

Số: 81/KH-LVT

Quận 5, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CHO HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI SAU THỜI GIAN NGHỈ DO DỊCH COVID-19

(TỪ 17/2/2021 ĐẾN 28/2/2021)

Căn cứ Quyết định số 519/UBND-VX ngày 19 tháng 2 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong giai đoạn hiện nay;

Căn cứ công văn số 469/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2021 của Sở Giáo dục về Kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước và khi học sinh đi học trở lại;

Căn cứ công văn số 103/GDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về Công tác chuẩn bị khi học sinh trở lại trường;

Căn cứ công văn số 536/SGDĐT-CTTT ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh, sinh viên, học viên đi học trở lại;

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch chuẩn bị đón học sinh trở lại trường nhằm đảm bảo an toàn cho HS như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

- Họp Ban chỉ đạo để thống nhất các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh .
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (03/02/2021) (văn bản đính kèm)

- Tập huấn hội đồng sư phạm về phương án đón học sinh chuẩn bị đi học trở lại và hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Triển khai việc thực hiện khai báo y tế đối với Cán bộ - giáo viên-công nhân viên và học sinh (từ 22/02/2021 đến 25/02/2021).
- Tổ chức tổng vệ sinh và khử khuẩn trường lớp (26,27,28/02/2021).
- Tiếp tục chuẩn bị tốt phòng y tế, phòng cách ly đảm bảo đầy đủ thiết bị y tế phòng chống dịch.(từ 26/02/2021 đến 30/6/2021).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Vệ sinh trường lớp

- Tổ chức vệ sinh khử khuẩn trường, lớp bằng dung dịch cloramin B, vệ sinh phòng học, phòng chức năng... theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và cơ quan chuyên môn, đảm bảo ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm.
 - o Mỗi ngày 01 lần, sau buổi học: Lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng... Dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.
 - o Mỗi ngày 02 lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày: Lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.
- Tăng cường mở các cửa ra vào, cửa sổ phòng học tạo không khí thông thoáng.
- Bố trí đủ thùng đựng rác, thu gom, xử lý hàng ngày.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế tại trường học

- Đảm bảo nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có ly uống nước riêng; Các bình nước (loại nước đóng bình) sử dụng trước Tết tại các lớp học được thay bằng các bình nước mới, không sử dụng lại bình nước đã sử dụng nửa chừng(đã mở nút).
- Bố trí thêm nhiều khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch.
- Đảm bảo đủ xà phòng dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Nhà vệ sinh sạch sẽ; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý rác mỗi ngày.
- Bố trí phòng y tế với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly nếu khi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp nghi ngờ).

3. Tập huấn và thông tin tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền về các biện pháp phòng chống dịch cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên – phụ huynh và học sinh nhà trường thông qua trang web trường, bảng tin y tế và các buổi họp hội đồng sư phạm.
- Hạn chế tổ chức các hoạt động tập trung đông người nếu không cần thiết.
- Thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5 K”: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế.

4. Kiểm soát chặt chẽ khuôn viên nhà trường:

- Bảo vệ và nhân viên văn phòng yêu cầu tất cả các khách hoặc phụ huynh đến liên hệ công tác đều được đo thân nhiệt, ghi sổ theo dõi, đeo khẩu trang khi vào trường.
- CB-GV-NV và học sinh khi đến trường đều phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và rửa tay bằng dung dịch khử khuẩn.
- Tổ chức chào cờ luân phiên theo khối lớp nhằm để đảm bảo khoảng cách ngồi dưới sân cho học sinh. Bố trí giờ giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người.

5. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường:

- Phân công nhân viên y tế nhà trường trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

- **Giờ đi học:** Bố trí đo thân nhiệt cho học sinh trước khi vào lớp. Nếu phát hiện học sinh có biểu hiện ho, sốt, trường đưa vào khu vực cách ly và liên hệ với y tế phường phối hợp xử lý, đồng thời báo phụ huynh vào đón con về đưa đến cơ quan y tế khám bệnh.
- **Trong giờ học:** Giáo viên dạy lớp lưu ý khoảng cách giữa các học sinh. Nếu phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho,... cần đưa xuống phòng y tế để có hướng xử lý kịp thời.
- Nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên trước khi vào học, sau giờ ra chơi và giờ về.
- **Giờ về:** Bố trí ra về lệch giờ giữa các khối và các lớp để tránh tập trung đông người (thông báo giờ cụ thể và yêu cầu phụ huynh đón con em đúng giờ quy định).
- Kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- ***Đối với học sinh***

Biết thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, rửa tay thường xuyên, đeo khẩu trang đúng cách, hạn chế tiếp xúc, hạn chế tụ tập đông người trong giờ ra chơi và giờ về...

- ***Đối với cha mẹ học sinh***

Phối hợp với nhà trường trong việc hướng dẫn học sinh thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh, duy trì cho học sinh đeo khẩu trang khi đến trường.

- ***Đối với Giáo viên Tin học:***

Thực hiện tốt việc tuyên truyền phòng chống dịch Covid 19 và hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua website của nhà trường.

- Đối với nhân viên y tế

Cán bộ y tế tuyên truyền đến CB-GV-NV và học sinh trong buổi họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt đầu tuần về phòng chống dịch bệnh Covid 19.

Thông tin các số điện thoại: Trạm Y tế Phường 4: 028.38330244; Trung tâm Y tế Quận 5: 028.38553247; Phòng GD&ĐT Quận 5: 028.38576331.

Trực tại phòng y tế trong suốt thời gian học sinh học tập tại trường, thông báo cho Lãnh đạo nhà trường tình hình kiểm tra sức khỏe học sinh mỗi ngày, báo cáo ngay nếu phát hiện trường hợp nghi ngờ.

- Đối với Giáo viên

Cập nhật số điện thoại liên lạc khi cần thiết của phụ huynh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh và báo về phòng y tế mỗi ngày.

Quan sát và theo dõi biểu hiện của học sinh trong lớp, nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi, uể oải) lập tức đưa ngay xuống phòng y tế.

- Đối với nhân viên văn phòng và bảo mẫu

Giám sát, đo thân nhiệt cho Cán bộ - giáo viên - nhân viên và học sinh, quan sát và theo dõi Cán bộ - giáo viên - nhân viên - học sinh từ ngoài cổng vào nếu có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi) đưa ngay vào phòng y tế.

Nhắc nhở học sinh về việc đeo khẩu trang và rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và dung dịch sát khuẩn.

Điểm danh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh và báo về phòng y tế mỗi ngày.

- ***Đối với bảo vệ:***

Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và khách đến liên hệ công tác, ghi sổ theo dõi.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT, BÁO CÁO:

-

- Nhà trường lập Tổ công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19, phân công Cán bộ y tế - giáo viên kiểm tra, giám sát và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch tại nhà trường.
- Tổ công tác tổng hợp, báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban Lãnh đạo nhà trường biết và có các biện pháp xử lý.

Trên đây là Kế hoạch đón học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ tránh dịch Covid-19 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.5;
- PHT;
- Các Tổ trưởng;
- ***Lưu:*** VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHAN THỊ YẾN