

Số: 162/QĐ-THVTS

Quận 7, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức
tại Trường Tiểu học Võ Thị Sáu**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ công văn số 8026/UBND-NV ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập trường Tiểu học Võ Thị Sáu;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức tại Trường Tiểu học Võ Thị Sáu

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành đến khi có Quyết định ban hành quy chế mới thay thế.

Điều 3. Viên chức của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 7;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- Kho bạc Nhà nước;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong



QUY CHẾ

Về thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức tại Trường Tiểu học Võ Thị Sáu

(Kèm theo Quyết định số 162/QĐ-THVTS ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Võ Thị Sáu)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định chế độ tiền thưởng của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu theo Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Những nội dung về chế độ tiền thưởng không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế tiền thưởng này áp dụng đối với viên chức đang làm việc tại Trường Tiểu học Võ Thị Sáu

Điều 3. Khái niệm chung

1. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao.

2. Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của viên chức.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc xem xét hưởng chế độ tiền thưởng đối với viên chức tại trường Tiểu học Võ Thị Sáu được thực hiện theo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, dân chủ.

2. Danh sách cá nhân được hưởng chế độ tiền thưởng là số lượng viên chức theo danh sách trả lương của trường có mặt tại thời điểm giới thiệu.

3. Sử dụng tối đa 5% quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng theo thành tích công tác đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm cho viên chức. Nếu trong năm không chi khen thưởng thành tích công tác đột xuất thì phần tiền thưởng này sẽ chuyển sang tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm của viên chức.



4. Mức tiền thưởng được xem xét theo mức lương cơ sở hiện hành.
5. Việc áp dụng hệ số mức thưởng được xem xét trên cơ sở tình hình hoạt động, nguồn ngân sách được phân bổ của trường và theo quy định của pháp luật.
6. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.
7. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Võ Thị Sáu thực hiện bình xét chế độ tiền thưởng đối với viên chức tại đơn vị.

CHƯƠNG II

TIÊU CHÍ THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT VÀ THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM

Điều 5. Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Cá nhân được thưởng theo thành tích công tác đột xuất khi đạt được các tiêu chuẩn sau:

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
2. Có ý thức kỷ luật, chấp hành nghiêm quy chế của đơn vị.
3. Có thành tích đột xuất, là cá nhân có thành tích xuất sắc nổi trội. Việc xác định cá nhân có thành tích xuất sắc nổi trội được xác định khi đạt được một trong các điều kiện sau:
 - a) Cá nhân có thành tích xuất sắc được nhận khen thưởng đột xuất của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7
 - b) Cá nhân có thành tích xuất sắc nhận khen thưởng đột xuất của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ thưởng theo thành tích công tác đột xuất
Lấy số lượng viên chức theo danh sách trả lương của trường nhân cho 10%:
 - a) Trường hợp phần thập phân của kết quả phép tính trên từ 05 (năm) trở lên thì số lượng viên chức, người lao động được xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất là tổng số phần nguyên của kết quả cộng thêm 01 (một);
 - b) Trường hợp phần thập phân của kết quả phép tính trên dưới 05 (năm) thì số lượng viên chức được thưởng theo thành tích công tác đột xuất là phần nguyên

của kết quả.

Điều 6. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Tiêu chí thưởng đối với cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm được xem xét tương ứng khi cá nhân đạt các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Bộ Luật lao động và theo quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể:

2. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với viên chức khi viên chức được xếp loại chất lượng ở mức độ sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Cụ thể mốc thời gian thực hiện tiêu chí xét khen thưởng:

a) Năm 2024: Lấy kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2024 để đề xuất chi thưởng.

b) Từ năm 2025: Lấy kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm để đề xuất chi tiền thưởng theo năm tài chính.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 7. Mức tiền thưởng cụ thể đối với thành tích công tác đột xuất

1. Đối với cá nhân đạt được các tiêu chí tại điểm a khoản 3 Điều 5 Quy chế này được áp dụng mức tiền thưởng 1 lần so với mức lương cơ sở.

2. Đối với cá nhân đạt được các tiêu chí tại điểm b khoản 3 Điều 5 Quy chế này được áp dụng mức tiền thưởng 1,5 lần so với mức lương cơ sở.

Điều 8. Mức tiền thưởng cụ thể đối với thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng đề xuất, giới thiệu Danh sách cá nhân đạt tiêu chí tại Điều 6 Chương II Quy định này, sau khi được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thông qua Danh sách sẽ được hưởng mức tiền thưởng cụ thể như sau:

a) Đối với cá nhân Viên chức được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: áp dụng mức tiền thưởng hệ số từ 1,5 - 4,0 mức lương cơ sở.

b) Đối với cá nhân Viên chức được xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ: áp dụng mức tiền thưởng hệ số từ 1,2 – 3,2 mức lương cơ sở.

Mức tiền thưởng của cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ bằng 80% mức tiền thưởng của cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Tiền thưởng được quy theo số tháng công tác thực tế tại đơn vị.

3. Tùy vào Quỹ tiền thưởng hằng năm theo quy định tại Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng 2022, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc và cấp bậc quân hàm của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị. Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn bàn bạc, thống nhất tăng hoặc giảm mức thưởng hằng năm cho phù hợp và đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

Đến hết ngày 31/01 của năm sau liền kề, nếu đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Chương IV

QUY TRÌNH THỦ TỤC XÉT THƯỞNG

Điều 9. Quy trình thực hiện xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất, theo kết quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

- Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cấp có thẩm quyền.

- Hội đồng thi đua - khen thưởng tổ chức họp xét và biểu quyết thông qua kết quả.

- Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn sẽ phối hợp tổ chức cuộc họp toàn thể viên chức để thông qua danh sách và số tiền thưởng cho từng người cụ thể.

- Hiệu trưởng tiến hành phê duyệt danh sách và ban hành Quyết định khen thưởng.

1. Đối với xét thưởng đột xuất

- Bước 1: Viên chức báo cáo thành tích công tác đột xuất và các tài liệu liên quan để chứng minh thành tích công tác đột xuất cho Hội đồng thi đua - khen thưởng xét thưởng.

a) Hồ sơ gửi đề nghị xem xét thưởng theo quy định tại điểm a khoản này;

- b) Biên bản họp, xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường;
- c) Thông báo xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường;
- d) Quyết định của Hiệu trưởng.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện chế độ tiền thưởng

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân viên chức.
2. Hiệu trưởng có trách nhiệm cung cấp kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức để phục vụ công tác xét thưởng định kỳ hằng năm.
3. Hội đồng Thi đua - khen thưởng của trường có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác xét thưởng tại đơn vị.
4. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm túc Quy chế này tới viên chức thuộc phạm vi quản lý.
2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Võ Thị Sáu là bộ phận thẩm định danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng có trách nhiệm:
 - a) Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này;
 - b) Tổng hợp danh sách viên chức được đề nghị thực hiện chế độ tiền thưởng, thẩm định và đề xuất danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của trường Tiểu học Võ Thị Sáu
 - c) Tham mưu trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định phê duyệt danh sách thực hiện chế độ tiền thưởng.
3. Mọi trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.
4. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong quy chế này nếu không còn phù hợp sẽ được thực hiện theo Quy định hiện hành của nhà nước hoặc được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
5. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này đã được lấy ý kiến góp ý trong toàn thể viên chức của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Khi cần điều chỉnh, bổ sung các nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng sẽ tổ chức lấy ý kiến góp ý trong toàn thể viên chức./.

TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

100

