

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31

Từ ngày 14/4/2025 đến ngày 19/4/2025

THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
HAI 14/4	Dự Lễ chào cờ. Kết hợp kê chuyên Bác Hồ, HĐTN.	CB-GV-NV-HS
	Họp BGH	BGH
	Kiểm tra nền nếp giảng dạy tuần 31	PHT Phúc
	Dự họp tổ Bộ môn. Chăm Sóc kiến kinh nghiệm (10 GV)	PHT Trang
	Day dao đức lớp 1.4; 1.8; Duyệt kế hoạch giảng dạy khối 1, 2, Bộ môn	
	Phục vụ công tác bạn đọc. Bổ sung nội dung thư mục.	TV
	Kiểm diện báo com bán trú, giám sát Lưu, hủy mẫu thức ăn bán trú.	YTHĐ
	Bảo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH ...vvv...	
	Xử lý tình huống bệnh tật, tai nạn học sinh. Thực hiện công tác y tế.	
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
BA 15/4	Hỗ trợ chào cờ, Hỗ trợ phần mềm SSC	CNTT
	Thực hiện công tác văn thư. Cập nhật hồ sơ sổ sách.	VT
	Day tiết đạo đức lớp 5/1, GDTC lớp 5/4. Trục cơ quan	HT
	Làm hồ sơ hết tập sự gv Song Ngọc. Thăm lớp dự giờ.	PHT Phúc
	Day đạo đức lớp 2.1; 2.5; Soạn đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Tiếng Anh lớp 5	PHT Trang
	Soạn đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Tiếng Anh lớp 5	
	Chuẩn bị nội dung họp chuyên môn tháng 4	
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Hỗ trợ GV thực hiện cải chữ ký số.	CNTT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Bổ sung nội dung thư mục.	TV
	Thực hiện công tác văn thư. In giấy khen Hội thi.	VT
TU 16/4	Thực hiện công tác Đội. Tập huấn phụ trách GV chi đội.	TPT
	Kiểm diện báo com bán trú, giám sát lưu, hủy mẫu thức ăn bán trú.	YTHĐ
	Xử lý tình huống bệnh tật, tai nạn học sinh.	
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Dự Hội nghị ở Đảng ủy xã PVH (đảng viên) Báo cáo thành thị.	HT
	Day tiết nghĩa vụ lớp 1/1; 2/7	PHT Phúc
	Duyệt đề Tin học CK2	
	Soạn đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4	PHT Trang
	Thực hiện công tác văn thư. Báo cáo thành thị	VT
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Hỗ trợ phần mềm SSC	CNTT
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Cập nhật số DKCB trên phần mềm thư viện số.	TV
		TPT
	Thực hiện công tác Đội. Cập nhật link hồ sơ Đội	
	Kiểm diện báo com bán trú, giám sát lưu, hủy mẫu thức ăn bán trú.	YTHĐ
	Xử lý tình huống bệnh tật, tai nạn học sinh.	
	Theo dõi nề nếp giảng dạy	HT
	Duyệt đề kiểm tra cuối năm (tin học)	
	Kiểm tra kế hoạch giảng dạy các lớp	PHT Phúc
	Duyệt đề Tin học CK2, in ấn đề.	

NĂM 17/4	Soạn đề kiểm tra cuối năm môn Công nghệ lớp 3, 4, 5 Tổ chức và chấm điểm “Hội thi trưng bày sản phẩm hoạt động giáo dục Stem”	PHT Trang
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Hỗ trợ phần mềm SSC. Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới.	CNTT
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Báo quan lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Cập nhật số ĐKCB trên phần mềm thư viện số.	TV
	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Lưu hủy, mẫu thức ăn bán trú. Kiểm tra vệ sinh môi trường phòng , chống dịch.	YTHĐ
	Thực hiện công tác văn thư. Báo cáo Kết quả rà soát hiện trạng sử dụng đất của Trường.	VT
	Thực hiện công tác Đội. Cập nhật link hồ sơ Đội	TPT
	Đi công tác kho bạc, tài chính.	KT
SÁU 18/4	Duyệt đề kiểm tra cuối năm (tiếng Anh, công nghệ) Thông báo lịch nghỉ Lễ 30/4, 01/5.	HT
	Họp chuyên môn, họp giao ban viên chức tháng 4, triển khai học bạ số, chữ kí số. Dạy tiết nghỉ lễ vụ lớp 4/1, 4/6	PHT Phúc
	Soạn đề kiểm tra cuối năm môn Lịch sử - Địa lí lớp 5, 4 Tham dự Hội nghị viên chức tháng 4	PHT Trang
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Hỗ trợ phần mềm SSC.	CNTT
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Báo quan lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Thực hiện công tác Đội.	TPT
	Thực hiện công tác y tế. Báo cáo cuối tuần bệnh truyền nhiễm (nếu có)	YTHĐ
	Phục vụ công tác bạn đọc. Cập nhật số ĐKCB trên phần mềm thư viện số.	TV
BẢY 19/4	Thực hiện công tác văn thư, cập nhật lịch công tác tuần 32. Nộp tờ trình V/v tổ chức cho viên chức, người lao động đi tham quan hè 2025 về PGD	VT
	Kiểm tra việc thực hiện chương trình theo TKB của giáo viên khối 2,3,4. Thực hiện quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu. Soạn đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Lịch sử -Địa lí lớp 5	CBQL-GV-NV PHT Trang
Chủ Nhật		

Bình chánh, ngày 14 tháng 4 năm 2025



Phạm Công Nhựt