

Số: 84/KH-THVVH

Thành phố Thủ Đức, ngày 07 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 736/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1679/UBND-GDĐT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 328/GDĐT ngày 27/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Võ Văn Hát xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm được quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Thực hiện công tác quản lý giáo viên đang dạy tại trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

Triển khai các văn bản về quy định về dạy thêm, học thêm; Các nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư 27 của Bộ Giáo dục Đào tạo về Đánh giá học sinh tiểu học đến cha mẹ học sinh, học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành trong và ngoài nhà trường cùng quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh trong trường.

Tổ chức kiểm tra, xử lý những vi phạm về dạy thêm, học thêm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Triển khai các văn bản

+ Triển khai các văn bản của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các văn bản có liên quan đến việc dạy thêm, học thêm của nhà trường trong Hội đồng sư phạm.

+ Thảo luận về các văn bản trong Ban quản lý dạy thêm học thêm và đề ra phương hướng nhiệm vụ cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

+ Phổ biến kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm cho tập thể sư phạm nhà trường, công khai trên trang web của trường.

+ Thông báo kế hoạch dạy thêm, học thêm cho địa phương.

2. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm

Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: Bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

Giáo viên đang dạy học tại nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Giáo viên thuộc trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

3. Quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường thì không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- + Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- + Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh năng khiếu;
- + Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học, từng khối lớp.

Việc xếp thời khóa biểu dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu sau:

+ Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của từng khối lớp, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 tiết/tuần.

Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang Web của nhà trường.

4. Quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo mẫu tại phụ lục 03 của Thông tư 29)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Võ Văn Hát, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo đúng kế hoạch. Nếu trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời đến Ban Giám hiệu nhà trường để được giải quyết, điều chỉnh./. *Thu*

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề t/h);
- Công khai website (th. Quảng);
- Lưu: VT, HSDTHT (PHT)



Trần Thị Thanh Hoàng