

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1619 GDĐT-TC

Tân Bình, ngày 15 tháng 10 năm 2019

V/v thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm
lại CBQL trong quý IV/2019.

KHẨN

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 159/TB -VP ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Văn phòng UBND quận Tân Bình về ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND quận về giải quyết các vấn đề tồn đọng trong công tác quản lý, sử dụng biên chế,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Quy trình thực hiện thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình để thực hiện thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại CBQL trong quý IV/2019.

1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.
2. Thành phần hồ sơ: theo hướng dẫn đính kèm.
3. Thời hạn nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chậm nhất là 60 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm (Người nhận: ông Nguyễn Thanh Tân).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Quá thời hạn trên, Hiệu trưởng các đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

