

Số: 104/HD-PNV

Quận 10, ngày 21 tháng 01 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện thông tin kế hoạch năm, báo cáo cải cách hành chính trên phần mềm Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2025.

Phòng Nội vụ hướng dẫn thực hiện thông tin kế hoạch năm, báo cáo cải cách hành chính trên phần mềm Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính (CCHC) Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo thói quen sử dụng Hệ thống quản lý công tác CCHC làm cơ sở trong việc đánh giá Chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Ứng dụng chuyển đổi số trong việc tiếp nhận văn bản điện tử.

2. Yêu cầu

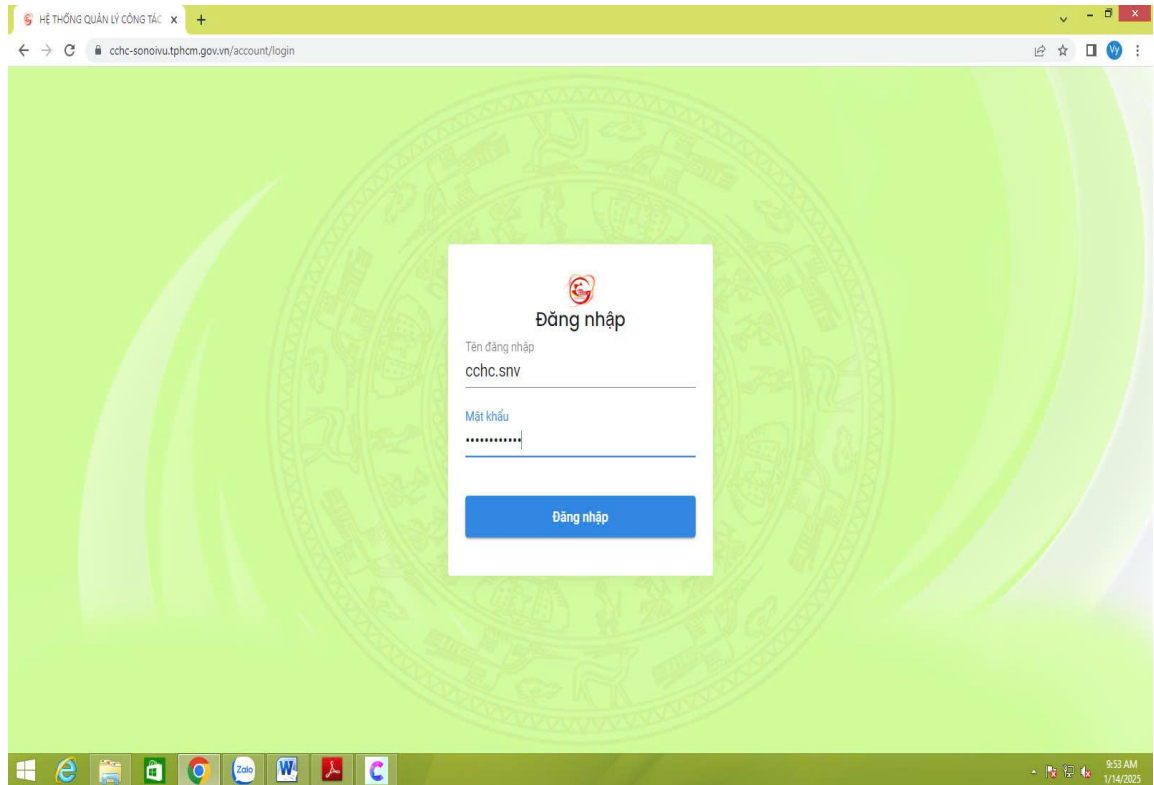
- Việc thông tin báo cáo CCHC phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, chính xác, đầy đủ.
- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC để kịp thời phát hiện và chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai và phối hợp thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. CÁCH THỨC THỰC HIỆN THÔNG TIN KẾ HOẠCH NĂM, BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cách thức thực hiện:

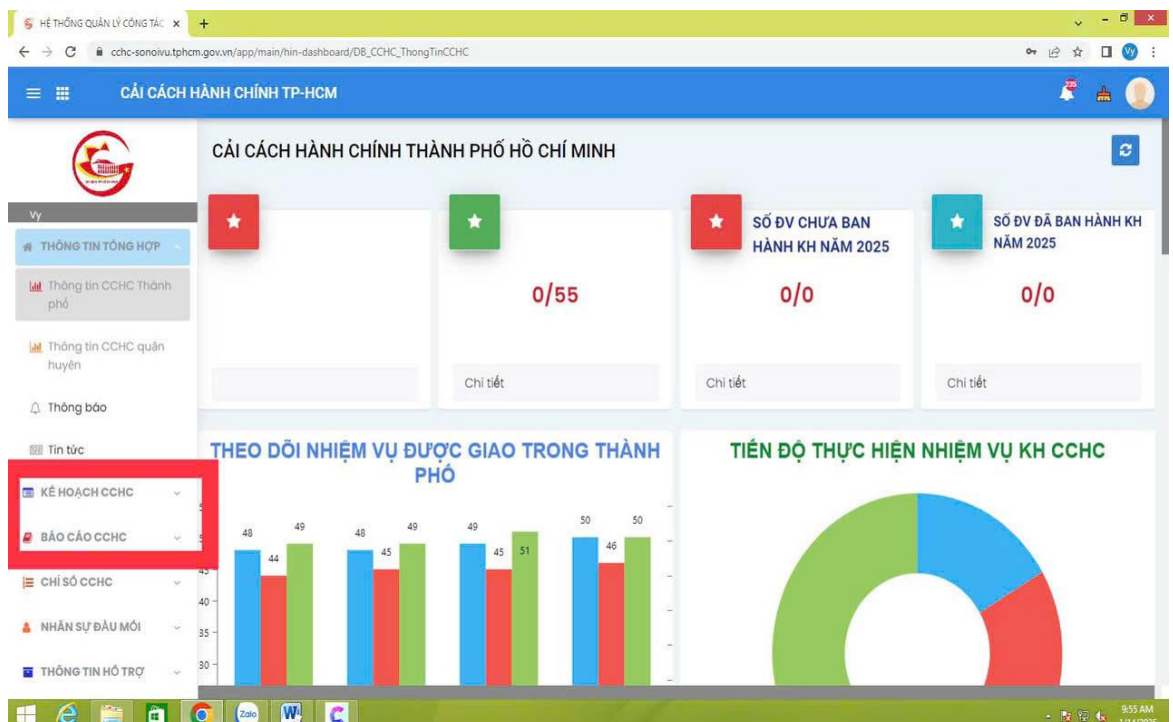
Bước 1: Đăng nhập

Thao tác đăng nhập phần mềm Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <http://cchc-sonoivu.tphcm.gov.vn>



Bước 2: Nhập dữ liệu

Thao tác nhập dữ liệu thực hiện đầy đủ nội dung các mục được thể hiện trên phần mềm.



HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÔNG TÁC

ccch-sonoivu.tphcm.gov.vn/app/main/dynamicreport/report/viewer-utility/CCHC_PhanCong_KH_CCHC/CCHC_PhanCong_KH_CCHC

CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH TP-HCM

PHÂN CÔNG KH CCHC

Năm: Trang thái:

Xem hủy

Có 8 kết quả tìm kiếm

STT	AU LƯ	TÊN
1		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2025
2		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2024
3		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2023
4		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2022
5		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2021
6		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2020
7		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2019
8		Kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ CCHC năm - 2018

500

Trang 1 trên 1 (8 dòng)

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÔNG TÁC

ccch-sonoivu.tphcm.gov.vn/app/main/dynamicreport/report/viewer-utility/CCHC_ChiTietPhanCong_KH_CCHC/CCHC_ChiTietPhanCong_KH_CCHC?KeHoachId=1454

CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH TP-HCM

CHI TIẾT PHÂN CÔNG KH CCHC

Trở về Xuất file

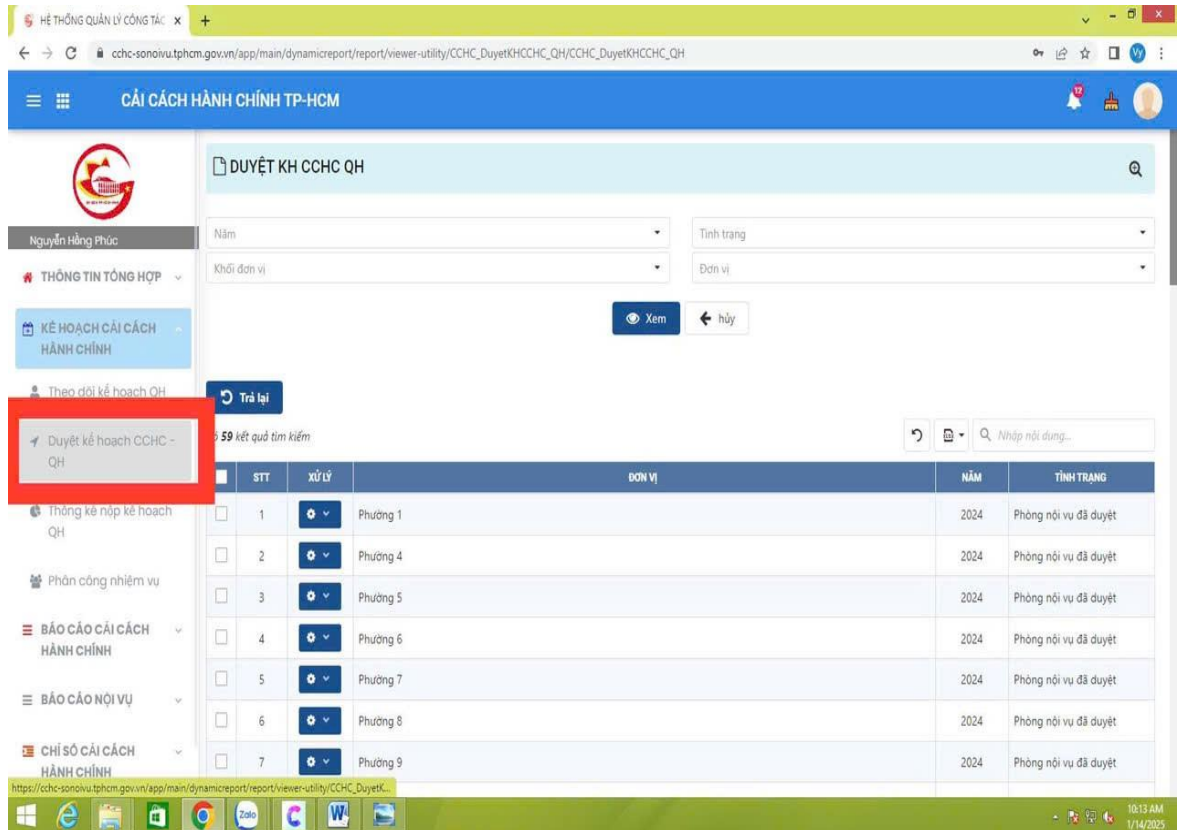
Có 115 kết quả tìm kiếm

STT	XỬ LÝ	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
I		MỤC TIÊU (cụ thể, rõ ràng)				
II		NHIỆM VỤ				
1		Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1		Kiểm toán Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 và Tổ Công tác về CCHC Thành phố	Quyết định của UBND Thành phố	Sở Nội vụ	15-12-2025	Sở Nội vụ
1.2		Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Công văn của UBND Thành phố	Sở Nội vụ	15-12-2025	Sở Nội vụ
1.3		Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời	Báo cáo của UBND Thành phố	Sở Nội vụ	15-12-2025	Ban Dân tộc, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị Thành phố, Bảo hiểm xã hội Thành phố, BQL Các khu chế xuất và công nghiệp, BQL Khu Công nghệ cao, Công an thành phố, Cục Hải

Bước 3: Kiểm tra nội dung

- Rà soát, kiểm tra lại các nội dung, số liệu đã nhập trên hệ thống phần mềm.

- Chuyên Lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét.



2. Thời gian thực hiện

Nội dung	Thời hạn
Kế hoạch CCHC năm	<u>Trong vòng 30 ngày,</u> - Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) quận, các đơn vị sự nghiệp công lập và UBND 11 phường: tính từ ngày ban hành Kế hoạch năm quận. - Riêng UBND 11 phường nhập nội dung Kế hoạch trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.
Cập nhật nhiệm vụ kế hoạch năm theo định kỳ (Quý I, 6 tháng, quý III, năm)	Chậm nhất là ngày 08 của tháng cuối kỳ (tức là sau 03 ngày, kể từ ngày kết thúc công tác báo cáo CCHC định kỳ) UBND 11 phường phải cập nhật nhiệm vụ trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

Báo cáo CCHC định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm	Thời gian gửi báo cáo, cụ thể: 1. Đối với Ủy ban nhân dân 11 phường báo cáo trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh. + Quý I chậm nhất ngày 28 tháng 02; + 6 tháng chậm nhất ngày 28 tháng 5; + Quý III chậm nhất ngày 28 tháng 8; + Báo cáo năm chậm nhất ngày 28 tháng 11. 2. Đối với các cơ quan chuyên môn Ủy ban nhân dân quận và các đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo trên trực Văn phòng điện tử theo quy định (https://vpdt-quan10.tphcm.gov.vn) + Quý I chậm nhất ngày 28 tháng 02; + 6 tháng chậm nhất ngày 28 tháng 5; + Quý III chậm nhất ngày 28 tháng 8 + Báo cáo năm chậm nhất ngày 28 tháng 11. Thời điểm chốt số liệu báo cáo: - Báo cáo CCHC quý I: tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước và ước số liệu tính đến ngày 01 tháng 3 của năm liền kề. - Báo cáo CCHC 06 tháng đầu năm: tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước và ước số liệu tính đến ngày 01 tháng 6 của năm liền kề. - Báo cáo CCHC quý III: tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước và ước số liệu đến ngày 01 tháng 9 của năm liền kề. - Báo cáo CCHC năm: tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước và ước số liệu đến ngày 01 tháng 12 của năm liền kề. Lưu ý: các báo cáo là file điện tử có đóng dấu (cks).
Báo cáo CCHC đột xuất	Theo văn bản đề nghị báo cáo đột xuất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Theo dõi, tổng hợp nội dung Kế hoạch năm và báo cáo CCHC của các cơ quan, đơn vị.
- Trên cơ sở nội dung báo cáo của Thành viên Ban chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 quận tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận báo cáo CCHC định kỳ theo quy định.
- Cung cấp tài khoản và hướng dẫn thực hiện cho Lãnh đạo, nhân sự đầu mối phụ trách CCHC của các cơ quan, đơn vị.

2. Đề nghị cơ quan, đơn vị với vai trò Thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 quận.

- Đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu quận giao, kịp thời cung cấp số liệu, dữ liệu, các chỉ tiêu trong kế hoạch năm của quận chính xác, thống nhất.
- Tập trung đánh giá, đưa ra giải pháp đối với các chỉ tiêu chưa đạt, chưa thực hiện tốt (nếu có).
- Cử nhân sự đầu mối phụ trách phần mềm Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường.

- Xây dựng kế hoạch năm và chủ động cập nhật các mục trong kế hoạch định kỳ đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu quận giao.
- Cử nhân sự đầu mối phụ trách phần mềm Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đảm bảo thực hiện các mục trên phần mềm Hệ thống, nội dung, số liệu báo cáo chính xác và đầy đủ, đúng thời hạn.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện thông tin kế hoạch năm, báo cáo CCHC trên phần mềm Hệ thống quản lý công tác CCHC. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc; đề nghị liên hệ, trao đổi Phòng Nội vụ theo hộp thư công vụ: noiivu.q10@tphcm.gov.vn, để kịp thời điều chỉnh, bổ sung. *(Đính kèm Đề cương báo cáo và các Phụ lục).*

Nơi nhận:

- Thành viên BCD cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 quận;
- Các cơ quan chuyên môn UBND Q10
- Các đơn vị sự nghiệp công lập Q10;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, nvdoan.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Công Nguyễn Hồng Phúc