

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1517* /UBND-PNV
Về việc nghiêm túc thực hiện
giờ giấc, hiệu quả làm việc
của cán bộ, công chức và
người lao động trong các cơ
quan hành chính nhà nước
trên địa bàn Quận 10

Quận 10, ngày *19* tháng *5* năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn Quận 10;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập Quận 10;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra công vụ từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 31 tháng 3 năm 2025 theo Thông báo số 3316/TB-TKTLN ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Tổ Kiểm tra liên ngành Thành phố Hồ Chí Minh.

Qua kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố Hồ Chí Minh đánh giá vẫn còn một số mặt tồn tại, hạn chế của các đơn vị được kiểm tra: tại thời điểm kiểm tra chưa có mặt tại vị trí làm việc (đi công tác, đi ra ngoài về việc riêng, nghỉ phép bệnh đột xuất...); chưa đeo thẻ công chức, viên chức; chưa có bảng tên trên bàn làm việc theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập Quận 10

- Nghiêm túc thực hiện quán triệt, nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện Quy chế làm việc, nề nếp sinh hoạt và công tác chung; nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ; thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí.

- Tăng cường quán triệt và tổ chức thực hiện: Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự

nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ cương hành chính, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và các Chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Thực hiện tốt công tác an toàn, vệ sinh lao động đảm bảo theo quy định pháp luật và Công văn số 1265/SNV-TTS ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc tăng cường thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động.

2. Giao Phòng Nội vụ

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị lơ là công việc, thiếu giám sát giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q10: CT, các PCT;
- Lưu: VT, nvdoan.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương