

Số: 136/KH-THĐBL

Quận 7, ngày 29 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Nghị định 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 07/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ công văn số Số: 642/GDDT-KTr của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hướng dẫn thực hiện quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Trường Tiểu học Đình Bộ Lĩnh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Giúp công dân cùng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của nhà trường.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

Thực hiện công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật. Tiếp

nhận, xử lý, giải quyết và trả lời kết quả đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

Giải quyết khiếu nại tố cáo công khai minh bạch, chính xác, kịp thời.

Thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện.

Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng ban hành Quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo gồm các thành viên trong cán bộ quản lý. Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

* Phân công tiếp công dân

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu theo thời gian sau:

+ Buổi sáng: từ 8 giờ đến 10 giờ + Buổi chiều: từ 14 giờ đến 16 giờ.

* Địa điểm tiếp công dân: Phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Ngoài ra, Trường công khai số điện thoại của Hiệu trưởng 0913749921 hoặc hộp thư điện tử của Hiệu trưởng phongpmq7@gmail.com để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

Phối hợp với Công đoàn tổ chức tập huấn quán triệt cho cán bộ quản lý, cho giáo viên được phân công thực hiện tiếp công dân Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thông tin, hướng dẫn việc thực hiện các chế độ chính sách... để giáo viên nắm được các quyền và nghĩa vụ của mình.

Tổ chức các cuộc đối thoại, lắng nghe ý kiến của cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh tại trường.

Phát huy vai trò giám sát của chi bộ.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ và tiếp dân thường xuyên, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện khiếu nại tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì cần có văn bản trả lời công dân theo quy định.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tháng 9/2020: xây dựng và triển khai kế hoạch.

Từ tháng 9/2020 đến tháng 5/2021: thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch.

Tháng 5/2021: Tổng kết về công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2020 – 2021 của Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh, đề nghị các thành viên, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, HSTCD.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong