

Số: 157/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2018

I. NHẬN ĐỊNH TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2018

1. Công tác chính trị - tư tưởng; phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đã phát động chủ đề năm học; Tháng ATGT; Học tập tấm gương đạo đức, phong cách HCM.

- Tổ chức kỷ niệm 73 năm Quốc khánh Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2018).

b) Công tác phổ biến pháp luật

- Phổ biến:

+ Luật An ninh mạng (có hiệu lực từ ngày 12/6/2018);

- Triển khai lại một số văn bản:

+ Luật Giao thông đường bộ 2008;

+ Luật Việc làm 2013;

+ Luật quản lý, sử dụng tài sản công 2017;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng 2013;

+ Quy định về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Quy định về tài trợ cho giáo dục.

- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.

2. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình..

- Ổn định tốt nề nếp đầu năm, hướng dẫn học sinh chuẩn bị sách vở theo thời khoá biểu (Nếu được sắp xếp cho HS để sách vở tại trường). Thực hiện đúng về quy định tập vở cho HS theo văn bản 2653/GDDT-TH “Hướng dẫn 1 số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị năm học mới 2018-2019”.

- Thường xuyên nhắc nhở HS học thuộc nội quy của nhà trường với HS; 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng, hiểu và làm theo lời Bác dạy.

- GVCN, GV bộ môn đã thực hiện trang trí và sắp xếp ĐDDH, vật dụng trong phòng học cho gọn gàng, ngăn nắp.

- Hoàn tất việc sắp xếp TKB cho hợp lý.

- Tổ chức cho GV sinh hoạt chuyên môn theo quy định; thảo luận xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ khối và của trường.

- Hoàn tất việc lập kế hoạch Hoạt động giáo dục năm học 2018-2019 và triển khai tới toàn thể GV.

- Lập kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2018-2019.

- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nề nếp HS.

- Lập kế hoạch phụ đạo còn hạn chế về học tập, bồi dưỡng HS có năng khiếu các môn học.

- Triển khai các chuyên đề theo quy định.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác thư viện, thiết bị NH 2017-2018 và triển khai kế hoạch công tác thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2018-2019.

- Tham dự chuyên đề “Phát hiện đánh giá, lập kế hoạch giáo dục cho trẻ học khó” và chuyên đề âm nhạc của PGD tổ chức; “Phát triển văn hóa đọc” và “Sử dụng phần mềm Smart School vào dạy học môn lịch sử, địa lý của SGD tổ chức.

- Tham dự lớp tập huấn giáo dục an ninh quốc phòng do PGD tổ chức.

3. Công tác Bán trú

- Tổ chức các hoạt động bán trú từ ngày 6/9/2018.

- Xây dựng thực đơn cho HS theo Bộ thực đơn AJNOMOTO.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Rèn kỹ năng tự phục vụ cho HS.

- Cử 27 BM và CD tham dự lớp Tập huấn vệ sinh ATTP do Phòng Giáo dục tổ chức.

- Hợp Ban Đại diện và CMHS đầu năm để thỏa thuận các khoản thu hộ, chi hộ CMHS.

4. Đoàn thể

a) Công đoàn

- Lập kế hoạch Hoạt động Công Đoàn năm học 2018-2019 và triển khai tới toàn thể CBV.

- Phối hợp với Chính quyền chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2018-2019.

- Tổ chức sinh hoạt Tết Trung thu cho con CB, CC, VC.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

- Vận động CĐV tích cực tham gia phong trào: Ủng hộ đồng bào lũ lụt; Viết về gương sáng Nhà giáo...

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.

- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

b) Đoàn – Đội

- Phối hợp với Chính quyền tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới (văn nghệ HS, lễ hội, trò chơi dân gian,..).

- Thành lập đội Sao đỏ, đội nghi thức, đội trống.

- Tổ chức lễ phát động chủ đề năm học.

- Tổ chức Tết trung thu cho học sinh.

- Kiểm tra nề nếp học tập.

- Sinh hoạt đội nòng cốt, ra mắt sao nhi đồng.

- Lập kế hoạch hoạt động năm học.

- Tổ chức cho các Chi đội đăng kí công trình măng non.

- Tổ chức phát động “HS Tân Bình học tập và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”; “Hưởng ứng tháng An toàn giao thông”.

- TPT tham dự Hội nghị tập huấn Công tác Đội tại Vũng Tàu do Hội đồng Đội tổ chức.

- Tham dự Hội thi “Tìm kiếm tài năng MC nhí” năm 2018 do Báo Giáo dục tổ chức. Kết quả: Có 19 em lọt vào vòng bán kết.

- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận phục vụ chuyên môn

a) CSVC

- Tiếp tục rà soát lại CSVC các phòng học để bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- GVCN các lớp kiểm tra lại CSVC của lớp, sắp xếp lại tủ ĐDDH và trang trí lại lớp học của mình. GV tổ bộ môn kiểm tra CSVC, sắp xếp lại tủ ĐDDH và trang trí lại phòng học bộ môn.

- Đã trang bị hệ thống âm thanh cho các lớp 2.

b) Kế toán – Tài vụ

- Công khai tài chính tháng 8/2018.
- Kiểm tra tài chính và quỹ tiền mặt tháng 9/2018.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.
- Thực hiện các loại báo cáo nhanh và báo cáo định kì về PGD và Phòng Tài chính.
- Thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính đầu năm theo chỉ đạo của UBND quận.
- Thực hiện đúng đủ các chế độ chính sách cho CB, GV, NV nhà trường theo quy định.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, xét phụ cấp thâm niên nhà giáo cho CB, GV, NV nhà trường.

c) Thư viện – Thiết bị

- Hoàn tất việc cung cấp SGK, tài liệu chuyên môn, ĐDDH, vật liệu làm ĐDDH và trang trí lớp cho GV.
- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác thư viện, thiết bị NH 2017-2018 và triển khai kế hoạch công tác thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2018-2019.
- Hoàn tất việc lập kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2018-2019.
- Cùng Bộ phận chuyên môn; TPT kiểm tra Sách vở, dụng cụ học tập đầu năm của HS.
- Cùng PHT kiểm tra việc sắp xếp tủ ĐDDH của GV.
- Giới thiệu thư viện và hoạt động đọc sách cho học sinh Lớp Một.

đ) Văn thư – Học vụ

- Thực hiện công tác văn thư hàng ngày.
- Tiếp tục cập nhật HS chuyển đến, chuyển đi và báo cáo về BGH.
- Chuẩn bị học bạ cho HS lớp Một và sắp xếp học bạ cho HS từng lớp.
- Cập nhật sổ danh bộ cho HS lớp Một và HS chuyển trường.
- Tiếp tục thực hiện báo cáo các số liệu về HS đầu năm và lập danh sách HS toàn trường gửi về PGD.

đ) Y tế – Nha HĐ

- Thực hiện lại bảng truyền thông y tế học đường.
- Thực hiện công tác Báo cáo số liệu “Y tế - Nha học đường” tới các bộ phận có liên quan.
- Chuẩn bị tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho HS và thông báo về cho phụ huynh.

Một.

- Triển khai BHYT và đăng ký nơi khám chữa bệnh cho phụ huynh và học sinh Lớp

- Tuyên truyền cho HS cách phòng, chống bệnh cận thị và cong vẹo cột sống.

e) Bảo vệ

- Đảm bảo tốt công tác trực Lễ 2/9.

- Cùng CB, GV, NV nhà trường trang trí cho Lễ khai giảng.

- Thường xuyên kiểm tra lại CSVN toàn trường để đề xuất bổ sung, sửa chữa kịp thời và đảm bảo an toàn trường học cho HS.

- Thường xuyên chăm sóc cây xanh trong nhà trường.

- Sắp xếp bình nước uống gọn gàng và thay bình nước uống cho HS kịp thời.

- Tiếp tục ổn định nề nếp trật tự khu vực cổng và sân trước, chỗ đậu xe của PHHS.

g) Phục vụ

Làm tốt vệ sinh sân trường, các hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh. Nhắc nhở HS lớp Một đi vệ sinh đúng nơi quy định.

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018-2019

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018-2019.

- Tiến hành kiểm tra các theo kế hoạch:

- + Kiểm tra bộ phận: Hiệu trưởng; Chuyên môn; Tài chính kế - Kế toán; Tổ chuyên môn; Bán trú; Thư viện – Thiết bị; Văn thư - Học vụ; Y tế học đường; Bảo vệ; Phục vụ.

- + Kiểm tra chuyên đề và thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

→ Các bộ phận được kiểm tra đạt kết quả tốt.

7. Công tác quản lý:

- Chỉ đạo bộ phận Đoàn đội sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn.

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2018-2019.

- Tổ chức cho GV thảo luận xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019 của trường.

- Xây dựng và triển khai một số kế hoạch hoạt động của nhà trường trong năm học 2018-2019. Cụ thể:

- + Kế hoạch Năm học;

- + Kế hoạch Giáo dục;

- + Kế hoạch tổ chức học 2 buổi/ngày;

- + Kế hoạch tổ chức học Tiếng Anh với người nước ngoài;
- + Kế hoạch Bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý;
- + Kế hoạch Thi đua, khen thưởng;
- + ...
- Tiến hành ký Hợp đồng công ty cung cấp thực phẩm, nước uống và các trung tâm dạy Tiếng Anh cho HS.
- Tham Hội nghị Tổng kết công tác pháp chế năm học 2017-2018.
- Tham dự chuyên đề “Phát hiện đánh giá, lập kế hoạch giáo dục cho trẻ học khó của PGD tổ chức.
- Thực hiện hồ sơ hợp đồng GV, NV mới.
- Thực hiện bổ sung hồ sơ “3 công khai” năm học 2018-2019.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo về thu-chi năm học 2018-2019 và lấy ý kiến thỏa thuận của từng CMHS.
- Tổ chức họp CMHS đầu năm học.
- Phối hợp với Công Đoàn chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2018-2019.

II. ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt nổi bật:

- Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9. Các bộ phận có sự phối hợp chặt chẽ nên hoàn thành tốt kế hoạch đề ra trong tháng 9.
- Đảm bảo tốt tình hình an ninh, trật tự.

2. Mặt còn hạn chế: /

III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2018

1. Công tác chính trị - tư tưởng; Phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Phát động Hưởng ứng Tuần lễ “Học tập suốt đời”.
- Tổ chức sinh hoạt ý nghĩa ngày 15/10 và 20/10.
- Công đoàn tổ chức tốt buổi mạn đàm nhân ngày Thành lập Hội Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Thực hiện kể chuyện “Tầm gương đạo đức Bác Hồ”.

b) Công tác phổ biến pháp luật:

- Luật Phòng cháy chữa cháy sửa đổi 2013

- Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá 2012;
- Luật trẻ em 2016;
- Luật Biển Việt Nam 2012 ;
- Bộ Luật Lao động năm 2012;
- Luật giao thông đường bộ 2008;
- Kế hoạch Năm an toàn giao thông 2018 Số: 16/KH-UBATGTQG.
- Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo “Thông tư ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông” (có hiệu lực ngày 04/9/2018).
- Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo “Thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông” (có hiệu lực ngày 10/10/2018).
- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

- Vào chương trình Tuần 6/HKI.
- Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện Bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS còn hạn chế trong học tập (Từ ngày 15/10).
- Tổ chức thao giảng, chuyên đề (Theo kế hoạch).
- Tiếp tục dự giờ thăm lớp.
- Tham dự sinh hoạt Cụm chuyên môn, PGD (Nếu có).
- Tham dự giải Thể thao học sinh quận Tân Bình.
- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

3. Bán trú:

- Xây dựng thực đơn đảm bảo khẩu phần ăn của học sinh theo bộ thực đơn AJNOMOTO.
- Thực hiện cân đo HS theo lịch.
- Thực hiện việc tẩy giun đợt 1 cho HS.
- Quyết toán tiền bán trú tháng 9.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động bán trú và vệ sinh khử khuẩn, vệ sinh ATTP.

- Thực hiện kế hoạch dinh dưỡng học đường.
- Hợp rút kinh nghiệm công tác trong tháng.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

4. Công tác đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2018-2019.
- Triển khai việc thu các loại quỹ của CĐ ngành, xây dựng các nguồn quỹ tại trường.
- Tổ chức họp mặt, mạn đàm ngày 20/10 .
- Tham gia các hoạt động chào mừng chào mừng ngày 20/11 của Trường và Ngành tổ chức.
- Kết nạp CĐV mới và ra quyết định công nhận Tổ trưởng Công Đoàn.
- Triển khai chương trình nhà ở cho CB, GV, NV ngành giáo dục & ĐT TP. HCM.
- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

b) Đoàn - Đội :

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày 15/10 (Ngày mất của anh Nguyễn Văn Trỗi); 20/10 (Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam).
- Sinh hoạt chuyên đề kỉ niệm 104 năm ngày sinh anh hùng Lý Tự Trọng.
- Phối hợp BCH Đoàn Phường giáo dục, tuyên truyền ATGT cho HS toàn trường.
- Tham dự Hội thi viết bài “giảm tải túi ni lông” gửi về PGD.
- Phát động phong trào “Nuôi heo đất”.
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn.
- Tổ chức Đại hội Liên Đội.
- Triển khai kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2018-2019 và bài hát chủ đề.
- Triển khai chương trình Rèn luyện đội viên và sổ tay quản lý đội viên –Theo dõi hoạt động đội cấp Chi đội.
- Phát động hội thi Văn Thở Mỹ chuẩn bị cho hội thi 20/11.
- Tập huấn dự bị đội viên (Đợt 1).
- Tiếp tục dạy tiết sinh hoạt Đội - Sao theo văn bản số 08/KHLT-ĐTNCS-GDĐT ngày 02/8/2013 “Kế hoạch triển khai thực hiện tiết sinh hoạt Đội, tiết sinh hoạt Sao nhi đồng vào giờ học chính khóa tại các trường tiểu học, THCS trên địa bàn Quận.
- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn:

a) CSVC

- Thường xuyên kiểm tra CSVC để sửa chữa và mua sắm kịp thời.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ mua sắm từ nguồn Tiên tiến, hiện đại.

b) Kế toán – Tài vụ

- Đối chiếu tình hình sử dụng ngân sách Quý III/2018 và số dư tài khoản tiền gửi tại kho bạc Tháng 9.
- Lập dự toán kinh phí quý IV/2018.
- Hoàn thành sổ sách, cập nhật chứng từ theo quy định của tài chính .
- Thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính đầu năm theo chỉ đạo của UBND quận.
- Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ: Nâng lương niên hạn; Phụ cấp thâm niên; nghỉ việc; nghỉ thai sản..
- Báo cáo các loại quỹ.
- Công khai tài chính tháng 09/2018.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

b) Thư viện – Thiết bị

- Tổ chức ”Ngày hội giới thiệu sách và đọc sách” cho học sinh.
- Phát động phong trào tặng sách cho thư viện.
- Lập sổ sách theo quy định của PGD.
- Lên kế hoạch đọc sách cho GV và HS.
- Tiếp tục trang bị TB-TV và Sách tham khảo.
- Hỗ trợ giáo viên về TB-DDDH.
- Sưu tầm và giới thiệu những tấm gương phụ nữ Việt Nam qua các thời kỳ.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

c) Văn thư – Học vụ

- Thực hiện công văn đi, đến kịp thời.
- Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ.
- Cập nhật mã số học sinh vào học bạ học sinh lớp 1 và học sinh chuyển đến.

- Tiếp tục cập nhật chương trình ePMIS và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử VPN của Sở Nội vụ TP.HCM và hỗ trợ bộ phận kế toán thực hiện danh sách nâng lương tháng 10/2018 và báo cáo SMAS đầu năm học về ngành.

- Thực hiện cung cấp thông tin kịp thời cho từng bộ phận, đồng thời theo dõi các thông báo của PGD qua Internet.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, cập nhật, báo cáo theo chương trình VPN theo yêu cầu.

- Thực hiện công tác báo cáo nhân sự về PGD.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

d) Y tế – Nha HĐ

- Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho HS và thông báo về cho phụ huynh.

- Hoàn thành danh sách HS tham gia BHTN và BHYT.

- Thực hiện tẩy giun cho HS đợt 1.

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bệnh cận thị, cong vẹo cột sống.

- Chăm sóc sức khỏe và điều trị răng cho học sinh.

- Kiểm tra an toàn trường học theo kế hoạch.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật, thẩm định, đánh giá Trường Chuẩn Quốc Gia Mức độ 2.

e) Bảo vệ

- Kiểm tra hệ thống điện, hệ thống ga, trang thiết bị phục vụ cho công tác PCCC để phát hiện kịp thời những yếu tố nguy cơ có thể gây cháy nổ. Đồng thời báo cáo, tham mưu cho Ban an toàn PCCC của nhà trường để khắc phục và phòng chống cháy nổ xảy ra.

- Thường xuyên kiểm tra lại CSVC toàn trường; kịp thời bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Thường xuyên chăm sóc cây xanh trong nhà trường.

- Sắp xếp bình nước uống gọn gàng và thay bình nước uống cho HS kịp thời.

- Tiếp tục hỗ trợ GVCN ổn định tốt nề nếp vào lớp và đưa HS ra về.

- Thường xuyên nhắc nhở CMHS đưa đón con đúng giờ và đậu xe đúng nơi quy định.

g) Phục vụ

Đảm bảo vệ sinh sân trường, các hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh. Nhắc nhở HS đi vệ sinh đúng nơi quy định.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018-2019 theo kế hoạch.

+ Kiểm tra các bộ phận: Hiệu trưởng; Chuyên môn; Tài chính - Kế toán; Tổ chuyên môn; Bán trú; Thư Viện -Thiết Bị; Y tế học đường; Bảo vệ; Đội TNTP HCM; Phổ biến pháp luật;

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo các bộ phận sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.

- Triển khai một số kế hoạch của năm học 2018-2019:

+ Kế hoạch đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học.

+ Kế hoạch phòng chống tai nạn, thương tích.

+ Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trường học.

+ Kế hoạch Công tác chính trị tư tưởng.

+...

- Tiếp tục quán triệt GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm theo đúng tinh thần của Thông tư 17 ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức Đại hội CMHS đầu năm (Dự kiến vào lúc 17 giờ 30 Thứ Tư ngày 03 tháng 10 năm 2018).

- Tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường góp ý cho thang điểm thi đua; quy chế chi tiêu nội bộ 2018, quy chế công khai; quy chế dân chủ...và đăng kí thi đua NH 2018-2019.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC (Dự kiến vào ngày chiều Thứ Sáu 12/10/2018).

- Hoàn tất hồ sơ đăng kí thi đua năm học 2018-2019 và nộp về PGD (15/10/2018).

- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm.

- Chỉ đạo GVCN, bộ phận Kế toán thực hiện nghiêm túc về quy định thu tiền đầu năm học.

- Tiến hành lập hồ sơ cá nhân cho nhân viên hợp đồng.

- Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

- Động viên, khuyến khích GV tham gia hội thi của PGD tổ chức.

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký An ninh trật tự trường học và hồ sơ Công nhận an toàn về an ninh trật tự trường học năm 2018.

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tham dự Hội thi “Ngôi trường xanh” cấp TP.

III. MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI CB, GV, NV NHÀ TRƯỜNG:

1. GV chấp hành nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh quy định về thu tiền đầu năm, kiên quyết chống lạm thu trong nhà trường.

3. Giáo dục học sinh thực hiện tốt hơn nữa về thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, biết chào hỏi khi có khách đến trường, biết tiết kiệm điện, nước , ...

4. Toàn trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

5. Bảo vệ tăng cường công tác chăm sóc cây xanh.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung