

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại buổi họp giao ban Hiệu trưởng ngày 04 tháng 01 năm 2019

Ngày 04 tháng 01 năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã tổ chức họp giao ban Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc định kỳ lần 02 năm học 2018-2019 nhằm đánh giá tình hình thực hiện công tác trọng tâm của ngành trong tháng 10,11,12/2018 và triển khai công tác trọng tâm tháng 01,02/2019.

Đồng chí Trần Khắc Huy – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình chủ trì buổi họp, tham dự buổi họp còn có các đồng chí là Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, các đơn vị trực thuộc trong toàn quận.

Sau khi nghe đánh giá nhận xét kết quả tổ chức thực hiện tại các đơn vị cơ sở, qua ý kiến trao đổi, phát biểu của các thành viên dự buổi họp, Trưởng phòng GD&ĐT phát biểu kết luận và chỉ đạo các nội dung tổ chức thực hiện như sau:

1. Về dự thảo nội dung tài liệu

- Nội dung dự thảo họp giao ban Hiệu trưởng lần 02 năm học 2018-2019, được lãnh đạo và các đơn vị cơ bản nhất trí cao. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị căn cứ vào dự thảo về báo cáo sơ kết, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của ngành trong thời gian qua và một số trọng tâm hoạt động trong thời gian tới để lãnh đạo các đơn vị rút kinh nghiệm về quản lý, tổ chức triển khai trong thời gian tới.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Toàn ngành đã tiếp tục triển khai sâu rộng và thực hiện có hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8, Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Chương trình số 10-Ctr/QU ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Quận ủy Tân Bình về nâng cao chất lượng dạy và học bậc tiểu học, trung học cơ sở trong hệ thống trường công lập trên địa bàn quận giai đoạn 2015-2020.

- Cán bộ quản lý, Giáo viên các đơn vị đa số gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, có giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, tích cực, động viên khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt.

- Tình hình tư tưởng của đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên và học sinh trong thời gian qua rất ổn định, luôn tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, nhà nước và của ngành.

- Tuyên truyền, quán triệt tư tưởng cho đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên 02 trường là Mầm non 6 và Bạch Đằng về vấn đề liên quan đến dự án khu đất công trình công cộng xây dựng trường chuẩn quốc gia tại phường 06, quận Tân Bình.

- Đối với công tác bồi dưỡng chính trị, hiện nay đã hoàn tất hồ sơ 05 lớp với 392 học viên tham gia lớp Trung cấp chính trị và 33 học viên bổ sung vào cuối tháng 12/2018. Chỉ tiêu học bồi dưỡng chính trị năm học 2018-2019 tăng khá cao so với năm trước. Tuy nhiên, để có thể đạt được chỉ tiêu 100% cán bộ giáo viên sẽ tham gia lớp bồi dưỡng chính trị vào năm 2020 là con số khó khăn. Vì vậy, đề nghị các trường phải lập kế hoạch, xây dựng lộ trình để cử giáo viên đi học. Các trường khi đưa danh sách học viên đi học cần phải rà soát, công tác tư tưởng thật tốt để tránh tình trạng học viên bỏ học giữa chừng hoặc thay đổi danh sách khi đã hoàn tất danh sách. Phòng Giáo dục và Đào tạo xem đây là chỉ tiêu để đánh giá thi đua cuối năm của các đơn vị.

3. Công tác an ninh trường học

- Đề nghị các trường tiếp tục xây dựng phương án sơ tán học sinh và kế hoạch tổ chức diễn tập sơ tán trong tình huống giả định có cháy nổ tại trường. Sau khi tổ chức diễn tập, đề nghị họp rút kinh nghiệm (lưu biên bản) và gửi báo cáo tình hình thực hiện về Phòng GD&ĐT (kèm vài hình ảnh minh họa).

- Qua đợt kiểm tra y tế và an toàn trường học trong tháng 12/2018 đề nghị các trường khắc phục những hạn chế tồn tại đã được ghi nhận trong biên bản kiểm tra của Tổ công tác liên ngành Y tế trường học Quận trong vòng 15 ngày và báo cáo về Phòng GD&ĐT và Trung tâm Y tế Quận.

- Các trường cử người tham dự các buổi họp, các buổi tập huấn nghiệp vụ đầy đủ và đúng thành phần.

4. Công tác thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở

- Công tác quán triệt, triển khai văn bản, cần làm rõ giữa nghị quyết Chi bộ và kế hoạch tổ chức thực hiện của nhà trường. Nghị quyết Chi bộ phải ban hành trước, Kế hoạch nhà trường ban hành sau. Các buổi triển khai phải được minh chứng bằng biên bản và trong biên bản cần phải thể hiện rõ nội dung, văn bản triển khai.

- Khi các đơn vị công khai các nội dung phải lập biên bản nêu rõ ngày đăng, ngày gỡ và phải công khai ở vị trí mà các đối tượng liên quan có thể dễ dàng tiếp cận; khi công khai trên trang web thì các văn bản công khai phải có mộc đỏ. Hợp đồng với người lao động phải công khai với hội đồng sư phạm nhà trường.

- Khi tiến hành tiếp nhận tài trợ của phụ huynh, nhà trường cần thực hiện đúng Thông tư 55 và thông tư 17. Phải xây dựng kế hoạch tiếp nhận và thành lập tổ tiếp nhận tài sản gồm: Hiệu trưởng, kế toán, đại diện phụ huynh. Khi tiếp nhận cần có tài sản và hóa đơn thanh toán của tài sản. Đối với tài trợ là các công trình sửa chữa thì phải được Phòng Tài chính Kế hoạch Quận thẩm định giá, làm tờ trình cho Phòng GD&ĐT, toàn bộ kinh phí phải được chuyển khoản. Riêng đối với các công trình sửa chữa lớn, có ảnh hưởng đến kết cấu của công trình cần làm tờ trình cho Ủy ban nhân dân kiểm tra trước khi thực hiện các bước tiếp theo.

- Khi thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, các đơn vị cần quan tâm để thực hiện tốt vì việc thực hiện này liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ của Hiệu trưởng. Ngày 05/ 02/ 2019, tất cả các đơn vị được đoàn kiểm tra yêu cầu phải báo cáo xong nội dung khắc phục của đoàn kiểm tra quy chế dân chủ.

5. Công tác tổ chức – nhân sự

- Khi xây dựng kế hoạch tuyển dụng, các đơn vị phải tính toán số giáo viên nghỉ hưu, hết tuổi lao động để đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng được chính xác, không phải điều chỉnh trong quá trình thực hiện.

- Đối với nhân viên nấu ăn tại các cơ sở giáo dục tiểu học được quy định tại Thông tư 16 và Quyết định 2776, các đơn vị sẽ thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, hưởng lương ngân sách nhà nước và được giao định mức biên chế hằng năm diện Hợp đồng 68. Tuy nhiên, đội ngũ nhân viên nấu ăn tại các trường tiểu học chỉ được thực hiện ký kết hợp đồng tại đơn vị (còn gọi là hợp đồng trường); không được giao chỉ tiêu biên chế; hưởng lương từ nguồn thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh hằng năm và họ không được hưởng những quyền lợi theo quy định của Nhà nước theo diện Hợp đồng 68.

- Các trường cần thực hiện chế độ chính sách (phụ cấp thâm niên nhà giáo) của các trường cho giáo viên chưa kịp thời hơn.

- Cần quan tâm thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội đầy đủ đối với người lao động.

- Các đơn vị cần trả lương đúng lương tối thiểu vùng trong khi ký hợp đồng lao động.

- Riêng các trường ngoài công lập, phải có giấy phép hoạt động trước khi đưa vào hoạt động.

6. Tài chính – cơ sở vật chất

- Công tác quý IV năm 2018 hiện nay còn một số tồn tại vì thể công tác chỉnh lý sẽ đến ngày 31/01/2019, đề nghị các đơn vị khẩn trương thanh toán, quyết toán với kho bạc những vấn đề còn tồn tại trong năm 2018, cùng với kho bạc chốt số liệu, đến ngày 10/02/2019 là thời gian để chuyển số dư.

- Về vấn đề mua sắm tập trung, hợp đồng khung, Phòng Tài chính Kế hoạch đã thông tin với kế toán các trường, các trường rà soát và gửi thông tin về phòng tài chính. Cần rà soát lại hợp đồng, hồ sơ còn sai sót thì cần điều chỉnh kịp thời, nếu trong ngày 31/01/2019 mà đơn vị không nhận được sản phẩm đề nghị các đơn vị phải chuyển nguồn.

- Về dự toán kinh phí năm 2019, đã thảo luận và đã nhận quyết định, tuy nhiên cần lưu ý:

- Khi xây dựng kế hoạch cần phải căn cứ vào cơ sở pháp lý. Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo năm tài chính nhưng ngành giáo dục là thực hiện theo năm học nên khi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cần phải chú ý tránh sai sót. Khi xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ cần chú ý chọn lọc kỹ các nội dung trước khi ban hành qui chế.

- Về việc thực hiện Nghị quyết 03, các đơn vị đã bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, tuy nhiên các quy chế chi tiêu nội bộ của một số trường có vài nội dung không thể hiện, vì thế cần rà soát lại các nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị. Qui chế chi tiêu nội bộ bổ sung cần phải có ý kiến của công đoàn.

- Các trường cần rà soát lại quyết định ngày 12/12/2018 mà Ủy ban nhân dân quận ban hành và có hiệu lực ngày 01/09/2018 để đối chiếu xem có sai sót gì để có sự bổ sung.

- Các đơn vị đã tham gia lớp học chương trình nâng cao về thực hiện thông tư 107 cũng như thực hiện chương trình IMAS, cần bổ sung thông tin đầy đủ để quyết toán hợp đồng đã giảng dạy.

- Sau hội nghị cán bộ công chức, các đơn vị khẩn trương gửi quy chế chi tiêu nội bộ về Phòng Tài chính Kế hoạch, kho bạc Nhà Nước Quận, Phòng GD&ĐT. Các trường cân đối và cần lồng ghép vào Nghị quyết 03. Trong quy chế chi tiêu nội bộ không được thể hiện các khoản thu thỏa thuận.

- Các trường khẩn trương gửi bản lương tháng 01 về Phòng Tài chính Kế hoạch để Phòng Tài chính Kế hoạch có thể nắm số lượng nhằm ghi nhận tiền tết. Số lượng này căn cứ vào định biên mà các trường đã điều chỉnh.

- Về báo cáo tài sản, ngày 19/ 01/ 2019 sẽ kết thúc thời gian báo cáo tài sản của đơn vị, việc mua sắm hằng năm chính là thời điểm kết thúc việc tổng hợp số liệu cho việc mua sắm mới. Hiện nay, Phòng GD&ĐT đã tổng hợp nhu cầu mua sắm của các trường, tuy nhiên các trường cần bổ sung thì nhanh chóng bổ sung cho Phòng Tài chính Kế hoạch.

- Trong quý I, đề nghị kế toán các trường phải kiện toàn hết hồ sơ sổ sách và quyết toán cho năm 2018. Các trường cần báo cáo các công tác xử lý số tồn thu sự nghiệp, thu thỏa thuận theo công văn Phòng Tài chính Kế hoạch và Phòng GD&ĐT. Các đơn vị cần lập danh sách miễn giảm học phí để gửi về Phòng GD&ĐT tổng hợp và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch để giải quyết ngân sách.

7. Công tác chuyên môn

- Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức sơ kết Học Kỳ I để đánh giá tình hình nhiệm vụ trong học kỳ vừa qua theo từng bậc học và môn học. Đặc biệt quan tâm đến chất lượng giáo dục các bộ môn, bậc học, so sánh chất lượng giữa các đơn vị để trên cơ sở đó có thể sắp xếp, điều chuyển giáo viên giữa các trường nhằm đạt kết quả giáo dục cao nhất.

- Các trường tiếp tục tăng cường vận dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý nhà trường nhất là trang web của các đơn vị cần chú trọng nội dung sao cho cho đa dạng, phong phú và chất lượng.

- Khi ký hợp đồng giảng dạy anh văn với các trung tâm ngoại ngữ, nhà trường phải yêu cầu các trung tâm cung cấp giấy phép lao động và dạy đúng với giáo trình, riêng bậc học mầm non giáo viên dạy phải có chương trình định hướng. Khi giáo viên người Việt trợ giảng phải được các trung tâm bồi dưỡng. Khi kiểm tra nếu không có giáo viên người Việt trợ giảng thì Hiệu trưởng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm. Tuyệt đối không cho các trung tâm ngoại ngữ- tin học tự do vào giới thiệu quảng cáo tại trường. Các đơn vị cần xây dựng lộ trình cho giáo viên đi học để có thể đạt chuẩn ngoại ngữ của giáo viên.

8. Công tác thanh tra, pháp chế

- Đơn thư khiếu nại, tố cáo (nặc danh) trong thời gian vừa qua phản ánh qua: Email, điện thoại, tin nhắn, đơn thư có chiều hướng gia tăng, nhất là khối Trung học cơ sở. Đề nghị Hiệu trưởng cần quán triệt, công khai các nội dung liên quan đến quy chế dân chủ cơ sở, các hoạt động của nhà trường thường xuyên trong buổi họp Hội đồng sư phạm để giáo viên hiểu rõ.

- Đối với công tác kiểm tra nội bộ: cần thực hiện đúng quy trình các cuộc kiểm tra. Lưu ý không nhầm lẫn công tác tự kiểm tra của bộ phận và kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Nội dung kiểm tra nội bộ: không chỉ chú trọng về chuyên môn (kiểm tra 100% giáo viên), mà cần kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, bám sát kế hoạch năm học. Một nội dung kiểm tra không quá 3 đối tượng (Giáo viên, bộ phận....)

- Công tác tiếp dân và xử lý đơn thư: Cập nhật đầy đủ việc xử lý đơn thư (nếu có) từ các nguồn. Cần ban hành các quyết định đối với: Nội quy tiếp công dân, quy trình.v.v... Cần chú ý điều chỉnh thời gian tiếp công dân cho phù hợp: sáng từ 7h30-11h30, chiều từ 13h30- 17h00. Các cơ sở giáo dục phải cập nhật đủ 05 loại sổ tiếp công dân và giải quyết đơn thư. Cần cập nhật 03 nội dung ở trang đầu: Ngày mở sổ, tổng số trang, thể hiện rõ thông tin người giữ sổ; các loại sổ cần đóng dấu giáp lai.

- Công tác phòng chống tham nhũng: Mỗi đơn vị cần xây dựng kế hoạch bám sát thực tế, hướng dẫn, kế hoạch cấp trên chỉ là chủ trương chung. Thực hiện kịp thời công khai, kê khai tài sản, thu nhập.

9. Công tác thi đua

- Thực hiện đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn (cơ sở pháp lý), các biểu mẫu để giúp bộ phận thi đua tổng hợp chính xác cũng như tránh được các sai sót (bám sát hướng dẫn 03 & 04/HD-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2018 của HĐ.TĐKT quận Tân Bình).

- Đảm bảo tính nguyên tắc xét và đề nghị khen thưởng (chính xác, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời, ...).

- Hết sức lưu ý đến: Điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét khen thưởng đối với các DHTĐ để xét cho chính xác và DHTĐ không có bảo lưu! Đối với trường hợp nghỉ thai sản thì thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét LĐT (theo hướng dẫn số 04/HD-UBND).

- Kết quả xét thi đua của đơn vị (cá nhân, tập thể) sau khi được HĐTĐ đơn vị xét và trình HĐTĐ ngành thì phải công khai cho đội ngũ biết.

- Số lượng CSTĐ phải được HĐTĐ đơn vị chốt sanh sách đúng tỉ lệ được quy định (Đơn vị Xuất sắc: CSTĐ.CS = 15% số LĐT; Đơn vị Tiên tiến: CSTĐ.CS = 13% số LĐT).

- Thực hiện hồ sơ thi đua theo mẫu quy định (đúng mẫu: word hay excel, phong chữ, cỡ chữ).

- Thời hạn nộp hồ sơ: đề nghị không nộp sớm/trễ.

- Tránh các lỗi kỹ thuật sẽ gây khó khăn trong tổng hợp hồ sơ và sai sót trong các khâu tiếp theo như: Tự sửa mẫu; Nhập liệu không đúng hướng dẫn; Viết tắt; Dùng Mail cá nhân hay cùng nội dung mà gửi mail nhiều lần.

10. Công tác Y tế - an toàn trường học

- Lãnh các trường tiếp tục tổ chức thực hiện tốt văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT trong công tác y tế và an toàn trường học.

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) đã thực hiện đúng tiến độ về hồ sơ an ninh trật tự trường học và hồ sơ xây dựng đơn vị văn hóa năm 2018.

- Lưu ý tại các trường mầm non tuyệt đối không được cho học sinh sử dụng máy nước nóng trực tiếp vì sẽ nguy hiểm

- Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm: Khi đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra công tác y tế - an toàn trường học nếu có vi phạm nghiêm trọng sẽ viết giấy phạt, nếu phạm lỗi nhẹ đoàn kiểm tra sẽ đề nghị nhà trường có 15 ngày để tổ chức khắc phục. Nếu hết thời hạn khắc phục mà nhà trường chưa tổ chức thực hiện và báo cáo khắc phục thì Phòng GD&ĐT sẽ phối hợp với Phòng y tế và an toàn vệ sinh thực phẩm sẽ thành lập tổ kiểm tra liên ngành của Quận để xử lý vi phạm theo Nghị định mới (tăng gấp 10 lần/ 1 hành vi vi phạm so với nghị định cũ).

- Công tác tiêm chủng: Đã hoàn thành công tác tiêm chủng đạt tỷ lệ gần 80%, các trường sẽ tiếp tục vận động trẻ tiêm vét đợt 2 để nâng tỷ lệ tiêm chủng.

- Trung tâm y tế quận Tân Bình đã hướng dẫn phân loại rác theo quyết định 44 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố, các trường căn cứ vào quyết định này để thực hiện tốt theo hướng dẫn.

- Đối với nguồn thực phẩm cung cấp cho bếp ăn bán trú: đề nghị các trường kiểm tra chặt chẽ hơn về các loại hồ sơ, giấy tờ. Yêu cầu các công ty, cơ sở cung cấp thực phẩm nộp bổ sung đầy đủ những giấy tờ liên quan theo quy định (giấy VietGap, GlobalGap, GMP, HACCP, ISO 22000:2005).

- Đối với nguồn thực phẩm tại căn tin: các trường tăng cường công tác tự kiểm tra đảm bảo nguồn thực phẩm đầu vào phải có bao bì, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng và giấy tờ chứng minh nguồn thực phẩm đảm bảo an toàn. Lưu ý tại căn tin không được phép bán các loại nước ngọt có ga, đồng thời thực hiện niêm yết giá cả rõ ràng.

- Đề nghị các trường tiếp tục xây dựng phương án sơ tán học sinh và kế hoạch tổ chức diễn tập sơ tán trong tình huống giả định có cháy nổ tại trường. Sau khi tổ chức diễn tập, đề nghị họp rút kinh nghiệm (lưu biên bản) và gửi báo cáo tình hình thực hiện về Phòng GD&ĐT (kèm vài hình ảnh minh họa).

11. Công tác kiểm định chất lượng

- Các trường sẽ thực hiện công tác kiểm định chất lượng trong năm học 2018-2019 là: Mầm non 11, Mầm non Bàu Cát, Mầm non 8, Mầm non Kim Đồng, Mầm non Hươu Vàng, Mầm non Gấu Bông, Mầm non Bích Trú, Mầm non K300, Mầm non An Hòa, Tiểu học Thân Nhân Trung, Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều.

- Ngày 01/ 03/ 2019 các trường nộp công văn đánh giá ngoài, riêng các trường không có trong lộ trình đánh giá vào năm học này cũng sẽ tự viết lại báo cáo đánh giá và nộp vào cuối tháng 6.

12. Một số lưu ý khác

- Các trường cần quán triệt đến đội ngũ tránh tuyệt đối tình trạng bạo hành học sinh. Nếu có tình trạng đáng tiếc xảy ra Hiệu trưởng nhà trường phải nhanh chóng báo cáo thông tin cho Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT biết để có hướng giải quyết, tránh tình trạng thông tin không chính xác khi các nhà báo tiếp cận.

- Thủ trưởng các đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các hoạt động của nhà trường nhất là các báo cáo số liệu đầu năm học, sơ kết, tổng kết năm học trên cơ sở dữ liệu của ngành.

- Hiệu trưởng cần quan tâm tạo điều kiện về thời gian, kinh phí... đến công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ giáo viên. Hội đồng thi đua của ngành sẽ xem đây là tiêu chuẩn đánh giá xếp loại thi đua cuối năm của các đơn vị.

- Các trường nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, rút kinh nghiệm trong thời gian tới những nội dung mà đoàn thanh tra Sở đã góp ý (qua biên bản làm việc với các đơn vị).

13. Các công tác trong thời gian tới

- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tiếp tục rà soát tất cả các công tác, kế hoạch năm học, từng tháng đã triển khai đầu năm học để tổ chức thực hiện.

- Phát huy vai trò chủ đạo của mình, thủ trưởng đơn vị và cấp phó người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn trách nhiệm về các hoạt động của đơn vị.

- Thủ trưởng các đơn vị rà soát, đối chiếu việc điều chỉnh, giao dự toán cho năm 2019 và có văn bản trao đổi với Phòng Tài chính Kế hoạch khi có sai sót.

- Tiếp tục tăng cường quản lý công tác dạy thêm, học thêm của giáo viên bậc Tiểu học, Trung học cơ sở (nhất là khối Tiểu học).

- Đề nghị các trường rà soát lại các qui định, kế hoạch, lịch công tác.v.v... cho đúng với quy định.

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở tăng cường quản lý chỉ đạo thực hiện tốt công tác thu bảo hiểm y tế học sinh phần đầu đến cuối năm học 2018- 2019 đạt tỷ lệ thu 98% theo chỉ đạo.

- Hiệu trưởng các trường lưu ý tăng cường thực hiện lịch tập thể dục đầu giờ và giữa giờ cho học sinh toàn trường.

- Các đơn vị cần quan tâm nhắc nhở các giáo viên về ngôn phong, tác phong, cách ứng xử của giáo viên đối với học sinh và phụ huynh.

Phòng GD&ĐT thông báo các nội dung chỉ đạo của Trưởng phòng tại buổi họp giao ban Hiệu trưởng ngày 04 tháng 01 năm 2019 để các đơn vị tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo P.GD&ĐT;
- Trưởng các bộ phận P.GD&ĐT;
- Các trường MN,TH,THCS và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT-TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Nguyễn Thị Thanh Xuân

