

Số: 1440 /PGDDĐT-TiH

Quận 7, ngày 02 tháng 11 năm 2017

Về tổ chức khảo sát năng lực học sinh
Lớp 3 năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học công lập;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học
(trong đó có cấp tiểu học).

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ kế hoạch năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Công văn số 3624/GDDĐT-TH ngày 28 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát năng lực học sinh Lớp 3 năm học 2017 – 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGDDĐT) hướng dẫn tổ chức khảo sát năng lực học sinh Lớp 3 năm học 2017 – 2018 với nội dung cụ thể sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Rút kinh nghiệm kết quả đạt được trong đợt khảo sát năng lực học sinh ở năm học trước; tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.
- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Làm cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo có căn cứ đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư **22 và 30** của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học trên địa bàn thành phố.
- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.
- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

2. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT:

- PGDĐT sẽ chọn 50% số trường tiểu học tham gia khảo sát, trường tiểu học được chọn phải **có phòng máy vi tính**, có ít nhất **35** máy tính cho học sinh làm bài khảo sát.

Tên trường tham gia khảo sát:

1. Đặng Thùy Trâm
2. Lê Văn Tám
3. Nam Saigon
4. Phú Mỹ
5. Võ Thị Sáu
6. Kim Đồng
7. Nguyễn Thị Định
8. Lương Thế Vinh

- **Những** trường tiểu học **được chọn** sẽ chọn 1 lớp **có số thứ tự** cuối cùng trong khối 3 (**có học tin học**) để tham gia làm bài khảo sát.
- Mỗi lớp 3 (được chọn như trên) chọn **30** học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp.

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

3.1 Nội dung khảo sát:

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2017 – 2018.
- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2 Hình thức khảo sát:

- Học sinh khối lớp 3 của các trường Tiểu học **được chọn như trên** sẽ thực hiện bài khảo sát trên **máy vi tính** do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.
- Quy trình thực hiện với máy vi tính sẽ được Sở tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị và học sinh trước khi tiến hành khảo sát.

3.3 Cấu trúc đề khảo sát:

- Xây dựng theo hướng tích hợp

- Mỗi học sinh lớp 3 **được chọn** làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 30 câu (15 câu Tiếng Việt và 15 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

3.4 Thời gian khảo sát:

- Ngày **09/3/2018** (thứ sáu).
- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong cùng quận (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường Tiểu học).
- Xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát.
- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn được chọn khảo sát.
- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật **mật mã** đề khảo sát.
- Tiếp nhận kết quả khảo sát và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/3/2018.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn cho các trường thực hiện.
- Chuyển giao mã đề cho các trường tiểu học trước giờ khảo sát 15 phút qua email công vụ của Hiệu trưởng.

4.2. Hiệu trưởng các trường Tiểu học

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.
- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/11/2017.
- Trực tiếp tiếp nhận **mã** đề Khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Lập danh sách học sinh dự khảo sát theo cách chọn như trên, bố trí phòng máy vi tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.
- Phân công giám thị coi thi khảo sát.
- Trực tiếp nhận kết quả khảo sát từ các cán bộ coi khảo sát, niêm phong, bảo quản, bảo mật và chuyển giao cho các cấp bài khảo sát theo quy định.

- Các trường chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát

4.3. Tiến độ thực hiện

- Ngày 31/10/2017: PGDDT đăng ký email công vụ của Trưởng phòng GDĐT về Sở GDĐT thông qua kế hoạch khảo sát của quận. Các trường tiểu học đăng ký email công vụ của Hiệu trưởng về PGDDT (tổ tiểu học).
- Ngày 15/11/2017: Các trường tiểu học báo cáo số lớp, số học sinh tham gia khảo sát về PGDDT.
- Ngày 22/11/2017: PGDDT báo cáo số lớp, số học sinh tham gia khảo sát về Sở GDĐT.
- Ngày 27/02/2018: Các trường Tiểu học thông báo cho học sinh và PHHS, địa phương về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3.
- **Ngày 09/03/2018: Trước giờ khảo sát 30 phút PGDDT nhận mã đề khảo sát từ Sở gửi qua email công vụ của Trưởng Phòng GDĐT(Chỉ có Trưởng phòng GDĐT mới được quyền mở mail). Sau đó PGDDT gửi mã đề khảo sát đến các trường Tiểu học qua email công vụ của Hiệu trưởng (Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyền mở mail) để thực hiện theo thời gian thống nhất như sau:**

- + Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh nhập các thông tin vào máy, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.
- + 7 giờ 45: Trưởng phòng GDĐT nhận mã đề từ Sở GDĐT.
- + 8 giờ 00: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng GDĐT.
- + 8 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh
- + Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.
- + Các trường đóng gói bài làm của học sinh theo quy định trên máy và lưu kết quả vào ổ cứng di động đồng thời gửi kết quả và thống kê về Phòng GDĐT (có xác nhận của Hiệu trưởng, thư ký HĐSP nhà trường và GV phụ trách vi tính của trường tham dự việc tổ chức khảo sát) .

4.4. Kinh phí khảo sát:

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị

4.5. Đăng ký Email công vụ của Trưởng phòng GDĐT quận 7:

Họ và tên Trưởng phòng: Ngô Xuân Đông

Email công vụ: **truongphonggddt.q7.tphcm@moet.edu.vn**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này để đợt khảo sát đạt chất lượng thật tốt. Các vấn đề cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ tổ tiểu học để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học (để thực hiện);
- Trưởng phòng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TiH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Nguyễn Thị Minh Phượng