

Số: 749 /TB-GDDT

Tân Bình, ngày 26 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận và chỉ đạo của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại buổi họp giao ban Hiệu trưởng ngày 23 tháng 5 năm 2018

Ngày 23 tháng 5 năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã tổ chức họp giao ban Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nội dung công tác trọng tâm của ngành trong tháng 3,4,5 và triển khai công tác trọng tâm tháng 6,7,8 năm 2018.

Tham dự và chủ trì buổi họp là đồng chí Trần Khắc Huy – Trưởng phòng GDĐT, bên cạnh đó còn có các đồng chí là Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trong toàn quận.

Qua ý kiến trao đổi, phát biểu của các thành viên dự buổi họp, đồng chí Trần Khắc Huy – Trưởng Phòng GDĐT thông báo kết luận chỉ đạo các nội dung tổ chức thực hiện như sau:

1. Về dự thảo đánh giá tình hình công tác tháng 3,4,5 và công tác trọng tâm hè 2018

Thông nhất với các nội dung đã triển khai.

2. Bậc mầm non

- Hiệu trưởng các đơn vị lưu ý đặt camera để phục vụ cho công tác quản lý và chăm sóc trẻ, không chia sẻ trực tuyến cho phụ huynh.

- Chương trình dinh dưỡng học đường: Hiệu trưởng lưu ý thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT.

3. Cấp tiểu học

- Các đơn vị trường tiểu học thực hiện tốt việc việc sơn sửa, chỉnh trang môi trường sư phạm. Ở một số trường, lưu ý việc treo băng rôn quảng cáo cần có sự thẩm định nội dung và hình thức, tránh bừa bộn, cầu thả.

- Vẫn còn hiện tượng đơn thư phản ánh về tình trạng dạy thêm, học thêm của phụ huynh, học sinh ở một vài đơn vị. Hiệu trưởng lưu ý tăng cường giám sát công việc này, kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện về tình trạng trên (nếu có), tránh hiện tượng đơn thư phản ánh.

- Về mối quan hệ nội bộ trong nhà trường: Hiệu trưởng cần khéo léo xử lý một cách mềm mỏng, linh hoạt các công việc liên quan về các mối quan hệ trong nội bộ nhà trường, tuyệt đối không đùn đẩy trách nhiệm, đẩy lên Phòng GDĐT xử lý khi có mâu thuẫn nội bộ xảy ra. Hiệu trưởng phải tạo dựng bầu không khí sư phạm thân thiện, đoàn kết trong nhà trường.

4. Cấp THCS

- Chất lượng dạy, học cấp THCS và công tác đào tạo học sinh giỏi được duy trì và giữ vững thành tích trong năm qua.

- Hiệu trưởng các trường THCS lưu ý tổ chức đẩy mạnh hơn nữa các mô hình câu lạc bộ thể dục thể thao, các hoạt động kỹ năng sống, các mô hình giáo dục theo định hướng Stem,...theo xu thế phát triển của giáo dục thành phố.

Một số lưu ý đối với Hiệu trưởng 3 cấp học:

- Hiệu trưởng lưu ý cần thực hiện đúng quy định về quy chế công khai dân chủ trong nhà trường, nhằm hạn chế thắc mắc, bức xúc dẫn đến tình trạng đơn thư trong đội ngũ, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Hiệu trưởng lưu ý chấn chỉnh những hành vi, phát ngôn, trang phục phản sư phạm của một bộ phận giáo viên (nếu có) trong nhà trường. Đặc biệt chấn chỉnh ngay những hành vi phản sư phạm của nam giáo viên đối với nữ sinh trong môi trường sư phạm (nếu có).

- Hiệu trưởng nhà trường phải tổ chức đối thoại với học sinh ít nhất mỗi năm 1 lần tại đơn vị để Ban Giám hiệu nhà trường kịp thời nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng của học sinh. Bên cạnh đó, Hiệu trưởng cần tổ chức đối thoại với cha mẹ học sinh theo phương thức trực tiếp hoặc gián tiếp qua email, hộp thư, vv...Ban lãnh đạo Phòng GDĐT xem đây một tiêu chí đánh giá thi đua nhà trường cuối năm học (hoạt động này sẽ được ghi nhận và xem xét vào các tiêu chí thi đua từ năm học 2018-2019).

5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

5.1. Rút kinh nghiệm sau kiểm toán nhà nước (theo Biên bản đối chiếu ngày 25/10/2017 của tổ Kiểm toán số 2, Đoàn Kiểm toán hoạt động quản lý, sử dụng ngân sách 2016 quận Tân Bình, TPHCM)

- Đối với mức thu và sử dụng của các nguồn Thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận với phụ huynh: Trong văn bản hướng dẫn thu – chi theo từng năm học của Liên phòng GDĐT - TCKH đều nêu rõ nội dung “các cơ sở giáo dục công lập tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu”. Vì vậy, nếu các trường sử dụng chênh lệch thu – chi trích lập quỹ nguồn này để chi thu nhập tăng thêm cho đơn vị, cũng là dấu hiệu của sự lạm thu từ phụ huynh.

- Sở GDĐT đã có công văn số 3813/GDĐT-KHTC ngày 12/10/2017 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu đầu năm học và Sở GDĐT cũng đã tổ chức tập huấn cho Hiệu trưởng và Kế toán các trường, quán triệt chủ trương các trường phải xây dựng kế hoạch thu - chi các nguồn Thu hộ - chi hộ, thu Thỏa thuận với phụ huynh phù hợp với đặc thù của trường mình để đảm bảo đủ hoạt động đúng mục đích đã thu, không để thừa vào cuối năm học hoặc để trích lập quỹ và chi thu nhập tăng thêm từ nguồn thỏa thuận với phụ huynh.

- Về ngân sách của UBND quận đã phân bổ cho các trường đầu năm, trong đó đã đảm bảo tỉ lệ 20% kinh phí cho hoạt động. Vì vậy, các trường cần phải cân đối và đảm bảo hài hoà các nội dung chi, các nguồn chi để tránh trường hợp lạm thu từ phụ huynh để trang trải hoạt động của trường trong khi ngân sách nhà nước đã đảm bảo đủ cho các hoạt động đó.

- Về nội dung chi quản lý trong các nguồn thoả thuận với phụ huynh: Các trường phải nêu rõ tỉ lệ chi, mức chi phù hợp cho từng đối tượng tham gia trực tiếp vào các hoạt động này.

5.2. Rút kinh nghiệm từ chỉ đạo của UBND Quận đối với ngành giáo dục đào tạo

5.2.1. Theo Thông báo số 99/TB-VP của Văn phòng HĐND & UBND ngày 27/3/2018 thông báo nội dung cuộc họp và ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND quận tại cuộc họp thông báo kết quả kiểm toán hoạt động quản lý, sử dụng ngân sách năm 2016 của quận Tân Bình

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xác định công tác khắc phục những hạn chế thiếu sót đã được chỉ ra qua kết quả kiểm toán và tổ chức thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước là nhiệm vụ chính trị cần phải nghiêm túc, khẩn trương thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu đề ra.

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để khắc phục những hạn chế và tổ chức thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước trước ngày 20/4/2018.

- Đối với công tác tổ chức kiểm điểm: Yêu cầu tất cả các cơ quan tự tổ chức rà soát kiểm điểm lại công tác điều hành thu chi ngân sách của đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế thiếu sót trong quá trình hoạt động.

- Giao bộ phận Kế hoạch tài chính, bộ phận pháp chế của Phòng GD&ĐT tổ chức thanh tra một số chuyên đề của kiểm toán trong năm 2018 và tiếp tục đưa vào năm 2019 việc thanh tra các đơn vị thực hiện kết luận kiểm toán.

5.2.2. Theo công văn số 784/UBND-KT ngày 09/5/2018 về việc chấn chỉnh công tác thu chi ngân sách sau khi có kết luận kiểm toán năm 2016

- Phòng GD&ĐT phối hợp phòng TC-KH theo dõi, tham mưu quận xử lý nghiêm các cơ sở giáo dục, người đứng đầu các cơ sở giáo dục vi phạm về thu, chi tài chính.

* Về các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức các hoạt động liên doanh, liên kết phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, phải xây dựng Quy chế quản lý đối với hoạt động dịch vụ để làm căn cứ thực hiện; đăng ký kê khai nộp thuế đối với tất cả các loại hình hoạt động dịch vụ với cơ quan thuế theo quy định của Luật thuế (lưu ý phải trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trước khi thực hiện).

- Quá trình tổ chức thu phí, lệ phí, thu sự nghiệp thực hiện theo đúng mức

thu, đối tượng thu được cơ quan có thẩm quyền quy định; đồng thời phải thực hiện công khai mức thu, bảo đảm phản ánh được đầy đủ, kịp thời, chính xác toàn bộ các khoản thu phí, lệ phí, thu sự nghiệp, thu hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ vào sổ kế toán, báo cáo tài chính, không được để ngoài sổ kế toán.

- Công khai, minh bạch các khoản thu, chi theo đúng quy định hiện hành; thực hiện cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo qui định.

- Rà soát, kiểm tra, chủ động xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trên tinh thần thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo cơ sở pháp lý trong việc thực hiện công tác thu, chi tài chính của các trường học.

* Về lập và quản lý dự toán chi:

- Phải thực hiện trên cơ sở chính sách, chế độ, định mức chi ngân sách nhà nước, dự toán phải đảm bảo chi tiết theo từng nội dung chi, thuyết minh rõ cơ sở căn cứ tính toán từng nội dung chi theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Quá trình thực hiện chi các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách phải thực hiện chi theo đúng dự toán được giao, chế độ tiêu chuẩn, định mức quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính phải tổ chức rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định để thực hiện chi tiêu, bảo đảm quy chế phải quy định rõ các nội dung chi theo chế độ, mức chi của từng nội dung chi.

- Đối với những khoản thu không đúng chế độ bị kiến nghị hoàn trả cho người nộp hoặc thu hồi nộp cho ngân sách nhà nước, các khoản chi sai chế độ, vượt tiêu chuẩn, định mức bị kiến nghị xử lý thu hồi nộp ngân sách nhà nước, các đơn vị phải xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân để nộp đầy đủ, kịp thời vào ngân sách nhà nước, không được sử dụng kinh phí được ngân sách cấp để nộp trả ngân sách đối với các khoản thu, chi sai chế độ do các tổ chức cá nhân vi phạm gây ra.

5.2.3. Rút kinh nghiệm từ sau thanh tra Trường Mầm non 13 và THCS Hoàng Hoa Thám

- Phản ánh đầy đủ các nguồn thu trong Quy chế Chi tiêu nội bộ của đơn vị. Công khai Quyết toán thu - chi nguồn ngân sách nhà nước, nguồn khác đúng thời gian quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính.

- Sử dụng các nguồn Thu hộ - chi hộ, thoả thuận với phụ huynh phải đúng tích chất nguồn thu, mục đích thu.

- Không chi hỗ trợ lương cho đội ngũ khối văn phòng từ nguồn phúc lợi của đơn vị.

- Đối với nguồn thu thoả thuận với phụ huynh không sử dụng hết trong năm học, sang năm học sau phải thoả thuận lại với phụ huynh để thống nhất việc sử dụng, không chi trích lập quỹ và thu nhập tăng thêm từ nguồn này.

- Các đơn vị thực hiện việc lập dự toán chi trả phụ cấp ưu đãi phải đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC, đảm bảo đúng số tiết quy định để hưởng phụ cấp ưu đãi của chức danh Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

- Thực hiện chế độ làm việc của giáo viên phổ thông trên địa bàn phải đúng quy định theo Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có giải pháp thu tiền nợ học phí và các khoản thu khác đối với trường hợp thất thu từ học sinh.

6. Công tác tổ chức cán bộ

- Phòng GDĐT đã công khai trên trang Web kế hoạch tuyển dụng giáo viên ba bậc học, kế hoạch chuyển giáo viên năm học 2018-2019. Hiệu trưởng các đơn vị lưu ý thực hiện.

- Về đánh giá cán bộ quản lý: Hội đồng thi đua ngành sẽ họp đánh giá, xem xét CBQL để tham mưu cho Thường trực UBND quận đánh giá và cũng làm cơ sở cho việc luân chuyển, điều động CBQL trong năm học tới.

- Công tác thi đua: Hiệu trưởng các đơn vị theo dõi tiến độ thời gian để thực hiện đúng kế hoạch.

7. Về công tác Y tế, an toàn trường học

- Hiệu trưởng cần quan tâm, sát sao theo dõi nắm bắt tình hình tư tưởng chính trị trong đội ngũ. Nếu phát hiện vấn đề gì bất ổn cần báo ngay đến Ban lãnh đạo Phòng GDĐT nắm tình hình.

- Hiệu trưởng lưu ý công tác an toàn, an ninh trước cổng trường học.

8. Công tác hè 2018

- Phòng GDĐT đã triển khai trên trang Web ngành các văn bản chỉ đạo sinh hoạt hè:

+ Văn bản số 618/KH-GDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về Kế hoạch Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy đối với chung cư, nhà cao tầng trên địa bàn Tân Bình.

+ Văn bản số 619/KH-GDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

+ Kế hoạch số 620/KH-GDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về việc tăng cường phòng, chống tai nạn đuối nước cho học sinh dịp hè 2018.

+ Kế hoạch số 621/GDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ

+ Kế hoạch số 622/KH-GDDT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về việc Tăng cường thực hiện quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm đối với học sinh, giai đoạn 2018 – 2020.

+ Văn bản số 623/GDDT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ Biển hải đảo Việt Nam và Tháng hành động vì Môi trường thế giới 5/6/2018.

+ Văn bản số 624/GDDT ngày 30 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT về triển khai, tổ chức Tháng hành động vì trẻ em năm 2018.

- Hiệu trưởng lưu ý không tổ chức dạy văn hóa hè. Cần có sự phối hợp với Hội đồng Đội, Nhà văn hóa thiếu nhi thành lập các câu lạc bộ văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động rèn kỹ năng sống cho học sinh của đơn vị.

- Các đơn vị trường học phối hợp với chính quyền địa phương mở cổng trường, thư viện, phòng tin học (nếu có) để học sinh sinh hoạt hè.

- Hiện có các đơn vị được Sở GDĐT cấp chứng chỉ về sinh hoạt giáo dục kỹ năng sống. Phòng GDĐT đề nghị các trường nghiên cứu, xem xét, phối hợp triển khai các hoạt động giáo dục kỹ năng cho học sinh trong hè, xem đây là các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Bậc mầm non tổ chức học hè trên tinh thần tự nguyện đăng ký của phụ huynh, lưu ý trường cần công khai kinh phí cũng như đảm bảo công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh trong dịp hè.

Phòng GDĐT thông báo các nội dung kết luận và chỉ đạo của Trưởng Phòng GDĐT để Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo P.GD&ĐT;
- Trưởng các bộ phận P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT-TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang