỉ hàng ngày về cấp trên theo qui định.
- Kiểm tra nguồn thực phẩm vào bếp ăn bán trú.
- Thực hiện tốt công tác VS an toàn trường học, VSATTP-
- Đón đoàn kiểm tra phòng chống dịch bệnh thành phố về công tác tiêm ngừa Vaccin Sởi cho hs từ 6-10 tuổi ngày 11/4/2025.
- Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao.
- Tham gia tốt các phong trào do Công Đoàn tổ chức.
- Tổng hợp danh sách phụ huynh đăng ký bổ sung cho hs khối lớp 2 tiêm VacCin Bạch hầu- uốn ván.
- Tổng vệ sinh trường lớp. Kiểm kê đồ dùng bán trú.

9. Công tác tổ chức - quản lý

a. Công tác tổ chức - kiểm tra:

- Thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4 và nâng PCTN nhà giáo quý 1/2025.
- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 4 và nghỉ hưu quý III/2025.

b. Công tác Thi đua - Pháp chế - Hành chính:

c. Công tác quản lý tài chính, tài sản:

Công khai tài chính tháng 4/2025 :

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN			
		SD kỳ trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
I	NGOÀI NGÂN SÁCH	7.873.586.148	7.191.773.438	8.642.799.070	6.422.560.516
A	THU HỘ TK 3388				
1	Tiền suất ăn trưa bán trú	2.485.670.243	2.212.090.000	2.675.129.652	2.022.630.591
2	Tiền suất ăn sáng	754.279.768	727.622.000	914.536.945	567.364.823
3	Tiền nước uống	56.313.885	49.931.000	54.920.560	51.324.325
4	Tiền học phẩm	20.259.537		3.289.434	16.970.103
5	KP chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT HS	285.881.592		11.444.000	274.437.592
6	Bảo hiểm tai nạn học sinh	40.950			40.950

7	Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh	-			-
8	Thu khác	-			-
9	Xã hội hoá	847.886.000		258.662.569	589.223.431
10	Hội chợ Xuân	4.602.871		4.593.640	9.231
11	Mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	0			-
12	Tiền khám sức khỏe học sinh	0			-
	TỔNG CỘNG (A)	4.454.934.846	2.989.643.000	3.922.576.800	3.522.001.046
B	THU THỎA THUẬN TK 531				
1	Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú NH24-25	141.945.629	768.712.000	867.912.365	42.745.264
2	Tiền phục vụ ăn sáng	2.848.500	164.505.000	163.112.400	4.241.100
3	Tiền tổ chức dạy các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ	7.314.375	730.310.000	713.245.000	24.379.375
4	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ	46.174.750	156.345.000	158.495.000	44.024.750
5	Tiền tổ chức dạy lớp tin học tự chọn	7.292.313	19.162.500	16.303.250	10.151.563
6	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam"	79.761.189	481.140.000	220.327.576	340.573.613
7	Tiền căn tin, mặt bằng bán Đphục	32.400.000	36.000.000		68.400.000
8	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người NN	304.836.327	361.395.000	653.313.967	12.917.360
9	Tiền tổ chức chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học	433.933.137	667.700.000	732.271.567	369.361.570
10	Tiền tổ chức dạy kỹ năng sống	263.411.607	278.660.500	515.534.358	26.537.749
11	Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Số liên lạc điện tử)	141.778.905	52.770.000	4.251.600	190.297.305
12	Thù lao BHYT K1	29			29

13	Mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	-	172.000	172.000	-
14	Tiền tổ chức học bơi	-			-
15	Tiền tổ chức giáo dục Stem	151.724.710	283.050.000	428.877.318	5.897.392
16	Tiền tin học quốc tế	4.502.645	103.200.000	96.416.500	11.286.145
17	Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh	109.814.486	98.070.000	55.836.569	152.047.917
	TỔNG CỘNG (B)	1.727.738.602	4.201.020.000	4.625.897.470	1.302.861.132
C	THU LÃI NH TK 515	-			-
1	Lãi ngân hàng TK 798	2.622.100	1.030.300		3.652.400
2	Lãi ngân hàng TK 615	106.803	7.800		114.603
3	Lãi ngân hàng TK Vietin	224.069	72.338		296.407
	TỔNG CỘNG (C)	2.952.972	1.110.438	-	4.063.410
D	QUỸ TRÍCH LẬP GỬI NH	-			-
1	Quỹ khen thưởng	75.596.116			75.596.116
2	Quỹ phúc lợi	473.719.443		70.002.800	403.716.643
3	Quỹ bổ sung thu nhập	379.695			379.695
4	Quỹ phát triển sự nghiệp	1.138.264.474		24.322.000	1.113.942.474
	TỔNG CỘNG (D)	1.687.959.728	-	94.324.800	1.593.634.928
II	NGUỒN CẢI CÁCH TL TK 468	115.323.269			115.323.269
III	NGUỒN THẶNG DƯ LUYỆN KẾ TK 4212	166.424.600	-	-	166.424.600
	Căn tin	127.100.000			127.100.000
	Mặt bằng bán đồng phục	39.324.600			39.324.600
	TỔNG CỘNG (I+II+III)	8.155.334.017	7.191.773.438	8.642.799.070	6.704.308.385
IV	TỔNG TIỀN TÒN TẠI ĐƠN VỊ	8.155.334.017			6.704.308.385
1	TIỀN GỬI NGÂN HÀNG	8.154.729.413	7.469.550.438	8.921.832.867	6.702.446.984
	TIỀN GỬI NH TK 6321201005798	7.301.757.454	7.469.470.300	8.658.576.658	6.112.651.096

	TIỀN GỬI NH TK 6321201010615	-	7.800		7.800
	TIỀN GỬI NH Vietin	852.971.959	72.338	263.256.209	589.788.088
	TIỀN GỬI KHO BẠC 3713.0.1043443.00000	-	29.550.000	29.550.000	-
2	QUỸ TIỀN MẶT	604.604	591.256.797	590.000.000	1.861.401
IV	NGÂN SÁCH	Tồn tháng trước chuyển sang	Phát sinh tăng	Phát sinh giảm	Tồn kho bạc
1	Nguồn kinh phí tự chủ (nguồn 13)	19.404.729.783		1.827.261.808	17.577.467.975
2	Nguồn kinh phí không tự chủ (nguồn 14) chi NQ 08	23.169.699.914		4.062.764.385	19.106.935.529
3	Nguồn kinh phí không tự chủ (nguồn 12)	778.708.444		162.821.160	615.887.284
4	Quỹ tiền thưởng (nguồn 18)	1.273.703.000			1.273.703.000
	TỔNG CỘNG NS	44.626.841.141	-	6.052.847.353	38.573.993.788

a) Chế độ chính sách:

- Đảm bảo nghiêm túc thực hiện chi lương ngân sách, thưởng, phụ cấp theo chế độ.

- Thực hiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên năm 2025 cho 10 giáo viên : Cô Ngọc Diệp 5%, Thầy Hữu Thành 5%, Cô Thảo Linh 5%. Cô Hồng Thơm 5%, thầy Quang Vinh 5%, cô Kim Ngân 5%, cô Cẩm Nhung 6%, cô Thảo Nguyên 5%, cô Phương Dung 5% và cô Thanh Huyền 10%.

- Báo tăng BHXH cho cô Tuyên, cô Diệp vào tháng 04/2025 do hết thời gian nghỉ thai sản, báo giảm BHXH cho cô Hà từ tháng 04/2025 do nghỉ thai sản;

- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTN LĐ-NN cho viên chức nâng lương trong tháng 01, 02, 03/2025;

- Thay đổi nơi khám chữa bệnh cho GV-NV quý 02/2025;

- Kê khai thuế GTGT, Thuế thu nhập cá nhân quý 01/2025

b) Công tác thu-chi:

- Thực hiện chi trả lương, các chế độ phụ cấp đối với người lao động theo qui định

- Kiểm tra, quản lý hồ sơ thu chi, quản lý tiền mặt, tiền gửi kho bạc, ngân hàng của nhà trường

- Thực hiện và quản lý hồ sơ tài chính, tài sản của nhà trường
- Thực hiện chuyển khoản các khoản chi ngân sách và ngoài ngân sách.
- Thực hiện các báo cáo Phòng Giáo dục, Phòng Tài chính, Phòng Nội vụ đúng thời hạn.
- Thực hiện nộp thuế Thu nhập cá nhân Quý 1 năm 2025: 278.861.797đ
- Thực hiện chi tiền thu nhập tăng thêm theo NQ 08 Quý 1-2025: 4.062.764.385 đồng
- Thực hiện chi trả tiền thực phẩm/4 cho các công ty cung cấp
- Thực hiện đối chiếu số thu học sinh với các công ty công cung cấp Giáo viên dạy.
- Đối chiếu tiền gửi kho bạc tháng 4/2025
- Công khai thu nhập tháng 4/2025
- Công khai mua sắm, sửa chữa tháng 4/2025
- Các khoản chi chính trong tháng 4/2025:

Nguồn	Nội dung chi chủ yếu	Số tiền	Đơn vị tính
NS	Chi tiền lương ,phụ cấp và bảo hiểm, KPCĐ ngân sách tháng 03/2025	1.825.565.808	đồng
NS	Chi tiền bánh kẹo khen thưởng các lớp tham gia hội thi Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh	5.250.000	đồng
NS	Chi tiền báo chí	1.696.000	đồng
NS	Chi thu nhập tăng thêm Quý 1/2025 theo NQ08	4.062.764.385	đồng
NS	Chi tiền thuê trang phục diễn văn nghệ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương	11.070.000	đồng
NS	Chi tập khen thưởng Cháu ngoan Bác Hồ tiêu biểu cấp trường	14.501.160	đồng
NS	Chi tiền học bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL-GV Nh2024-2025	132.000.000	đồng
TGKB	Chi tiền hỗ trợ chi phí học tập NH 2024-2025	29.550.000	đồng
Thu SN	Chi tiền nước uống học sinh/3	54.920.560	đồng
Thu SN	Chi tiền lương cơ bản cho NV HĐ trường/4	219.306.714	đồng
Thu SN	Chi tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN/4 cho HĐ trường	76.637.931	đồng
Thu SN	Chi nộp thuế GTGT, thuế TNDN tiền hội chợ	4.593.640	đồng
Thu SN	Chi phí tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ sửa chữa ốp vách PVC, sơn nước hành lang	6.022.000	đồng

Thu SN	Chi tạm ứng 30% theo Hợp đồng số 0904/2025/HD VTS sửa chữa ốp vách PVC, sơn nước hành lang	2552.640.569	đồng
Thu SN	Chi mua thuốc cho học sinh	11.444.000	đồng
Thu SN	Chi tiền photo kiểm tra giữa HKII NH24-25	2.169.634	đồng
Thu SN	Chi tiền vải đồng phục NH24-25	46.202.800	đồng
Thu SN	Chi tiền lễ Giỗ tổ 10/3 AL năm 2025	11.900.000	đồng
Thu SN	Chi tiền dụng cụ vệ sinh/4	73.827.000	đồng
Thu SN	Chi tiền bảo sửa chữa máy lạnh các lớp học	13.522.000	đồng
Thu SN	Chi tiền internet	3.190.000	đồng
Thu SN	Chi tiền điện/4	107.889.635	đồng
Thu SN	Chi tiền phí đo điện trở tiếp đất hệ thống chống sét	1.102.000	đồng
Thu SN	Chuyển tiền ăn bán trú, ăn sáng tháng 3+4 cho các công ty	3.589.666.597	đồng
Thu SN	Chi tiền rác/4	3.022.000	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền dạy kỹ năng sống, Stem, Tin học quốc tế, ngoại ngữ với người nước ngoài, ngoại ngữ Toán Khoa/4	2.426.413.710	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền lắp đặt nguồn cấp thoát nước bồn rửa chén, mái che nhà bếp	48.643.600	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền lát gạch hành lang bếp, ốp gạch tường vách toilet nhà bếp	48.637.120	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền sửa chữa sơn nước hành lang bếp	18.922.000	đồng
Thu SN	Chi tiền học lớp bồi dưỡng phát triển năng lực công dân số	24.322.000	đồng
Thu SN	Thuê xe chở HD diễn văn nghệ PGD	2.022.000	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền túi đựng đề kiểm tra, sổ kiểm diện	1.740.600	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền vật tư sửa chữa	18.504.000	đồng
Thu SN	Thanh toán tiền khung bảng hiệu, bảng rôn	10.854.400	đồng
Thu SN	Chi tiền lương bán trú/4 cho CB-GV-NV	1.523.294.000	đồng
Thu SN	Chi tiền quản lý/4 các môn NN với Người nước ngoài, Ngoại ngữ Toán Khoa, Tin nhắn điện tử, Tin học QT, KNS, Stem	73.753.650	đồng
Thu SN	Chi tiền lễ 30/4 cho CB-GV-NV	11.900.000	đồng
Thu SN	Chi tiền nước máy/4	12.146.160	đồng
	Nguồn Thu		
Thu SN	Nhận tiền căn tin 4 tháng HKII	36.000.000	đồng
Thu SN	Thu các khoản tiền học, bán trú T4 và BS/9+10+11+12+1+2+3	6.673.695.000	đồng
Thu SN	Nhận 15% tiền Anh văn tích hợp đợt 3	481.140.000	đồng
Thu SN	Thu tiền thuê thu nhập cá nhân Quý 1/2025	278.861.797	đồng
TGKB	Nhận tiền hỗ trợ chi phí học tập NH 2024-2025	29.550.000	đồng

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Các bộ phận;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Tuyết Mai