

Số: 72 /KH-THVTS

Quận 7, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì cuối năm học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục tiểu học và chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 484/GDDT-TH ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm học; nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục tiểu học và chuẩn bị tổng kết năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-THVTS ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối năm học; nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình

Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện trực tiếp trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng yêu cầu cần đạt.

2. Tổ chức đánh giá định kì kết quả học tập cuối năm học

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học; Công văn số 3863/GDDT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Căn cứ Điều 15 Khoản 2 Thông tư số 27: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì và Điều 12, Khoản 2, Điểm c: Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cho các khối lớp. Tuy nhiên để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Hiệu trưởng khuyến khích các tổ khối thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn; Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu 03 đề. Ban giám hiệu chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối; Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư số 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ; Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.



3. Tổ chức kiểm tra

- Dựa vào yêu cầu cần đạt cuối năm học lớp 1, 2, 3, 4, 5 chương trình giáo dục phổ thông 2018, lưu ý một số nội dung như sau:

+ Đối với môn Tiếng Anh và Tin học tự chọn ở lớp 1, 2: tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ). Giáo viên dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi thông báo đến cha mẹ học sinh (các nhận xét mang tính động viên, khích lệ tinh thần học tập của học sinh).

+ Đối với môn Tin học, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5: là các môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 ở lớp 3, lớp 4, lớp 5 kể từ năm học 2022 - 2023, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh.

Đề kiểm tra môn Tin học tập trung các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức, không đánh đố.

Đề kiểm tra môn Tiếng Anh đảm bảo đầy đủ các kỹ năng và phân phối chương trình theo kế hoạch dạy học của bộ môn.

(Cụ thể các môn học theo phụ lục 1 đính kèm)

4. Thời gian lập ma trận, ra đề kiểm tra và đáp án:

- Ngày 09/4/2025: Tổ trưởng chuyên môn xác định mảng kiến thức cần kiểm tra cùng tổ xây dựng ma trận chung cho cả khối, điều chỉnh ma trận so với kế hoạch đã xây dựng theo các chặng (nếu cần).

- Ngày 10/4/2025: Tổ trưởng chuyên môn chuyển ma trận chung của khối đến Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Ngày 11/4/2025: Tổ trưởng chuyên môn chuyển ma trận chung của khối đến từng giáo viên để xây dựng ma trận chi tiết cho lớp mình và tiến hành soạn đề kiểm tra, đáp án, hướng dẫn chấm chi tiết.

- Ngày 14/4/2025: GVCN các khối nộp đề kiểm tra có đáp án, hướng dẫn chấm chi tiết và ma trận đề cho tổ trưởng chuyên môn.

- Ngày 16/4/2025: Tổ trưởng chuyên môn cùng GVCN các lớp duyệt đề và chọn 3 bộ đề nộp về Phó hiệu trưởng phụ trách.

***Lưu ý:**

- Mỗi khối, tổ trưởng chọn nộp 3 đề, chỉnh sửa đúng thể thức văn bản, đúng mẫu, đúng font chữ Times New Roman ở đề hoàn chỉnh. Nộp bằng văn bản (in đề + đáp án, hướng dẫn kiểm tra, ma trận đề có kí tên duyệt của TTCM ở góc phải phía trên) và gửi mail về Phó hiệu trưởng.

5. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình Tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Khoản 1, Điều 8, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, tiến hành theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

6. Tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra

6.1. Đối với lớp 1, 2, 3, 4

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra; chỉ đạo việc chấm bài kiểm tra do giáo viên chủ nhiệm và giáo viên cùng khối lớp thực hiện; giáo viên khối lớp trên liên hệ chấm thẩm định lại 10% bài kiểm tra của học sinh (đối với môn tất cả các môn học).

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (Mười), không cho điểm 0 (Không) và điểm thập phân (làm tròn số theo qui định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

6.2. Đối với lớp 5: Việc tổ chức coi kiểm tra và nghiệm thu lớp 5 thực hiện theo công văn số 3694/GDDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Cán bộ quản lý, giáo viên (dạy môn Ngữ văn và môn Toán) trường trung học cơ sở tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường tiểu học Võ Thị Sáu.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường tiểu học Võ Thị Sáu với thành phần như sau:

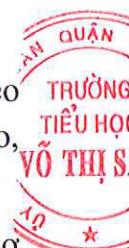
+ Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng trường tiểu học.

+ Thành viên giám sát là Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 01 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy quyền).

+ Các Ủy viên là giáo viên trường tiểu học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp làm Giám thị 2, giáo viên khối lớp khác của trường làm Giám thị 1. Việc chấm bài kiểm tra để giáo viên chủ nhiệm lớp làm Giám khảo 1, giáo viên khối 5 hoặc giáo viên khối khác trong trường làm Giám khảo 2. Giáo viên bậc trung



học cơ sở do Phòng Giáo dục và Đào tạo cử về chấm thẩm định lại 10% bài kiểm tra của học sinh (đối với môn Toán và môn Tiếng Việt).

- Trường hợp điểm số bài kiểm tra chấm thẩm định có sai lệch so với điểm đã được giáo viên trường thống nhất, giáo viên chấm thẩm định báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (Mười), không cho điểm 0 (Không) và điểm thập phân (làm tròn số theo qui định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

- Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, trường tiểu học Võ Thị Sáu phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

7. Công tác chuẩn bị tổng kết năm học

7.1. Hội đồng chấm kiểm tra định kì cuối năm học lớp 5 trường tiểu học Võ Thị Sáu gửi báo cáo thống kê điểm chấm bài kiểm tra môn tiếng Việt và môn Toán về Ban Chỉ đạo kiểm tra Quận 7 ngay khi kết thúc chấm tại trường. Hoàn tất hồ sơ xét học sinh lớp 5 HT CTTH trước ngày 24/5/2025.

7.2. Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 5 lập danh sách ghi nhận những học sinh năng khiếu môn Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh hoặc đạt thành tích nổi bật trong tham gia phong trào để bổ sung hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục cho trường trung học cơ sở.

7.3. Thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em”, đồng thời báo cáo lịch tổ chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026 của quận; phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

7.4. Thực hiện Báo cáo tổng kết cuối năm học. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra, đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng kho học liệu số trong tổ khối, chuyển đổi số trong dạy và học, xây dựng trường học hạnh phúc, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả. Tổ trưởng chỉ đạo việc nhập liệu, kiểm dò, hoàn thành các báo cáo thống kê, cần phân công và giao trách nhiệm cụ thể đối với giáo viên phụ trách nhập liệu. Tổ trưởng tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra định kì cuối năm học; gửi văn bản báo cáo tổng kết năm học và thống kê số liệu về Phó hiệu trưởng phụ trách trước ngày 22/5/2025.

7.5. Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa





PHỤ LỤC 2

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ II NĂM HỌC 2024-2025

Đính kèm theo công văn số 72/KH-THVTS ngày 08/4/2025 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu về kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2024 – 2025)

THỜI GIAN	MÔN KIỂM TRA	KHỐI LỚP	GIỜ KIỂM TRA	GHI CHÚ
Thứ Hai 21/4/2025	Tin học	K 4	Chiều (13:30 – 16:00)	
Thứ Ba 22/4/2025	Tin học	K 3	Sáng (7:40 – 10:40)	
Thứ Tư 23/4/2025	Tiếng Anh	K 4	Sáng (7:40 – 10:40)	
	Tin học	K 5	Chiều (13:30 – 16:00)	
Thứ Hai 28/4/2025	Công nghệ	K 3	Sáng (9:25 – 10:00)	
	Tiếng Anh	K 5	Chiều (13:30 – 14:10)	
Thứ Ba 29/4/2025	Tiếng Anh	K3	Sáng (7:40 – 10:40)	
Thứ Ba 06/5/2025	Tiếng Việt	K5	Sáng (8:00 – 9:55)	
	Khoa học	K 4	Chiều (15:20– 15:55)	
Thứ Tư 07/5/2025	Toán	K 5	Sáng (7:40 – 8:40)	
	Lịch sử + Địa lí	K4	Chiều (13:30 – 14:10)	
Thứ Năm 08/5/2025	Toán	K 1; K 3	Sáng (7:40 – 8:15)	
		K 2	Sáng (9:25 – 9:55)	
Thứ Sáu 09/5/2025	Công nghệ	K 5	Sáng: (9:25 – 9:40) (10:05 – 10:20) Chiều: (13:40 – 13:55) (14:40 – 14:55)	lớp 5.1; 5.2; 5.3 lớp 5.4; 5.5; 5.6 lớp 5.7; 5.8; 5.9 lớp 5.10
	Toán	K4	Sáng (8:20 – 9:55)	
Thứ Hai 12/5/2025	Tiếng Việt	K 2; K 4	Sáng (8:20 – 10:00)	
	Khoa học	K 5	Chiều (14:40 – 15:20)	
Thứ Ba 13/5/2025	Tiếng Việt	K1; K 3	Sáng (9:25 – 10:40)	
	Lịch sử + Địa lí	K5	Chiều (14:40 – 15:20)	
Thứ Tư 14/5/2025	Công nghệ	K 4	Sáng: (8:20 – 8:35)	lớp 4.1; 4.2; 4.3
			(9:25 – 9:40)	lớp 4.4; 4.5; 4.6
			(10:05 – 10:20)	lớp 4.7; 4.8
			Chiều: (15:20 – 15:35)	lớp 4.9; 4.10

Lưu ý: Phần kiểm tra kỹ năng đọc tiếng, kỹ năng nói môn Tiếng Anh Tăng cường, thực hành Tin học, thực hành Công nghệ theo Thời khóa biểu của các lớp.