

Số: 1082/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 29 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát năng lực học sinh Lớp 3
Năm học 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 3024/GDDT-TH ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2020 - 2021;

Thực hiện kế hoạch giáo dục Tiểu học năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kết quả đánh giá là cơ sở để các tổ chuyên môn nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

- Kết quả đánh giá là cơ sở để Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT có căn cứ đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư 22/TT/2016-BGDĐT và Thông tư 30/TT/2014-BGDĐT của Bộ GD&ĐT tại các trường Tiểu học (TH) trên địa bàn quận.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

- Rút kinh nghiệm kết quả của năm học 2019 - 2020 tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

Toàn bộ các trường TH trên địa bàn quận có phòng máy tính (có kết nối Internet tốc độ ổn định, số lượng máy tính ít nhất 35 máy):

- Đối với trường có 01 phòng máy tính: chọn 01 lớp có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.

- Đối với trường có 02 phòng máy tính trở lên: chọn 02 lớp có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.



- Số lượng học sinh tham gia khảo sát: mỗi lớp 3 (được chọn như yêu cầu trên) chọn tối đa 30 hs/lớp (có số thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung khảo sát

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2020 - 2021.

- Môn khảo sát: Tiếng Việt và Toán.

2. Hình thức khảo sát

Học sinh khối lớp 3 của các trường TH được chọn như trên sẽ thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở GD&ĐT ra đề.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Được Sở GD&ĐT xây dựng theo hướng tích hợp.

- Mỗi học sinh lớp 3 được chọn làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

- Ngày thứ Năm 11/3/2021

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp quận (Trưởng phòng GD&ĐT đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong quận (gồm 02 người: có 01 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 01 giáo viên trường TH).

- Xây dựng kế hoạch khảo sát (gửi về Sở GD&ĐT qua email trước ngày 31/10/2020) và triển khai đến Hiệu trưởng các trường TH trên địa bàn.

- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn được chọn khảo sát.

- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật mã đề khảo sát.

- Hướng dẫn cho các trường thực hiện công tác chuẩn bị.

- Chuyển giao mã đề cho các trường trước giờ khảo sát 15 phút qua email công vụ của Hiệu trưởng.

- Tiếp nhận báo cáo nhanh tình hình khảo sát từ các trường và báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 11/3/2021.

2. Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng), thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính;

- Báo cáo số lượng máy tính, số lớp 3, số học sinh cho Phòng GD&ĐT theo lịch công tác ngành;

- Lập danh sách học sinh dự khảo sát, bố trí phòng máy vi tính tổ chức khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy, các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát;

- Phân công giám thị và cán bộ kỹ thuật coi thi khảo sát;

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề Khảo sát từ Phòng GD&ĐT qua email công vụ của Hiệu trưởng;

- Chuyển giao mã đề khảo sát đến các phòng máy tính theo quy định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát gửi về Phòng GD&ĐT trong ngày khảo sát;

- Xây dựng kế hoạch chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát.

3. Tiến độ thực hiện

- Ngày 01/10/2020, triển khai nội dung khảo sát đến các trường TH.

- Ngày 15/10/2020, các trường báo cáo số lớp, học sinh tham gia khảo sát;

- Ngày 31/10/2020, đăng ký email công vụ của Trưởng phòng GD&ĐT về Sở GD&ĐT thông qua kế hoạch khảo sát của quận (pgdgovap@moet.edu.vn). Các trường tiểu học đăng ký email công vụ của Hiệu trưởng về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 02/3/2021, các trường thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3, nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây áp lực đến học sinh.

- Ngày 09/3/2021, học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8h15 đến 9h15).

- Ngày 11/3/2021, trước giờ khảo sát 30 phút, Trưởng phòng GD&ĐT nhận mã đề khảo sát từ Sở GD&ĐT (**chỉ Trưởng phòng GD&ĐT mới được quyền mở email**). Sau đó Phòng GD&ĐT gửi mã đề khảo sát đến Hiệu trưởng các trường tiểu học qua email công vụ của Hiệu trưởng (**chỉ Hiệu trưởng mới được quyền mở email**).

- Thời gian tổ chức khảo sát thống nhất như sau:

+ Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh đăng nhập thông tin, kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 7 giờ 45 phút, Trưởng phòng GD&ĐT nhận mã đề từ Sở GD&ĐT.

+ 8 giờ 00 phút, Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng GD&ĐT.

+ 8 giờ 10 phút, Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát đến học sinh.

+ Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát, ghi



điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.

- Sau thời gian khảo sát, dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp tại Công cơ sở dữ liệu.

4. Kinh phí khảo sát

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo quy định hiện hành.

Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường TH triển khai Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 đến giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh để thực hiện đợt khảo sát đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Các trường TH,
- Lưu: VP, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Vĩnh Thanh