

Số: 2015/GDĐT- TCCB

Tân Bình, ngày 09 tháng 12 năm 2019

Về rà soát, tổng hợp, báo cáo số liệu các trường hợp *nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ* của công chức, viên chức và người lao động năm 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập.

Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/NV ngày 08 tháng 01 năm 2019 về hướng dẫn xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình rà soát, tổng hợp, báo cáo số liệu các trường hợp được xét *nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ* đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2020, cụ thể gồm: văn bản giấy có đóng dấu, ký tên của thủ trưởng đơn vị, thành phần hồ sơ nộp kèm (căn cứ Hướng dẫn số 05/NV); *Số lượng: 02 bộ*

gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo – Bộ phận Tổ chức – bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi và file danh sách điện tử đính kèm qua mail: hntnghi.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn trước 17g00 thứ sáu ngày 20 tháng 12 năm 2019./.

Do tính chất quan trọng của công việc, đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác cũng như thời hạn của văn bản theo quy định./.

(Đính kèm mẫu danh sách báo cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TN.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

DANH SÁCH TỔNG HỢP CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC NIÊN HẠN - NĂM 2020

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh 'dd/mm/yyyy'	Nữ	Chức vụ	HB	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Bậc, hệ số lương hiện hưởng					Bậc, hệ số lương đề nghị			Ghi chú lý do
									Bậc	Hệ số	Vượt khung	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Bậc	Hệ số	Vượt khung	Mốc thời gian nâng lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	trước	11	12	13	14	15	16	17	19
1	Nguyễn Thị A	07/03/1984	x	Giáo viên		Trường Mầm non quận Tân Bình	A0	V.....	2	2.67		01/05/2016	3	3,00		01/05/2019	
2	Trần Văn B	12/10/1967		Giáo viên		Trường Tiểu học quận Tân Bình	B	V.....	12	4,06	13%	01/10/2017	12	4,06	14%	01/10/2019	
3						Trường THCS quận Tân Bình	A1										

Tổng kết danh sách có :tường hợp

Người lập biểu

HIỆU TRƯỞNG

