

Tân Bình, ngày 10 tháng 11 năm 2017

*

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH Số 04-QĐ/QU

ĐẾN Số: 1243
Ngày: 13/11
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

QUY ĐỊNH

về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức
và đảng viên đi nước ngoài

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Ban Bí thư “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng” và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 05 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW);

- Căn cứ Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 38-CT/TW); Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Công văn số 190-CV/TW ngày 07 tháng 5 năm 2014 của Ban Bí thư về việc sửa đổi, bổ sung nội dung khoản 1, Điều 5 Quy định số 228-QĐ/TW và Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 09 tháng 02 năm 2015 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Quy định số 228-QĐ/TW của Ban Bí thư (sau đây gọi tắt là Quy định số 228-QĐ/TW và Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW);

- Căn cứ Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Bộ Chính trị về “Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng” (sau đây gọi tắt là Quy định số 57-QĐ/TW) và Hướng dẫn số 11-HD/BTCTW ngày 24 tháng 10 năm 2007 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 57-QĐ/TW của Bộ Chính trị;

- Căn cứ Quyết định số 1023-QĐ/TU ngày 20 tháng 4 năm 2012 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU ngày 18 tháng 7 năm 2012 của Ban Tổ chức Thành ủy thực hiện Quyết định số 1023-QĐ/TU ngày 20 tháng 4 năm 2011 của Ban Thường vụ Thành ủy;

- Căn cứ Quyết định số 05/2013/QĐ-UB ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài; Quyết định số 22/2013-QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về ủy quyền xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ quận, Ban Thường vụ Quận ủy và Thường trực Quận ủy khóa XI (Quy chế số 14-QC/QU ngày 12

tháng 10 năm 2016 của Quận ủy); Quyết định số 649-QĐ/QU ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Ban Thường vụ Quận ủy ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

- Theo đề nghị của Ban Tổ chức Quận ủy.

Ban Thường vụ Quận ủy ban hành Quy định về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài như sau:

CHƯƠNG I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này xác định thẩm quyền quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên thuộc hệ thống chính trị quận đi nước ngoài.

Điều 2. Yêu cầu xét duyệt đi nước ngoài

1. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của Quận ủy, quản lý tập trung của Ủy ban nhân dân quận đối với công tác xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên của quận đi nước ngoài.

2. Chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về đi nước ngoài.

3. Phân công, phân cấp rõ ràng, đề cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao có liên quan đến công tác quản lý và xét duyệt nhân sự đi nước ngoài, gắn với kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác này.

4. Kế hoạch hóa việc đi công tác nước ngoài của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên theo đúng chương trình, hoạt động hàng năm; thực hiện nghiêm chế độ thỉnh thị, báo cáo theo đúng quy định.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội quận (trừ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại quận).

2. Viên chức, người lao động được tuyển dụng (hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn) công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

3. Nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ tại các cơ quan đảng, chính quyền, mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội của quận.

4. Cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

5. Đảng viên các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ quận.

Điều 4. Đối tượng chưa xét duyệt đi nước ngoài

Cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên chưa được xét duyệt đi nước ngoài thuộc một trong những trường hợp sau đây:

1. Các đơn vị đang tiến hành thanh tra, kiểm tra mà trong đó cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm liên quan trực tiếp đến nội dung thanh tra, kiểm tra tại cơ quan, đơn vị công tác.

2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến công tác điều tra tội phạm.

3. Đang có nghĩa vụ chấp hành bản án dân sự, kinh tế; đang chờ để giải quyết tranh chấp về dân sự, kinh tế.

4. Đang có nghĩa vụ chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, nghĩa vụ nộp thuế và những nghĩa vụ khác về tài chính (trừ trường hợp có đặt tiền, đặt tài sản hoặc có biện pháp bảo đảm khác để thực hiện nghĩa vụ đó).

5. Vì lý do bảo vệ an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội.

6. Có hành vi vi phạm hành chính về xuất nhập cảnh theo quy định của Chính phủ.

7. Đang có nghĩa vụ chấp hành bản án hình sự.

8. Vì lý do ngăn chặn dịch bệnh nguy hiểm lây lan.

Điều 5. Nguyên tắc xét duyệt đi nước ngoài

1. Cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài phải nêu mục đích, thời gian, địa điểm, nguồn kinh phí rõ ràng, hợp lý. Sau khi về nước phải báo cáo kết quả (theo mẫu) cho thủ trưởng cơ quan, chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) theo quy định. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên giữ cương vị lãnh đạo, quản lý phải báo cáo người đứng đầu tập thể lãnh đạo mà mình là thành viên và báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Việc chọn cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài phải xuất phát từ yêu cầu thật cần thiết, tránh trùng lặp, triệt để tiết kiệm, bảo đảm an ninh, bí mật quốc gia, bí mật cơ quan đang công tác; việc đi nước ngoài không ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên.

3. Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài trình các cơ quan có thẩm quyền xét duyệt, quyết định theo trình tự, thủ tục trong Quy định này.

4. Việc mời, xin phép và cấp phép đi nước ngoài phải thể hiện bằng văn bản; tổ chức, cá nhân liên quan đến chuyến đi có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ, chính xác các tài liệu, thông tin cần thiết để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Hồ sơ xét duyệt được lưu trữ tại Phòng Nội vụ quận, Ban Tổ chức Quận ủy.

5. Quốc gia và vùng lãnh thổ mà cán bộ, công chức, viên chức được cử đến học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ phải có những thành tựu tiên tiến trong lĩnh vực quản lý hành chính, kinh tế, kỹ thuật, khoa học – công nghệ; có kinh nghiệm quản lý về lĩnh vực cần học tập, nghiên cứu và có thể áp dụng tại Việt Nam; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của quốc gia và vùng lãnh thổ được cử đến phải có các điều kiện học tập, nghiên cứu, phương pháp giảng dạy đáp ứng được mục đích, nội dung, chương trình của khóa đào tạo, bồi dưỡng.

6. Việc cử, cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài phải thực hiện đúng Điều 5, Chương III quy định việc ra nước ngoài, quan hệ tổ chức, cá nhân người nước ngoài theo Quy định số 57-QĐ/TW, Chỉ thị số 38-CT/TW và Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Mục đích, thời gian và số lần đi nước ngoài

- *Trường hợp đi công tác nước ngoài vì mục đích công vụ:* cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên được cử đi công tác nước ngoài vì mục đích công vụ, đào tạo, bồi dưỡng, tham quan, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, hội nghị, hội thảo không quá 02 lần trong năm; trường hợp đặc biệt (quá 02 lần trong năm và thật sự cần thiết cho công việc chuyên môn của cơ quan, đơn vị) phải xin ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; các trường hợp cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài vì mục đích công vụ từ 03 tháng trở lên phải thông qua Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên được các cơ quan cấp trên có thẩm quyền cử đi nước ngoài (bằng văn bản) vì mục đích công vụ: cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, đối với trường hợp không là đảng viên), Thường trực Quận ủy (thông qua Ban Tổ chức Quận ủy, đối với trường hợp cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý), Ban Tổ chức Quận ủy (trường hợp là đảng viên) và cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị để giải quyết theo quy định.

Riêng trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên là huấn luyện viên, vận động viên, quản lý đoàn,... thuộc Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận, được các cơ quan có thẩm quyền cử đi thi đấu, tập huấn, tham dự các giải thể thao ở nước ngoài, không hạn chế số lần đi nước ngoài.

- *Trường hợp đi nước ngoài vì việc riêng:* cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài vì việc riêng theo đúng quy định của pháp luật về lao

động và không quá số ngày phép được nghỉ trong năm. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đi quá số ngày phép trong năm do Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định.

8. Không bố trí 02 lãnh đạo chủ chốt của một cơ quan, đơn vị cùng tham gia một đoàn đi công tác nước ngoài.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét duyệt đi nước ngoài vì mục đích công vụ

Những người được cử, cho phép đi nước ngoài vì mục đích công vụ phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Bảo đảm tin cậy về chính trị, không có dấu hiệu phức tạp về chính trị và phẩm chất, đạo đức.

2. Có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chuyến đi nước ngoài; nội dung đi nước ngoài phải phù hợp với chức trách, nhiệm vụ đang được phân công đảm nhiệm.

3. Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

4. Các trường hợp đi nước ngoài để tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ bằng nguồn ngân sách nhà nước, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên còn phải đảm bảo các điều kiện quy định tại Điều 18, Chương III Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

Điều 7. Nhiệm vụ của đảng viên ra nước ngoài

Nhiệm vụ của đảng viên ra nước ngoài được quy định tại Điều 2, Quy định 228-QĐ/TW và Điểm 1, Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW.

CHƯƠNG II

PHÂN CÔNG, PHÂN CẤP QUẢN LÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐI NƯỚC NGOÀI

Điều 8. Xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài vì mục đích công vụ, đào tạo, bồi dưỡng, tham quan, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, hội nghị, hội thảo,...

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt, cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận; cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

- Thủ trưởng cơ quan (sau khi có ý kiến thẩm định của Ban Dân vận Quận ủy) xét duyệt, cử cán bộ, công chức thuộc cơ quan Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội quận.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc quản lý, thực hiện theo quy định ngành, đồng thời gắn với thực hiện Quy định này.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên

2.1. Thường trực Quận ủy xét duyệt

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ quận, trừ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại quận (Bí thư, Phó Bí thư Quận ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy).

- Cấp trưởng, cấp phó của các ban Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Văn phòng Quận ủy; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận; các đoàn thể chính trị - xã hội quận.

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận (trừ các đơn vị trường học công lập thuộc quận).

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc.

- Bí thư, phó bí thư đảng ủy phường; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở trực thuộc Quận ủy.

2.2. Ủy quyền Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại các cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận (trừ các chức danh tại Điểm 2.1, Khoản 2, Điều 8).

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận.

- Cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

- Ủy viên ban thường vụ, cấp ủy viên cấp ủy cơ sở.

3. Ban Dân vận Quận ủy có ý kiến thẩm định gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định chọn cử, cho phép đi nước ngoài theo mục đích công vụ đối với cán bộ, công chức, nhân viên thuộc cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận.

Điều 9. Xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài vì việc riêng

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng (bao gồm trường hợp đi nước ngoài có thư mời đích danh của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và ngoài nước).

- Thủ trưởng cơ quan xét duyệt, cử cán bộ, công chức thuộc các cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc quản lý, thực hiện theo quy định ngành, đồng thời gắn với thực hiện Quy định này.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên

2.1. Thường trực Quận ủy xét duyệt

- Cấp trưởng, cấp phó của các ban Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Văn phòng Quận ủy; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận; các đoàn thể chính trị - xã hội quận.

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận (trừ các đơn vị trường học công lập thuộc quận).

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc.

- Bí thư, phó bí thư đảng ủy phường; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở trực thuộc Quận ủy.

2.2. Ủy quyền Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại các cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận (trừ các chức danh tại Điểm 2.1, Khoản 2, Điều 9).

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận.

- Cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường.

- Ủy viên ban thường vụ, cấp ủy viên cấp ủy cơ sở.

2.3. Ủy quyền đảng ủy phường xét duyệt: đảng viên hiện đang sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư, doanh nghiệp, đơn vị giáo dục ngoài công lập trực thuộc đảng bộ phường (trừ các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ phường).

2.4. Ủy quyền Đảng ủy Doanh nghiệp quận, Đảng ủy Công ty cổ phần Nhân lực quốc tế SOVILACO xét duyệt: đảng viên hiện đang sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Doanh nghiệp quận, Đảng bộ Công ty cổ phần Nhân lực quốc tế SOVILACO (trừ các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Doanh nghiệp quận, Công ty cổ phần Nhân lực quốc tế SOVILACO).

Điều 10. Quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài (bao gồm đi nước ngoài vì công vụ và việc riêng)

1. Quy trình xét duyệt

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận; cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục (trừ các trường trung học phổ thông, trường học ngoài công lập): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận; chuyển Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận): làm đơn (theo mẫu đính kèm) trình thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định (trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận đi nước ngoài vì mục đích công vụ phải có ý kiến thẩm định của Ban Dân vận Quận ủy, trước khi thủ trưởng đơn vị quyết định).

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc: thực hiện theo quy định ngành, đồng thời gắn với thực hiện Quy định này.

1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên

a) Trường hợp do Thường trực Quận ủy xét duyệt

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận; cán bộ phường): làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; gửi Phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, trình Thường trực Quận ủy xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận): làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy cơ sở xác nhận; lấy ý kiến thẩm định của Ban Dân vận Quận ủy (đối với trường hợp đi nước ngoài vì mục đích công vụ); chuyển Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, trình Thường trực Quận ủy xét duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc: làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy xác nhận; gửi cơ quan cấp trên có thẩm quyền cho ý

kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, trình Thường trực Quận ủy xét duyệt.

b) Trường hợp do Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt

- *Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận; cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách ở phường):* làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy nơi sinh hoạt xác nhận, cấp ủy cơ sở xem xét cho ý kiến; gửi Phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

- *Cán bộ, công chức, viên chức (thuộc cơ quan của Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội):* làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy nơi sinh hoạt xác nhận, cấp ủy cơ sở xem xét cho ý kiến; lấy ý kiến thẩm định của Ban Dân vận Quận ủy (đối với trường hợp đi nước ngoài vì mục đích công vụ); gửi Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

- *Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành dọc:* làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cơ quan, cấp ủy xác nhận; gửi cơ quan cấp trên có thẩm quyền cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

- *Cấp ủy viên cấp ủy cơ sở (không là cán bộ, công chức, viên chức):* làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cấp ủy cơ sở xem xét cho ý kiến; chuyển Ban Tổ chức Quận ủy xét duyệt.

c) Trường hợp do đảng ủy phường, Đảng ủy Doanh nghiệp quận, Đảng ủy Công ty cổ phần Nhân lực quốc tế SOVILACO xét duyệt: đảng viên làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi cấp ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi sinh hoạt xác nhận, gửi cấp ủy cơ sở xét duyệt.

2. Thành phần hồ sơ

2.1. Đi nước ngoài vì mục đích công vụ

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác; cấp ủy nơi sinh hoạt) (mẫu 1a, 1b - ĐNN).

- Công văn cử cán bộ đi nước ngoài của cấp ủy cơ sở (mẫu 2a, 2b - ĐNN); bản sao văn bản của các cơ quan cấp trên có thẩm quyền cử đi nước ngoài;

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (mẫu 3 - ĐNN).

- Bản sao văn bản có liên quan (thư mời của đối tác, chương trình làm việc với đối tác), tờ trình của cá nhân (nêu rõ tổ chức, hoạt động của đối tác, mối quan hệ với đối tác và lý do được mời) nếu được đối tác nước ngoài mời đích danh.

2.2. Đi nước ngoài vì việc riêng (không có thư mời đích danh)

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác; cấp ủy nơi sinh hoạt) (mẫu 1c, 1d - ĐNN).

- Công văn đề nghị đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị (không là đảng viên), cấp ủy cơ sở (đối với đảng viên) (*mẫu 2a, 2b - ĐNN*); trừ trường hợp đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư, chi bộ doanh nghiệp, chi bộ trường học ngoài công lập (*mẫu 1e - ĐNN*).

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (*mẫu 3 - ĐNN*).

2.3. Đi nước ngoài vì việc riêng (có thư mời đích danh)

- Đơn xin đi nước ngoài (có xác nhận thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác, cấp ủy nơi sinh hoạt) (*mẫu 1c, 1d - ĐNN*).

- Công văn đề nghị đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị (không là đảng viên), cấp ủy cơ sở (đối với đảng viên) (*mẫu 2c, 2d - ĐNN*); trừ trường hợp đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ khu dân cư, chi bộ doanh nghiệp, chi bộ giáo dục ngoài công lập (*mẫu 1e - ĐNN*).

- Danh sách cán bộ đề xuất đi nước ngoài (đi theo đoàn) (*mẫu 3 - ĐNN*).

- Bản sao văn bản có liên quan (thư mời của đối tác, chương trình làm việc với đối tác), tờ trình của cá nhân (nêu rõ tổ chức, hoạt động của đối tác, mối quan hệ với đối tác và lý do được mời) nếu được đối tác nước ngoài mời đích danh.

3. Thời gian nộp hồ sơ

3.1. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị đi nước ngoài vì mục đích công vụ

Đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (sau khi hoàn tất việc lấy ý kiến cấp ủy, cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước 10 ngày làm việc kể từ ngày đi công tác (đối với các trường hợp đi nước ngoài dưới 03 tháng); trước 15 ngày làm việc kể từ ngày đi công tác (đối với trường hợp đi nước ngoài từ 03 tháng trở lên).

3.2. Thời gian nộp hồ sơ xin xét duyệt đi nước ngoài vì việc riêng

a) *Trường hợp có thư mời đích danh:* cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (hồ sơ đã hoàn tất việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước 20 ngày làm việc kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức xin đi nước ngoài.

b) *Trường hợp không có thư mời đích danh:* cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ (hồ sơ đã hoàn tất việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền) gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Ban Tổ chức Quận ủy (tùy trường hợp cụ thể) trước 10 ngày làm việc kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức xin đi nước ngoài.

Điều 11. Sinh hoạt đảng của đảng viên ở nước ngoài

1. Việc sinh hoạt đảng của đảng viên ra nước ngoài được quy định tại Điều 3 Quy định 228-QĐ/TW; Điểm 8, 9, 10 Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW. Trường hợp đảng viên đi lao động, học tập tự túc, việc riêng (được nêu tại Điểm 9, Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW) thực hiện chuyển sinh hoạt đảng theo quy định tại mục c, điểm 3.3.1, khoản 3.1, Điều 3 Hướng dẫn 09-HD/BTCTW.

2. Trường hợp đảng viên khi hết hạn ở nước ngoài, muốn ở lại thêm được quy định tại Điều 2 Quy định 228-QĐ/TW và Điểm 6 Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW. Việc xét gia hạn thêm thời gian sinh hoạt tạm thời (trường hợp chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ra nước ngoài) được quy định tại mục c, điểm 3.3.2, khoản 3.1, Điều 3 Hướng dẫn 09-HD/BTCTW.

Điều 12. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân được phân công, ủy quyền xét duyệt, cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài

1. Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận, cấp ủy cơ sở và thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xem xét, thẩm định, xét duyệt, trình xét duyệt hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài. Việc xét duyệt phải đảm bảo theo quy định của Đảng và quy định của pháp luật hiện hành về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và quản lý xuất, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

Cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị tuyệt đối không được cử hoặc cho phép ra nước ngoài (vì bất cứ lý do gì) đối với đảng viên đang trong thời gian xem xét kỷ luật đảng, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm tư cách đảng viên, có vấn đề liên quan đến chính trị hiện nay, nhưng chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận. Giao Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận chủ động phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Thanh tra quận, cấp ủy cơ sở và các cơ quan, đơn vị trong việc nắm tình hình có liên quan đến công tác thanh, kiểm tra tại cơ quan, đơn vị phục vụ công tác xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài. Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Thanh tra quận, cấp ủy cơ sở và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin có liên quan đến công tác thanh, kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên xin đi nước ngoài.

2. Sau khi được cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử, cho phép đi nước ngoài; cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm báo cáo và gửi cấp ủy chỉ bộ nơi đang sinh hoạt, cơ quan, đơn vị một bản sao văn bản cho phép. Cấp ủy chỉ bộ, cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện của đảng viên theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Cấp ủy cơ sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ việc ghi chép vào sổ tình hình chính trị nội bộ theo Quy định số 57-QĐ/TW.

3. Trong thời gian ở nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên có trách nhiệm thực hiện đúng nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành các quy định pháp luật của nước sở tại.

4. Sau khi về nước trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, cán bộ, công chức, viên chức báo cáo kết quả chuyến đi, gửi người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý, Phòng Nội vụ quận (trường hợp không là đảng viên); cấp ủy nơi đang sinh hoạt, cấp ủy cơ sở (trường hợp là đảng viên); Ban Tổ chức Quận ủy (trường hợp là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý). Nội dung, thời hạn nộp báo cáo là cơ sở để cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài lần sau.

5. Quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ

- Giao Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo Phòng Nội vụ quận có trách nhiệm đảm bảo các cá nhân được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ được sử dụng một loại hộ chiếu có giá trị sử dụng cho mỗi chuyến đi công tác nước ngoài với quyết định cử đi công tác và tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài, trừ trường hợp đặc biệt theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao. Không sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ vào mục đích kinh doanh, du lịch và các mục đích khác không mang tính chất công vụ. Khi phát hiện hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ bị mất vì bất cứ lý do gì, Phòng Nội vụ và cá nhân được cấp hộ chiếu cần báo cáo ngay (bằng văn bản) cho Ủy ban nhân dân quận để báo cáo Sở Ngoại vụ thành phố. Hộ chiếu công vụ, hộ chiếu ngoại giao do Phòng Nội vụ quản lý; hộ chiếu phổ thông do cán bộ, công chức, viên chức giữ, bảo quản.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không còn thuộc diện được sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (nghỉ hưu, ra khỏi diện biên chế, chấm dứt hợp đồng lao động, từ trần, bị mất tích...) mà hộ chiếu được cấp vẫn còn giá trị, thì Phòng Nội vụ phải có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân quận làm thủ tục thu hồi để nộp lại cho cơ quan cấp hộ chiếu theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức phải nộp hộ chiếu cho Phòng Nội vụ quản lý, trừ trường hợp có lý do chính đáng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quy định.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xét duyệt cử tập thể, cá nhân đi nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước phải chịu trách nhiệm về tính thiết thực, hiệu quả của chuyến đi, có trách nhiệm bồi hoàn để thu hồi nộp vào ngân sách đối với các trường hợp chi trái quy định pháp luật.

Điều 14. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm với cấp trên về việc xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền; thường xuyên phối hợp với cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy cùng cấp kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên. Định kỳ hàng năm, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị kiểm tra hộ chiếu của cán

bộ, công chức, viên chức, đảng viên để phòng ngừa việc xuất cảnh, nhập cảnh không phép; phát hiện cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, phải báo cáo cấp trên để chỉ đạo xử lý.

Điều 15. Cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên ra nước ngoài phải chấp hành nghiêm Quy định này, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, đồng thời xem xét trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 16. Căn cứ Quy định này, cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị. Giao Ban Tổ chức Quận ủy hướng dẫn về thủ tục, xét duyệt đi nước ngoài; chủ trì, phối hợp Ủy ban Kiểm tra Quận ủy và các cơ quan chức năng thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện về quản lý, xét duyệt cho cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài. Giao Ban Tổ chức Quận ủy chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ quận kịp thời tham mưu cho Ban Thường vụ Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận xem xét, bổ sung quy định đúng với quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước khi có nội dung chỉ đạo mới từ cấp trên.

Điều 17. Các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phải tuân thủ thực hiện đúng Quy định này và có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo về Ban Tổ chức Quận ủy (thông qua báo cáo tình hình chính trị nội bộ), Phòng Nội vụ quận theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, trở ngại; cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản (thông qua Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận) để tổng hợp, tham mưu xem xét, điều chỉnh phù hợp.

Quy định này thay thế Quy định số 17-QĐ/QU ngày 01 tháng 11 năm 1997 về việc phân cấp xét duyệt và quản lý đảng viên, cán bộ công nhân viên đi nước ngoài; đồng thời có giá trị thực hiện kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Các đồng chí Quận ủy viên,
- Thường trực HĐND, UBND quận,
- UBMTTQ và các đoàn thể CT-XH quận,
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận,
- Các đảng ủy, chi ủy cơ sở,
- Lưu Văn phòng Quận ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Kiểu Bình Chung

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(vì công vụ: hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu,
học tập kinh nghiệm, thi đấu thể dục thể thao ...)

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Chi bộ (nơi sinh hoạt): thuộc Đảng bộ

Cơ quan công tác:

Ngày ... tháng ... năm ..., tôi được ... (**) cử đi nước ngoài vì mục đích
công vụ (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của)

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh
nghiệm, thi đấu thể dục thể thao ...)

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước chịu
trách nhiệm chi trả: ghi rõ hình thức (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh
hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả...)

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước;
pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Kính đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

Ý kiến của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày, tháng
năm đến ngày, tháng năm)

T/M CHI BỘ

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của cơ quan công tác

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày, tháng
năm đến ngày, tháng năm)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

(**) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(vì công vụ: hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu,
học tập kinh nghiệm, thi đấu thể dục thể thao ...)

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (*chính quyền, đoàn thể*):.....

Cơ quan công tác:.....

Ngày ... tháng ... năm ..., tôi được ... (**) cử đi nước ngoài vì mục đích công vụ (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của)

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):.....

Địa điểm (*quốc gia, vùng lãnh thổ*):.....

Mục đích (*hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, thi đấu thể dục thể thao, ...*)

Nguồn kinh phí (*1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả: ghi rõ hình thức (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt, ...); tên tổ chức trong và ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả...*)

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Kính đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Ý kiến của cơ quan công tác

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....

đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,
tháng năm đến ngày, tháng năm)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

.....

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

(**) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(vì việc riêng: du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Chi bộ (nơi sinh hoạt):thuộc Đảng bộ

Cơ quan công tác:

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...):

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...)

Số ngày phép còn lại trong năm:

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Kính đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

Ý kiến của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày, tháng năm đến ngày, tháng năm)

T/M CHI BỘ

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của cơ quan công tác

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày, tháng năm đến ngày, tháng năm)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(vì việc riêng: du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (*Chính quyền, đoàn thể*):.....

Cơ quan công tác:

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (*từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm*):.....

Địa điểm (*quốc gia, vùng lãnh thổ*):.....

Mục đích (*du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh, ...*):.....

Nguồn kinh phí (*1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...*)

Số ngày phép còn lại trong năm:

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Kính đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Ý kiến của cơ quan công tác

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

Người làm đơn

.....
đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,
tháng năm đến ngày, tháng năm)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

.....

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI

(vì việc riêng: du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....

Chi bộ (nơi sinh hoạt):thuộc Đảng bộ

Nay tôi làm đơn này xin phép đi nước ngoài, cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):.....

Mục đích (du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...)

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...)

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước; pháp luật của Việt Nam và nước sở tại.

Kính đề nghị các cấp ủy đảng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, xét duyệt.

Ý kiến của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....

đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,
tháng năm đến ngày, tháng năm)

T/M CHI BỘ

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

.....

Ý kiến của Đảng ủy bộ phận (nếu có)

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....

đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày,
tháng năm đến ngày, tháng năm)

T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của Đảng ủy cơ sở

Chấp thuận (hoặc không chấp thuận) cho

.....

đi nước ngoài (theo đơn hoặc từ ngày, tháng
năm đến ngày, tháng năm) (**)

T/M ĐẢNG ỦY

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

(**) Sau khi phê duyệt, cấp ủy cơ sở ghi nội dung vào sổ Ghi chép theo Điều 8, Điều 10 Quy định 57-QĐ/TW).

ĐẢNG BỘ QUẬN TÂN BÌNH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY CƠ SỞ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 20...

Số-CV/.....

*V/v đề nghị cho cán bộ, đảng viên
đi nước ngoài vì mục đích công vụ*

Kính gửi: ()*

Căn cứ (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của ...) cử đồng chí đi nước ngoài (mục đích).

Qua xem xét đơn xin phép của đồng chí, (chức vụ, đơn vị công tác), đảng viên thuộc chi bộ Đảng ủy (chi ủy cơ sở) thống nhất đơn xin phép đi nước ngoài của đồng chí, với nội dung cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, thi đấu thể dục thể thao, ...)

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả: ghi rõ hình thức (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt, ...); tên tổ chức trong và ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả...)

Đề nghị (*) xem xét, xét duyệt.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Quận ủy,
- Lưu

T/M CẤP ỦY CƠ SỞ.....

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

ĐẢNG BỘ QUẬN TÂN BÌNH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY CƠ SỞ

*

Số-CV/.....
V/v đề nghị cho cán bộ, đảng viên
đi nước ngoài vì việc riêng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: (*)

Qua xem xét đơn xin phép của đồng chí, (chức vụ, đơn vị công tác), đảng viên thuộc chi bộ Đảng ủy (chi ủy cơ sở) thống nhất đơn xin phép đi nước ngoài của đồng chí, với nội dung cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...):

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...).

Số ngày phép còn lại trong năm:

Đề nghị (*) xem xét, xét duyệt.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Quận ủy,
- Lưu

T/M CẤP ỦY CƠ SỞ.....

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

Mẫu 2c-ĐNN (kèm Quy định số 04-QĐ/QU ngày 10/11/2017 của Ban Thường vụ Quận ủy)
(Đề xuất cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên đi nước ngoài vì mục đích công vụ)

UBND QUẬN TÂN BÌNH
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*

Số/CV-.....

V/v đề nghị cho cán bộ, công chức
đi nước ngoài vì mục đích công vụ

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: (*)

Căn cứ (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của ...) cử ông (bà) đi nước ngoài (mục đích).

Qua xem xét đơn xin phép của ông (bà), (chức vụ, đơn vị công tác). (Cơ quan, đơn vị) thống nhất đơn xin phép đi nước ngoài của ông (bà), với nội dung cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, khảo sát, thực tập, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, thi đấu thể dục thể thao, ...)

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả: ghi rõ hình thức (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt, ...); tên tổ chức trong và ngoài nước chịu trách nhiệm chi trả...)

Số ngày phép còn lại trong năm:

Đề nghị (*) xem xét, xét duyệt.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- UBND quận (Phòng Nội vụ quận),
- Lưu

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

Mẫu 2d-ĐNN (kèm Quy định số 04-QĐ/QU ngày 10/11/2017 của Ban Thường vụ Quận ủy)
(Đề xuất cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên đi nước ngoài vì việc riêng)

UBND QUẬN TÂN BÌNH
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*

Số/CV-.....
V/v đề nghị cho cán bộ, đảng viên
đi nước ngoài vì việc riêng

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: (*)

Qua xem xét đơn xin phép của ông (bà), (chức vụ, đơn vị công tác). (Cơ quan, đơn vị) thống nhất đơn xin phép đi nước ngoài của ông (bà), với nội dung cụ thể như sau:

Thời gian (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng năm):

Địa điểm (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Mục đích (du lịch, học tập, lao động, thăm thân nhân, chữa bệnh,...):

Nguồn kinh phí (1. Kinh phí tự túc. 2. Do tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài nước tài trợ: ghi rõ hình thức tài trợ (toàn phần, tài trợ một phần, vé máy bay, ăn uống, chi phí sinh hoạt,...); tên tổ chức trong và ngoài nước tài trợ...).

Số ngày phép còn lại trong năm:

Đề nghị (*) xem xét, xét duyệt.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- UBND quận (Phòng Nội vụ quận),
- Lưu

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

[illegible]

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO
về kết quả chuyến đi nước ngoài

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....

Chi bộ (nơi sinh hoạt):thuộc Đảng bộ

Cơ quan công tác:.....

Ngày ... tháng ... năm ..., tôi được (**) xét duyệt cho đi nước ngoài vì mục đích công vụ, việc riêng (nêu rõ lý do), tại (địa điểm), thời gian, kinh phí (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của)

Nay tôi xin báo cáo kết quả chuyến đi, cụ thể như sau:

- Về thực hiện nhiệm vụ đảng viên, sinh hoạt đảng, nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành pháp luật Việt Nam và nước sở tại.

- Kết quả chuyến đi: kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, ý kiến đề xuất có liên quan (trường hợp đi công tác); tình hình hoạt động làm việc ở nước ngoài và tiền công được trả, tổng thu nhập trong thời gian ở nước ngoài (trường hợp được mời đích danh đi nước ngoài, mời làm thành viên cho tổ chức nước ngoài, mời làm thuê); tình hình, kết quả học tập, kết quả lao động, làm việc; lịch trình tham quan, du lịch, chữa bệnh...(trường hợp đi việc riêng); ngành nghề, quy mô, hình thức, thời gian liên kết, tổng mức đầu tư, mức vốn và nguồn vốn, thái độ chính trị của tổ chức nước ngoài, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp được mời liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức).

Trân trọng.

Xác nhận của cấp ủy chi bộ nơi sinh hoạt

Đồng chí

đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài
vào ngày ... tháng ... năm

T/M CHI BỘ

Xác nhận của Đảng ủy bộ phận (nếu có)

Chi bộ
đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài
của đồng chí
vào ngày ... tháng ... năm

T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người báo cáo

.....

Ý kiến của Đảng ủy (chi ủy) cơ sở

- Đảng ủy (chi ủy) cơ sở thống nhất với nội dung báo cáo của đảng viên, chi bộ (đảng ủy bộ phận) về kết quả chuyến đi nước ngoài của đồng chí
- Ghi Sổ ghi chép Điều 8, Điều 10 Quy định 57-QĐ/TW vào ngày ... tháng ... năm ...

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

(**) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO
về kết quả chuyến đi nước ngoài

Kính gửi: (*)

Tôi tên là: ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ (Chính quyền, đoàn thể):.....

Cơ quan công tác:.....

Ngày ... tháng ... năm ..., tôi được (**) xét duyệt cho đi nước ngoài vì mục đích công vụ, việc riêng (nêu rõ lý do), tại (địa điểm), thời gian, kinh phí (theo Công văn, Quyết định số ..., ngày ... tháng ... năm ... của)

Nay tôi xin báo cáo kết quả chuyến đi, cụ thể như sau:

- Về việc thực hiện nghĩa vụ của công dân Việt Nam khi ở nước ngoài, chấp hành pháp luật Việt Nam và nước sở tại.

- Kết quả chuyến đi: kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, ý kiến đề xuất có liên quan (*trường hợp đi công tác*); tình hình hoạt động làm việc ở nước ngoài và tiền công được trả, tổng thu nhập trong thời gian ở nước ngoài (*trường hợp được mời đích danh đi nước ngoài, mời làm thành viên cho tổ chức nước ngoài, mời làm thuê*); tình hình, kết quả học tập, kết quả lao động, làm việc, lịch trình tham quan, du lịch, chữa bệnh...(*trường hợp đi việc riêng*); ngành nghề, quy mô, hình thức, thời gian liên kết, tổng mức đầu tư, mức vốn và nguồn vốn, thái độ chính trị của tổ chức nước ngoài, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (*trường hợp được mời liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức*).

Trân trọng.

Xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác

Xác nhận ông (bà)

Đã báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài vào ngày ... tháng ... năm, và thống nhất (hoặc không thống nhất) với nội dung đã báo cáo như trên.

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm ...

Người báo cáo

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

(*) Căn cứ theo phân cấp quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

(**) Cơ quan cử đi nước ngoài theo công văn, quyết định.