

Gò Vấp, ngày 19 tháng 08 năm 2019

Số: 188 /KH-THPCT

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng - Năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 2833/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 956/GDDT ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2019-2020;

Nhằm tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2019-2020, trường tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

A. Yêu cầu:

- Động viên được đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh trong nhà trường phấn khởi, quyết tâm bước vào năm học mới.
- Thể hiện được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, Chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.
- Lễ khai giảng phải được tổ chức trang trọng gồm 2 phần lễ và hội. Lồng ghép nội dung hưởng ứng và phát động tháng An toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019 vào chương trình Lễ Khai giảng.

B. Tổ chức Lễ Khai giảng:

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới:

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trường, lớp, tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học cho năm học mới.
- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường (phòng học, bếp ăn và cảnh quan môi trường...), đảm bảo an toàn trước khi tiếp nhận học sinh cho năm học mới.
- Kiểm tra, gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ hoặc nội dung không còn phù hợp (đặc biệt lưu ý các khẩu hiệu phía ngoài cổng trường).
- Tổ chức các hoạt động:
 - + Tổ chức cho học sinh học nội quy nhà trường và sinh hoạt tập thể trong tuần đầu năm học mới.

+ Giới thiệu về truyền thống học tập và giảng dạy của nhà trường, hoạt động của các đoàn thể, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất và không gian sư phạm của nhà trường.

+ Sinh hoạt về phương pháp học tập ở môi trường học mới để học sinh làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học, hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

+ Phổ biến Điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập, rèn luyện và nội quy nhà trường.

2. Công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020.
- Phân công, phân nhiệm vụ đầy đủ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận; đón tiếp chu đáo học sinh lớp 1;
- Lễ Khai giảng năm học mới 2019-2020 phải chuẩn bị chu đáo trên tinh thần ngắn gọn, súc tích, tiết kiệm, nêu bật được phương hướng phấn đấu của nhà trường trong năm học mới 2019-2020.
- Lễ khai giảng phải được tổ chức trang trọng gồm 2 phần lễ và hội:
 - + Phần “Lễ” được tổ chức trang trọng, súc tích, ngắn gọn với các nghi thức: Chào cờ, hát Quốc ca, đọc thư của Chủ tịch Nước (do lãnh đạo quận về dự lễ đọc thư), diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng, đánh trống khai trường, lồng ghép tổ chức Lễ đón học sinh lớp 1, vận động phụ huynh học sinh cùng tham gia. Lồng ghép nội dung hưởng ứng và phát động tháng An toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019 vào chương trình Lễ Khai giảng.
 - + Phần “Hội” được tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian tươi vui, sinh động nhằm tạo không khí phấn khởi cho học sinh, tạo ấn tượng để ngày Khai trường là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh.

- Lồng ghép nội dung hưởng ứng và phát động tháng An toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2019 vào chương trình Lễ Khai giảng.

- Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức tốt việc đảm bảo an toàn, trật tự giao thông trước cổng trường trong Lễ Khai giảng năm học mới; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kẹt xe, ùn tắc giao thông kéo dài trước cổng trường.

3. Trang trí Lễ Khai giảng:

- Trên nền phong chính: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề: Lễ Khai giảng năm học 2019-2020.
- Khẩu hiệu: theo mục tiêu cơ bản của nhà trường trong năm học mới.
- Khẩu hiệu tại cổng trường: Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2019-2020, treo cờ Đảng, cờ nước, cờ phướn, cờ tam giác nhiều màu...v.v

4. Tiến trình buổi Lễ:

Lễ khai giảng được tổ chức như sau:

- Thời gian: Từ 7h00 đến 8h30, ngày 05/9/2019.
- Đón khách.
- Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.
- Chương trình văn nghệ.
- Chào đón học sinh lớp 1.
- Tặng hoa chúc mừng.
- Đọc thư của Chủ tịch nước.
- Diễn văn khai giảng năm học mới.
- Đánh trống Khai giảng năm học mới.
- Phát biểu của học sinh.
- Phát biểu của Lãnh đạo (nếu có).
- Phát quà Nụ cười Hồng.
- Bế mạc Lễ Khai giảng.

5. Phân công nhiệm vụ:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Cô Nguyễn Thị Thanh Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Phụ trách chung
2.	Thầy Huỳnh Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban: - Chỉ đạo các bộ phận liên quan nhằm ổn định nề nếp của học sinh, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho buổi lễ. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công
3.	Thầy Đặng Thái Huy Thầy Huỳnh Trần Tiến Dũng	CTCD TB.TTND	Phụ trách công tác tổ chức: ổn định trật tự, trang trí, phong màn... Hỗ trợ nhà trường chuẩn bị kịp thời công tác phục vụ buổi lễ.
4.	Cô Võ Thị Thùy Tiên	Bí thư chi đoàn	Phụ trách công tác tổ chức: ổn định trật tự học sinh, tiếp khách. Hỗ trợ nhà trường chuẩn bị kịp thời công tác phục vụ buổi lễ.
5.	Thầy Hoàng Phú Cường	Giáo viên Thẻ dực	Chuẩn bị âm thanh, hỗ trợ các đội nhóm tổng duyệt văn nghệ.
6.	Thầy Đặng Trung Hậu Cô Nguyễn Thị Tuyết Mai	TPT Đội Giáo viên	Dẫn chương trình buổi lễ, chuẩn bị nội dung lời dẫn.

7.	Cô Nguyễn Ngọc Thùy Dung	Văn thư	Chuẩn bị thư mời đại biểu.
8.	Cô Lê Thị Hoàng Uyên Cô Lê Thị Ngọc Thủy Cô Phạm Thị Minh Thủy Cô Nguyễn Thị Hoàng Phúc	Tổ trưởng tổ VP	Chuẩn bị: - Quà Nụ cười hồng cho học sinh nghèo. - Hoa, khăn bàn, ghế ngồi cho HS và khách mời, nước uống... - Đảm bảo tốt khâu vệ sinh. Điều hành, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.
9.	Tổ bảo vệ + GV nam		Ráp sân khấu, treo phong màn. Làm công tác bảo vệ buổi lễ, trông giữ xe và CSVC theo qui định.
10.	Giáo viên chủ nhiệm		Nhắc nhở học sinh tham gia buổi lễ đúng giờ, đầy đủ, nghiêm túc, quản lý học sinh trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.
11.	Tổ Anh văn, VTM		Làm bảng tên cho HS lớp 1. Hỗ trợ HS lớp 1 đi điều hành, đảm bảo an toàn cho HS di chuyển từ cơ sở 2 sang.
12.	Cô Nguyễn Thị Mai Hương Cô Nguyễn N. Phương Thảo Cô Nguyễn Nhu Hương		Phụ trách tập dợt hát văn nghệ tập thể.
13.	Tổ Văn phòng		Đón khách.
14.	Tổ khối 3-4-5, chi đoàn		Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Phan Chu Trinh là một biểu hiện sinh động sức mạnh truyền thống, là thể hiện tinh thần đoàn kết, gắn bó, yêu trường, yêu lớp, yêu trẻ và yêu thương nhau của mọi thành viên trường Phan Chu Trinh. Ban Giám hiệu đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc, sáng tạo phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2019-2020./.

HIỆU TRƯỞNG