

Số: 47/KH-THVVH

Thành phố Thủ Đức, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024-2025 đối với lớp 3;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-GDDT ngày 04 tháng 02 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024-2025 đối với lớp 3;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Võ Văn Hát xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh trong năm học 2024-2025 (đối với lớp 3); trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT.

Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức đánh giá năng lực đúng kế hoạch, thời gian.

Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương thức tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và

giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

Học sinh 6 lớp Ba gồm: Lớp 3/2; 3/3; 3/4; 3/5; 3/6; 3/7

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

1. Nội dung đánh giá năng lực

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025).

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

2. Hình thức đánh giá năng lực

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT ra đề đánh giá năng lực.

Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng GDĐT chọn cử.

3. Cấu trúc đề khảo sát

Xây dựng theo hướng tích hợp.

Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian đánh giá năng lực

4.1. Thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực

Thứ Ba, ngày 11/3/2025: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).

* **Ca 1:** 08 giờ 15 đến 8 giờ 35: Lớp 3/2; 3/5

+ Điểm 1: Lớp 3/5

+ Điểm 3: Lớp 3/2

* **Ca 2:** 08 giờ 35 đến 8 giờ 55: Lớp 3/3; 3/6

+ Điểm 1: Lớp 3/6

+ Điểm 3: Lớp 3/3

* **Ca 3:** 08 giờ 55 đến 09 giờ 15: Lớp 3/4; 3/7

+ Điểm 1: Lớp 3/7

+ Điểm 3: Lớp 3/4

* *Lưu ý: Học sinh có mặt tại phòng máy trước 05 phút để ổn định*

4.2. Đánh giá năng lực chính thức

- Thời gian đánh giá năng lực: **Thứ Sáu, ngày 28/3/2025.**

- Buổi sáng:

*** Buổi sáng, ca 1:**

+ 07 giờ 15 đến 08 giờ 10 phút: Học sinh có mặt tại phòng máy, đăng nhập tài khoản

+ 08 giờ 10 đến 08 giờ 15: Học sinh nhập mã khảo sát

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 08 giờ 55: Hoàn thành bài khảo sát

*** Buổi sáng, ca 2:**

+ 09 giờ đến 09 giờ 40: Học sinh có mặt tại phòng máy, đăng nhập tài khoản

+ 09 giờ 40 đến 9 giờ 45: Học sinh nhập mã khảo sát

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 10 giờ 25: Hoàn thành bài khảo sát

*** Buổi chiều:**

+ 13 giờ 45 đến 14 giờ 10: Học sinh có mặt tại phòng máy, đăng nhập tài

+ 14 giờ 10 đến 14 giờ 15: Học sinh nhập mã khảo sát

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 15 giờ 05: Hoàn thành bài khảo sát

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả bài đánh giá năng lực, kí tên xác nhận. Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GDĐT đã duyệt kết quả đánh giá năng lực, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của Phòng GDĐT, các trường tiểu học tham gia đánh giá năng lực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định.

Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực.

Lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kĩ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.

Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực.

Tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng GDĐT, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng GDĐT.

Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, danh sách giáo viên tham gia giám sát chéo và đăng ký Email công vụ của Hiệu trưởng (theo mẫu) và gửi bản mềm excel vào link <https://forms.gle/8wNeQGILQAYC4M3D8> trước ngày 28/02/2025 (không gửi bản giấy).

2. Phó hiệu trưởng

Chủ động xây dựng kế hoạch trình hiệu trưởng phê duyệt.

Kiểm tra phòng máy vi tính, chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho đánh giá năng lực.

Niêm yết danh sách thí sinh dự đánh giá năng lực và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng đánh giá năng lực.

Tổ chức hướng dẫn cho học sinh tham gia đánh giá năng lực.

Lưu hồ sơ đánh giá năng lực.

3. Tổ chuyên môn khối lớp 3 và GVCN lớp 3/2; 3/3; 3/4; 3/5; 3/6; 3/7

Thông báo đến phụ huynh học sinh và học sinh kế hoạch đánh giá năng lực của nhà trường, tiếp nhận và giải thích ý kiến của PHHS (nếu có).

Giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

** Lưu ý: Học sinh tham gia đánh giá năng lực không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây bất cứ áp lực nào đến học sinh.*

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Ngày 10/02/2025: Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, danh sách Cô Bùi Thị Nhị-TTCM khối 3 tham gia giám sát chéo và đăng ký Email công vụ của Hiệu trưởng (theo mẫu PGD) và gửi bản mềm excel vào link <https://forms.gle/8wNeQGILQAYC4M3D8> (không gửi bản giấy).

** Lưu ý: Cách đặt tên file: VoVanHat_KHAOSATLOP3_2023-2024.*

Ngày 03/3/2025: Nhà trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

Ngày 11/3/2025: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).

Ngày 28/3/2025: Học sinh đánh giá năng lực chính thức

*** Buổi sáng, ca 1:**

+ 07 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 08 giờ 00 phút: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Phòng GDĐT.

*** Buổi sáng, ca 2:**

+ 09 giờ 15: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 09 giờ 30: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Phòng GDĐT.

*** Buổi chiều:**

+ 13 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 14 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

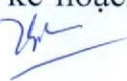
+ 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi Phòng GDĐT.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Võ Văn Hát. Đề nghị từng thành viên trong Hội đồng giáo dục nhà trường nắm vững kế hoạch để thực hiện đợt đánh giá năng lực cho học sinh lớp 3 đạt kết quả tốt./. 

Nơi nhận:

- PGD &ĐT (đề b/c)
- PHT, TTCM, GV K3 (t/h);
- Lưu: VT, HSKS.



Trần Thị Thanh Hoàng