

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 4269/UBND-VP

Gò Vấp, ngày 29 tháng 9 năm 2020

Về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra
năm học 2020-2021

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xét Tờ trình số 935/TTr-GDDT và Kế hoạch số 934/KH-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021,

Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Phê duyệt Kế hoạch số 934/KH-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021.

2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 934/KH-GDDT.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Ủy ban nhân dân quận theo quy định./. *ma*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận; (để báo cáo)
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu Hà

Số: 934/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2965/GDDT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020 - 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế. Qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các đơn vị, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2020 - 2021.
- Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non (loại hình tư thục).
- Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.
- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

Dựa trên 8 nội dung tại Điều 6 của Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thanh tra chuyên ngành đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chuyên đề về các mặt hoạt động của đơn vị (*chỉ tiêu từng chuyên đề theo lịch công tác tháng*), gồm các nội dung cụ thể:

- Thẩm định các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức bán trú.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm học 2020-2021.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận kiểm tra thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.
- Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra công tác văn phòng và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2020 - 2021.
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong các cơ sở giáo dục công lập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tham mưu với UBND Quận phối hợp với các phòng ban của UBND quận thực hiện thanh, kiểm tra để hạn chế việc trùng lắp về nội dung và đối tượng thanh, kiểm tra.
- Nghiên cứu và triển khai kịp thời những văn bản hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ đến các đơn vị để thực hiện tốt các qui định của ngành.
- Tổ chức hoạt động kiểm tra theo hướng chủ động, tinh gọn, chất lượng, thiết thực, hiệu quả, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối hợp chặt chẽ với đội ngũ mạng lưới chuyên môn trong công tác kiểm tra chuyên môn.
- Đánh giá đúng thực trạng tình hình từng đơn vị, tư vấn các giải pháp khả thi giúp đơn vị phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế.
- Chỉ đạo và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường cho các cơ sở giáo dục (kể cả các trường ngoài công lập) theo qui định tại Thông tư 39/2013/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Bộ phận thanh, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, tham mưu với Ban lãnh đạo ngành, kết hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn để triển khai thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên đề.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Căn cứ kế hoạch đã được UBND quận phê duyệt, bộ phận thanh, kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến các đơn vị để thực hiện trong năm học 2020 - 2021.
- Bộ phận thanh, kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo dựa vào kế hoạch này để xây dựng và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hàng tháng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

** Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở GD&ĐT:*

- Kế hoạch kiểm tra năm học (nộp trước ngày 25/9/2020)
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I (nộp trước ngày 08/01/2021)
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua (nộp trước ngày 28/5/2021)
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

** Các trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 (nộp trước ngày 30/9/2020).
- Báo cáo sơ kết công tác KTNB (nộp trước ngày 05/01/2021).
- Báo cáo tổng kết công tác KTNB và tự đánh giá thi đua cả năm (nộp trước ngày 24/5/2021).
- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I, II, III, IV, 6 tháng, 9 tháng, năm (theo lịch công tác tháng của Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra xuyên suốt năm học đối với các chuyên đề: Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh, kinh phí tài trợ; Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai; Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ các trường MN, TH và THCS; Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng;...

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận;
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, KTr.

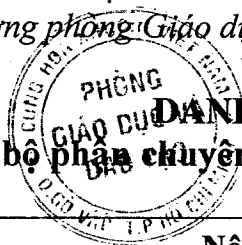
TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2020 - 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 934/KH-GDDĐT ngày 22/9/2020
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp)



Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian tiến hành
1.	Bộ phận Phổ thông	Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2020-2021.	Tháng 10/2020
2.	Bộ phận Tổ chức	Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non (loại hình tư thực).	Tháng 11/2020
3.	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Tháng 12/2020
4.	Bộ phận Phổ thông	Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	Tháng 01/2021
5.	Bộ phận Phổ cập	Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.	Tháng 3/2021
6.	Bộ phận Kế toán	Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Tháng 4/2021

Các cuộc kiểm tra thường xuyên

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đơn vị kiểm tra
Tháng 10/2020	- Kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn đơn vị đạt chuẩn văn hóa.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn Mầm non.	100% các trường MN (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề của bộ phận mầm non.	100% các trường MN (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Phối hợp với UBND 16 Phường kiểm tra các nhóm trẻ bán trú tự phát và các cơ sở mầm non ngoài công lập theo chỉ đạo của UBND Quận.	Các nhóm trẻ bán trú tự phát, các trường MN NCL
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn phổ thông.	100% các trường TH, THCS (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	20% cơ sở giáo dục CL+NCL
Tháng 9/2020	Kiểm tra hồ sơ hoàn thành chương trình lớp học sau kiểm tra lại của các trường tiểu học.	100% các trường TH
Tháng 9/2020	Kiểm tra hồ sơ xét duyệt lên lớp và kiểm tra lại.	100% các trường THCS
Tháng 12/2020, 01/2021	- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.	16 phường
Tháng 01, 02, 3/2021	- Phối hợp với Phòng Y tế kiểm tra công tác y tế trường học.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 3, 4/2021	- Kiểm tra thư viện, thiết bị, học vụ.	100% cơ sở giáo dục CL (có MN không?)
Tháng 01, 5/2021	- Chấm thẩm định bài kiểm tra học kỳ I, học kỳ II.	100% các trường THCS (CL+NCL)
Tháng 5/2021	Kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.	100% cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 5, 6/2021	- Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính quận kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị kế hoạch mua sắm, sửa chữa hệ chuẩn bị năm học 2021 -2022.	Các trường CL có mua sắm, sửa chữa hệ



PHÒNG DANH MỤC
Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1.	100% cơ sở có tổ chức bán trú (CL+NCL)	Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	4 tuần	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2020	Bộ phận Y tế	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
2.	4 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL+NCL)	Kiểm tra công tác tuyển sinh.	2 tuần	Năm học 2020-2021	Tháng 10/2020	Tổ Mầm non, Phổ thông	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
3.	Mỗi cấp học ít nhất 3 trường (CL)	Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.	2 tuần	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2020	Bộ phận Y tế	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
4.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL)	Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	2 tuần	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2020	Bộ phận Kế toán	Phòng TC-KH Quận
5.	3 trường TH, 3 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại các trường TH và THCS.	3 tuần	HKI năm học 2020-2021	Tháng 12/2020	Tổ Phổ thông	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
6.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL+NCL)	Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2020-2021.	2 tuần	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2021	Trợ lý Thanh niên	Bộ phận Thanh-Kiểm tra, Pháp chế

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
7.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	2 tuần	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2021	Bộ phận Kế toán	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
8.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL)	Kiểm tra công tác văn phòng và giải quyết thủ tục hành chính.	2 tuần	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2021	Bộ phận CCHC	Bộ phận Thanh-Kiểm tra, Văn phòng
9.	3 trường TH, 3 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.	3 tuần	HKII năm học 2020- 2021	Tháng 4/2021	Tổ Phổ thông	Bộ phận Thanh-Kiểm tra
10.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (công lập)	Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	1 tuần	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2021	Bộ phận Thanh- Kiểm tra	