

Số: 03 /KH-THPCT

Gò Vấp, ngày 04 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01+02/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt kỷ niệm: + Ngày truyền thống HSSV 09/01; + 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02 (1930-2021); + 36 Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (1985-2021).	Tháng 01-02	Toàn trường
2	- Viếng nghĩa trang Liệt sĩ quận.	Theo KH	-nt-
3	- Tổ chức Lễ Sơ kết học kì 1.	Tháng 01	-nt-
4	- Thực hiện các văn bản chỉ đạo đón Tết Nguyên đán 2021; Chăm lo Tết Nguyên Đán cho đội ngũ.	-nt-	Công đoàn
5	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng xuân” năm 2021.	-nt-	-nt-
6	- Tổ chức bình bầu CDV ưu tú năm 2020.	-nt-	-nt-
7	- Cải tạo không gian xanh cho khu vực thư viện xanh tại cơ sở 1.	-nt-	Chi đoàn
8	- Tham gia Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành GD&ĐT quận với đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	-nt-	Liên đội
9	- Tuyên dương gương “Đội viên học sinh nói điều hay làm việc tốt”.	-nt-	-nt-
10	- Sơ kết thi đua Học kỳ I – Học sinh.	-nt-	-nt-
B	CHUYÊN MÔN		
11	- Báo cáo sơ kết học kỳ I; Triển khai Phương hướng nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2020-2021.	Tháng 01	CBQL
12	- Thực hiện Sơ kết việc thực hiện TT22 đánh giá	-nt-	-nt-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	HS lớp 2, 3, 4, 5 và TT27 đánh giá HS lớp 1.		
13	- Thực hiện chương trình Học kì II (tuần 19)	11/1/2021	Giáo viên
14	- Tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp quận.	Theo KH	Cô T.Trinh
15	- Khảo sát chất lượng và năng lực của GV lớp 1 đáp ứng chương trình và sách giáo khoa lớp 1	Theo KH	GV khối 1
16	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. Kiểm tra, dự giờ GV bản ngữ.	Trong tháng	CBQL
17	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ tổ khối.	-nt-	-nt-
18	- PGD Kiểm tra việc thực hiện TT30, TT22 đánh giá HS lớp 2, 3, 4, 5 và TT27 đánh giá HS lớp 1.	-nt-	-nt-
19	- Sở GD&ĐT kiểm tra việc lập KH cá nhân các trường có HS khuyết tật học hòa nhập.	-nt-	-nt-
20	- Sở GD&ĐT tiếp tục kiểm tra năm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/ hoạt động giáo dục thực hiện theo CT GDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; năm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1.	-nt-	-nt-
	* Thư viện - Thiết bị:		
21	- Tiếp tục thực hiện phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.	Tháng 01-02	Thư viện – Thiết bị
22	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Tuần 1/ T01	-nt-
23	- Thực hiện Sơ kết công tác thư viện - thiết bị HK I.	Tuần 1/ T01	-nt-
24	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì.	-nt-	-nt-
25	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II. Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập... phục vụ HKII	Tuần 2/ T01	-nt-
26	- Phân phối đồ dùng dạy học HKII theo KHGD.	-nt-	-nt-
27	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra chéo thư viện trường Tiểu học	Theo KH	-nt-
28	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 01-02	-nt-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	* Y tế:		
29	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng và đánh giá app “An toàn Covid-19”.	Hàng tuần (2 lần/tuần)	Hiệu trưởng
30	- Tiếp tục thực hiện truyền thông công tác phòng, chống dịch bệnh Covid	Tháng 01-02	Cô Hoàng Uyên
31	- Báo cáo việc thực hiện Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học (lớp 1) giai đoạn 2018	Tuần 01/T11	-nt-
32	- Thực hiện các báo cáo cuối học kỳ I.	-nt-	-nt-
33	- Tổ chức cân đo lại cho học sinh có vấn đề về dinh dưỡng SDD-TC-BP	Tháng 01	-nt-
34	- Tiếp tục thực hiện BHYT lớp 2,3,4,5	-nt-	-nt-
35	- PGD Kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2020-2021	Theo KH	-nt-
36	- Truyền thông giáo dục sức khỏe.	-nt-	-nt-
C	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
37	- Thực hiện tiết thao giảng lớp 1 môn Hoạt động trải nghiệm. Bài: “Món quà yêu thương”.	11/01	Cô Lê Vũ Quỳnh Ngân – Lớp 1/10
38	- Dự Thao giảng – Chuyên đề: + Môn TNXH: “Bồi dưỡng lòng nhân ái cho học sinh lớp 1 thông qua môn TNXH”, Bài 19: “Chăm sóc và bảo vệ vật nuôi” tại trường TH LĐT	13/01	CBQL, GV lớp 1
39	+ Môn Tiếng Anh lớp 1 phát triển năng lực HS theo CT GDPT 2018 tại trường TH LQĐ	22/01	CBQL, GV Tiếng Anh
40	+ Môn Đạo đức: “Nghiên cứu môn học theo hướng phát triển năng lực HS” tại trường TH KĐ	29/01	CBQL, GV lớp 1
41	- Tiếp tục tham gia Bồi dưỡng thường xuyên	Theo KH	CBQL, GV
42	- Gửi file bài thu hoạch module 2 nội dung 3, chương trình BDTX trên Sổ tay điện tử Quản lý học BDTX.	Trong tháng	CBQL
43	- Tiếp tục kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018	-nt-	CBQL

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
44	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	-nt-	CBQL, GV
D	CÔNG TÁC KHÁC		
	* Tổ chức - Kiểm tra - Hành chính - Tài chính - CSVC		
45	- Thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 01-02/2021 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021.	Tháng 01	Cô Minh Thủy
46	- Thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2020.	-nt-	-nt-
47	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo quy định.	KH UBND quận	-nt-
48	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.	-nt-	-nt-
49	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2021 về Phòng Nội vụ (nếu có)	Tháng 01, 02	-nt-
50	- Hoàn tất hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024.	Tháng 01	Cô Hồng
51	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	14/01	Hiệu trưởng
52	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 05/01	Thầy Tuấn
53	- PGD Kiểm tra: + Chuyên đề sinh hoạt tổ khối chuyên môn. + Tình hình thực hiện công tác chuyên môn tại các đơn vị. + Việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.	Trong tháng	CBQL
	* Thi đua - Pháp chế		
54	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng.	Trong tháng	Hiệu trưởng
55	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Hạn chót 29/01	Cô Dung VP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
56	- Phở biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Thầy Tuấn
57	- Phở biến các văn bản QPPL.	-nt-	-nt-
58	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	-nt-

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hoa