

HƯỚNG DẪN NHẬP LIỆU TRÊN CSDL NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(dành cho giáo viên trường Tiểu học)

1. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn này giúp giáo viên bộ môn (GVBM) bậc Tiểu học nhập liệu trên CSDL ngành GD&ĐT.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Giáo viên đăng nhập vào CSDL ngành tại địa chỉ như sau: **truong.csdl.moet.gov.vn**

Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin tại thông tin **Đăng nhập hệ thống**

The screenshot shows a login form with the following sections:

- ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG** (Login System) with subtitle **Quản lý cấp Trường** (School Level Management).
- TÀI KHOẢN CỦA BẠN** (Your Account): Username field (tranminhquan) and Password field (masked with dots).
- THÔNG TIN ĐƠN VỊ** (Unit Information): Dropdown menus for City (Thành phố Hà Nội), Level (Tiểu học), District (Quận Ba Đình), and School (Tiểu học Ba Đình (01001401)).
- 6DN9T** (Security code) and a refresh button.
- ☒ **Lưu thông tin đăng nhập?** (Save login information?) and a **Quên mật khẩu?** (Forgot password?) link.
- Đăng nhập** (Login) button.

Bước 4: Kích nút [**Đăng nhập**]

Lưu ý:

- Tên tài khoản, mật khẩu mặc định của giáo viên do Quản trị viên phần mềm nhà trường khởi tạo và cung cấp.
- Trường hợp Giáo viên quên mật khẩu, Quản trị viên phần mềm nhà trường thực hiện cấp lại mật khẩu mới.

2.2. Khai báo bảng mã nhận xét (không bắt buộc)

Mô tả: Chức năng này cho phép giáo viên khai báo bảng mã nhận xét môn học/hoạt động giáo dục để sử dụng trong quá trình nhập đánh giá định kỳ môn học/hoạt động giáo dục.

2.2.1 Khai báo bảng mã nhận xét trực tiếp

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục Tiểu học], giáo viên chọn mục 5. Nhập liệu/ 5.1 Khai báo/ 5.1.1 Bảng mã nhận xét.

Bước 2: Với giáo viên bộ môn, chọn Loại nhận xét cần tạo mã là **Môn học/Hoạt động giáo dục** và kích nút [Thêm mới nhận xét]

STT		Loại nhận xét	Mã nhận xét	Nội dung nhận xét	Thứ tự hiển thị
1	☐	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV100	Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.	1
2	☐		TV950	Đọc - viết tốt. Sáng tạo khi viết văn.	2
3	☐		TV900	Chữ viết đẹp. Câu văn sinh động, chặt chẽ.	3
4	☐		TV875	Nắm chắc kiến thức. Câu, từ gọn gàng, chau chuốt.	4
5	☐		TV800	Đọc lưu loát, viết văn cô đọng xúc tích.	5
6	☐		TV700	Đọc, viết tốt. Viết văn đủ ý.	6

Bước 3: Trên giao diện thêm mới, nhập Mã nhận xét, Nội dung nhận xét, Thứ tự hiển thị

Loại nhận xét (*): Môn học/Hoạt động giáo dục

Mã nhận xét (*): tv1

Thứ tự hiển thị: 1

Nội dung nhận xét (*): Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.

Ghi Ghi và thêm Hủy

Bước 4: Kích nút [Ghi] để lưu lại mã nhận xét hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm mã nhận xét tiếp theo.

Loại nhận xét (*): Môn học/Hoạt động giáo dục

Mã nhận xét (*): tv1

Thứ tự hiển thị: 1

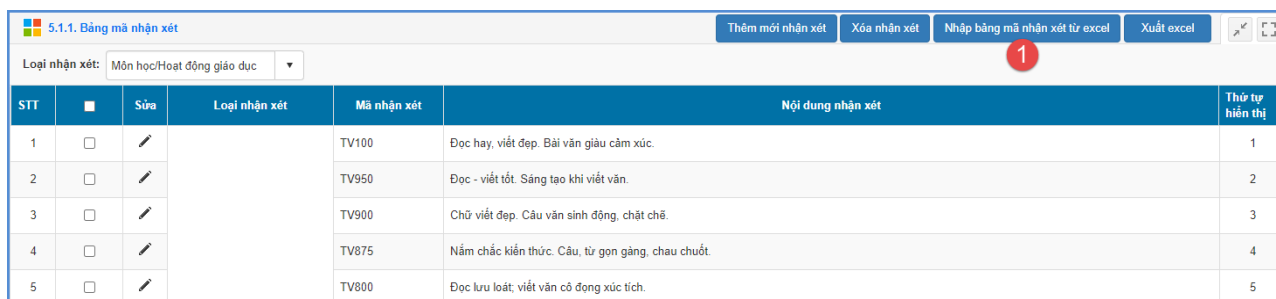
Nội dung nhận xét (*): Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.

Ghi Ghi và thêm Hủy

2.2.2 Khai báo nhanh bằng mã từ file excel

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục Tiểu học], giáo viên chọn mục **5. Nhập liệu/ 5.1 Khai báo/ 5.1.1 Bảng mã nhận xét**.

Bước 2: Kích nút [Nhập bằng mã nhận xét từ excel]

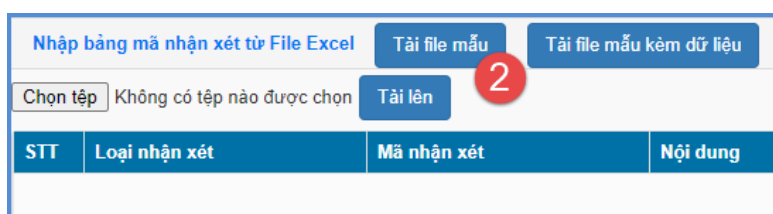


5.1.1. Bảng mã nhận xét

Loại nhận xét: Môn học/Hoạt động giáo dục

STT		Sửa	Loại nhận xét	Mã nhận xét	Nội dung nhận xét	Thứ tự hiển thị
1	☐	☐		TV100	Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.	1
2	☐	☐		TV950	Đọc - viết tốt. Sáng tạo khi viết văn.	2
3	☐	☐		TV900	Chữ viết đẹp. Câu văn sinh động, chặt chẽ.	3
4	☐	☐		TV875	Nắm chắc kiến thức. Câu, từ gọn gàng, chau chuốt.	4
5	☐	☐		TV800	Đọc lưu loát; viết văn có động xúc tích.	5

Bước 3: Trong lần đầu tiên tạo mã, giáo viên kích nút [Tải file mẫu] để lưu file mẫu về máy tính.



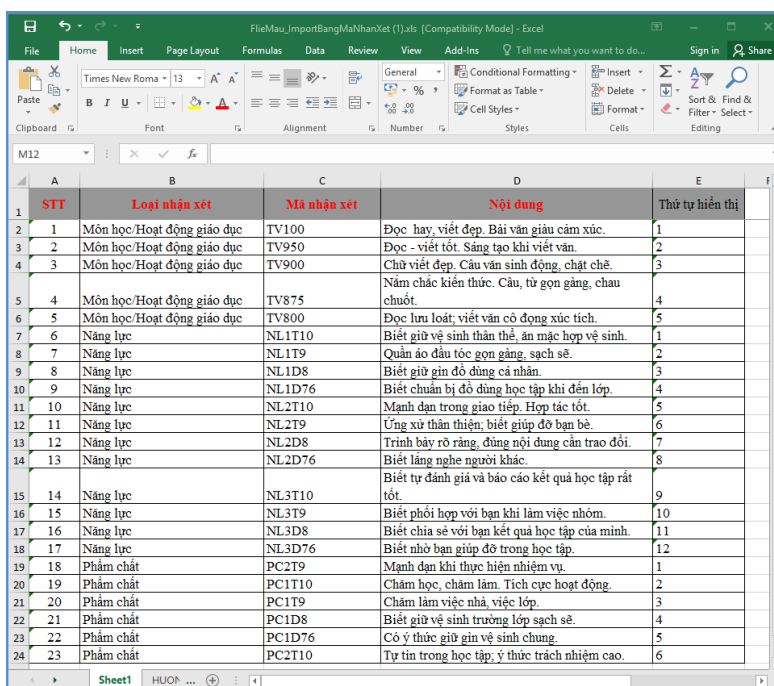
Nhập bằng mã nhận xét từ File Excel

Tải file mẫu Tải file mẫu kèm dữ liệu

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn Tải lên

STT	Loại nhận xét	Mã nhận xét	Nội dung
-----	---------------	-------------	----------

Bước 4: Tạo đầy đủ mã, nội dung nhận xét cho từng loại nhận xét



STT	Loại nhận xét	Mã nhận xét	Nội dung	Thứ tự hiển thị
1	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV100	Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.	1
2	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV950	Đọc - viết tốt. Sáng tạo khi viết văn.	2
3	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV900	Chữ viết đẹp. Câu văn sinh động, chặt chẽ.	3
4	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV875	Nắm chắc kiến thức. Câu, từ gọn gàng, chau chuốt.	4
5	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV800	Đọc lưu loát; viết văn có động xúc tích.	5
6	Năng lực	NL1T10	Biết giữ vệ sinh thân thể, ăn mặc hợp vệ sinh.	1
7	Năng lực	NL1T9	Quản áo đầu tóc gọn gàng, sạch sẽ.	2
8	Năng lực	NL1D8	Biết giữ gìn đồ dùng cá nhân.	3
9	Năng lực	NL1D76	Biết chuẩn bị đồ dùng học tập khi đến lớp.	4
10	Năng lực	NL2T10	Mạnh dạn trong giao tiếp. Hợp tác tốt.	5
11	Năng lực	NL2T9	Ứng xử thân thiện; biết giúp đỡ bạn bè.	6
12	Năng lực	NL2D8	Trình bày rõ ràng, đúng nội dung cần trao đổi.	7
13	Năng lực	NL2D76	Biết lắng nghe người khác.	8
14	Năng lực	NL3T10	Biết tự đánh giá và báo cáo kết quả học tập rất tốt.	9
15	Năng lực	NL3T9	Biết phối hợp với bạn khi làm việc nhóm.	10
16	Năng lực	NL3D8	Biết chia sẻ với bạn kết quả học tập của mình.	11
17	Năng lực	NL3D76	Biết nhờ bạn giúp đỡ trong học tập.	12
18	Phẩm chất	PC2T9	Mạnh dạn khi thực hiện nhiệm vụ.	1
19	Phẩm chất	PC1T10	Chăm học, chăm làm. Tích cực hoạt động.	2
20	Phẩm chất	PC1T9	Chăm làm việc nhà, việc lớp.	3
21	Phẩm chất	PC1D8	Biết giữ vệ sinh trường lớp sạch sẽ.	4
22	Phẩm chất	PC1D76	Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	5
23	Phẩm chất	PC2T10	Tự tin trong học tập; ý thức trách nhiệm cao.	6

Bước 5: Quay trở lại giao diện phần mềm, kích **Chọn tệp** để chọn đến file excel bảng mã nhận xét từ máy tính và kích nút **[Tải lên]**

Bước 6: Giao diện hiển thị dữ liệu bảng mã nhận xét trên file excel, giáo viên kích nút **[Cập nhật]**

STT	Loại nhận xét	Mã nhận xét	Nội dung	Thứ tự hiển thị
1	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV100	Đọc hay, viết đẹp. Bài văn giàu cảm xúc.	1
2	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV950	Đọc - viết tốt. Sáng tạo khi viết văn.	2
3	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV900	Chữ viết đẹp. Câu văn sinh động, chặt chẽ.	3
4	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV875	Nắm chắc kiến thức. Câu, từ gọn gàng, chau chuốt.	4
5	Môn học/Hoạt động giáo dục	TV800	Đọc lưu loát, viết văn cô đọng xúc tích.	5
6	Năng lực	NL1T10	Biết giữ vệ sinh thân thể, ăn mặc hợp vệ sinh.	1
7	Năng lực	NL1T9	Quần áo đầu tóc gọn gàng, sạch sẽ.	2
8	Năng lực	NL1D8	Biết giữ gìn đồ dùng cá nhân.	3
9	Năng lực	NL1D76	Biết chuẩn bị đồ dùng học tập khi đến lớp.	4
10	Năng lực	NL2T10	Mạnh dạn trong giao tiếp. Hợp tác tốt.	5

- **Nếu hiển thị thông báo màu xanh với nội dung:** Cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục **[5.1.1 Bảng mã nhận xét]** để kiểm tra lại
- **Nếu hiển thị thông báo lỗi màu đỏ:** Nhà trường kích nút **[Bảng kết quả nhập liệu]** để kiểm tra lỗi trên file excel sau đó cập nhật lại dữ liệu.

Lưu ý:

- Việc khai báo, sử dụng bảng mã nhận xét Môn học/Hoạt động giáo dục, năng lực – phẩm chất **không bắt buộc** giáo viên phải thực hiện. Tuy nhiên, **khuyến khích** giáo viên tạo để nhập liệu cho học sinh và hiển thị thông tin nhận xét này trên **Phiếu đánh giá học tập** cũng như **Học bạ học sinh**.

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỌC TẬP CUỐI NĂM HỌC
(Dành cho học sinh tiểu học)

Ngày: 16/7/2020

Tên học sinh: Phạm Duy Anh	Lớp: 5A	Trường: Trường Tiểu học Lam Sơn
Mã số: 3320991199	Giáo viên: Nguyễn Thị Anh	ĐT: 0986156337
Số ngày nghỉ: ...1...(CP)...0...(KP)	Hiệu trưởng: Đặng Thuý Hà	ĐT: 0904203052
Chiều cao: 130.00 cm	Cân nặng: 23.00 kg	Sức khỏe: Tốt

I. Các môn học và hoạt động giáo dục cuối năm

STT	Môn học và hoạt động giáo dục	Giữa học kỳ II		Cuối năm học		Điểm mạnh và các mặt cần rèn luyện
		Mức đạt được	Điểm KTDK	Mức đạt được	Điểm KTDK	
1	Tiếng việt	H	7	H	8	Nắm được nội dung cơ bản của bài học.
2	Toán	H	8	H	8	Nắm được kĩ năng thực hành tính với các số đã học, tính được diện tích, thể tích của một hình.
3	Khoa học	H		H	6	Có tiền bộ trong trả lời câu hỏi.
4	Lịch sử và Địa lý	H		H	7	Nắm vững kiến thức môn học.
5	Ngoại ngữ	H		H	6	Khả năng sử dụng ngôn ngữ còn hạn chế.
6	Đạo đức	H		H		- Chấp hành đúng quy định của lớp
7	Âm nhạc	H		H		Thuộc lời các bài hát, biểu diễn còn rụt rè
8	Mỹ thuật	H		H		Biết sắp xếp bộ cục
9	Kỹ thuật	H		H		Nắm được kiến thức, kĩ năng cơ bản của môn học.
10	Thể dục	H		H		Thực hiện được một số bài tập môn thể thao tự chọn

Chú thích: T: Hoàn thành tốt, H: Hoàn thành, C: Chưa hoàn thành

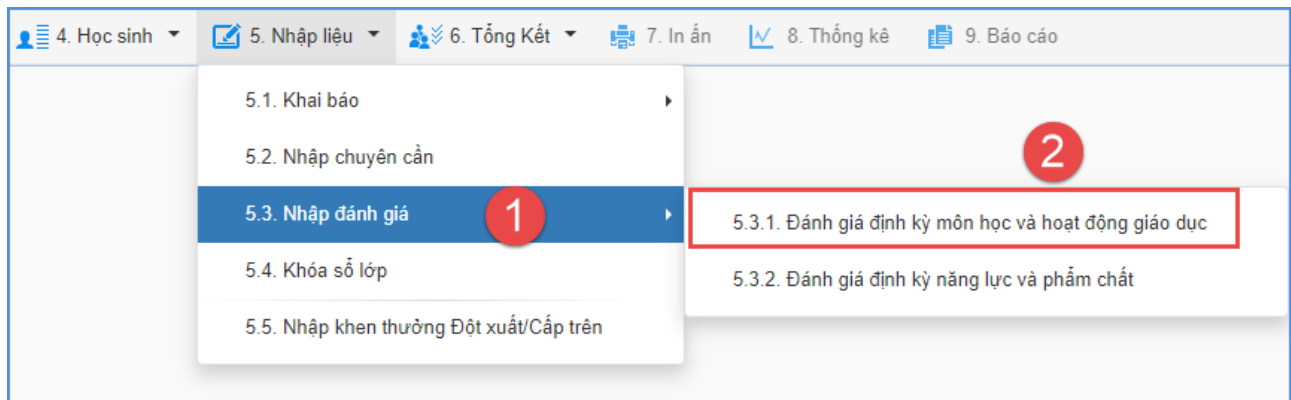
2.3. Nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục

Mô tả: Chức năng này giúp Giáo viên nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục cho học sinh theo phân công giảng dạy của nhà trường. Việc nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục sẽ được tiến hành trong cả hai học kỳ năm học.

2.3.1 Nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục trực tiếp

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục Tiểu học], giáo viên chọn mục 5. Nhập liệu/5.3.1 Đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục



Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách lớp và môn học theo phân công, giáo viên nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục theo từng môn học tại từng thời điểm đánh giá.

5.3.1. Đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục

5 Cập nhật Nhập ĐGĐK môn học - HĐGD từ excel Xuất Excel

Khối: Khối 1 1 Lớp: 1A 2 Môn học: Âm nhạc 3 Thời điểm đánh giá: Cuối năm học 4

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giữa học kỳ II		Cuối năm học	
			Mức đạt được	Mức đạt được	Nhận xét điểm mạnh và các mặt cần rèn luyện	
					Mã nhận xét	Nội dung
3	Phạm Minh Đức	16/01/2013	H	H		Có tiến bộ trong trả lời câu hỏi.
4	Nguyễn Thị Hà Giang	24/11/2013	H	H		Thuộc lời bài hát, các nốt nhạc.
5	Nguyễn Thị Hương Giang	18/11/2013	H	H		Tích cực, chủ động tiếp thu bài học.
6	Chu Minh Hằng	01/08/2013	T	T		Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của môn học.

Bước 3: Kích nút **[Cập nhật]** để lưu dữ liệu đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục vừa nhập.

Lưu ý:

- Nhập xong đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục của môn học nào, giáo viên kích nút **[Cập nhật]** tại giao diện môn học của lớp học đó.
- Những đánh giá “**màu đỏ**” là đánh giá đã được sửa. Giáo viên di chuột đến mức đánh giá để kiểm tra.
- **Cột Nhận xét điểm mạnh và các mặt cần rèn luyện:** Là nhận xét bổ sung, giáo viên có thể lựa chọn nhập hay không nhập. Thông tin này chỉ hiển thị trong Phiếu đánh giá học tập cuối kỳ hoặc khi in học bạ cho học sinh.

2.3.2 Nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục từ file excel

Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục Tiểu học]**, giáo viên chọn mục **5. Nhập liệu/5.3.1 Đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục**.

Bước 2: Tại giao diện nhập đánh giá của từng môn, giáo viên kích nút **[Nhập ĐGĐK môn học - HĐGD từ file excel]** và chọn **[Tải file mẫu kèm dữ liệu]**

5.3.1. Đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục

Cập nhật Nhập ĐGĐK môn học - HĐGD từ excel 5 Xuất Excel

Khối: Khối 1 1 Lớp: 1A 2 Môn học: Âm nhạc 3 Thời điểm đánh giá: Cuối năm học 4

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giữa học kỳ II		Cuối năm học	
			Mức đạt được	Mức đạt được	Nhận xét điểm mạnh và các mặt cần rèn luyện	
					Mã nhận xét	Nội dung
3	Phạm Minh Đức	16/01/2013	H	H		Có tiến bộ trong trả lời câu hỏi.
4	Nguyễn Thị Hà Giang	24/11/2013	H	H		Thuộc lời bài hát, các nốt nhạc.
5	Nguyễn Thị Hương Giang	18/11/2013	H	H		Tích cực, chủ động tiếp thu bài học.
6	Chu Minh Hằng	01/08/2013	T	T		Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của môn học.

6

Khối: Khối 1 LỚP: 1A Thời điểm đánh giá: Giữa học kỳ II

Không có tệp nào được chọn

STT	Tên môn	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Mức đạt được	Điểm KTK	Mã nhận xét	Nội dung nhận xét	Thời điểm đánh giá
-----	---------	--------------	--------	-----------	--------------	----------	-------------	-------------------	--------------------

Bước 3: Trên file Excel mẫu, giáo viên tham khảo cách nhập tại sheet **Huong_Dan** và nhập đánh giá cho học sinh tại **Sheet tương ứng với từng môn học.**

Microsoft Excel - danh_gia_dinh_ky_data_1a_GK2

STT	Mã học sinh	Họ và tên	Ngày sinh	Mức đạt được	Mã nhận xét	Nội dung nhận xét	Thời điểm đánh giá
1	1	Đỗ Bá Hải Dương	24/06/2013	T		Chăm học. Tích cực phát biểu xây dựng bài; Học sinh chú ý lắng nghe; HS hay nói chuyện riêng trong lớp	GK2
2	2	Nguyễn Hải Đăng	30/10/2013	T			GK2
3	3	Phạm Minh Đức	16/01/2013	H		Có tiến bộ trong trả lời câu hỏi	GK2
4	4	Nguyễn Thị Hà Giang	24/11/2013	H		Học có tiến bộ, cô chú ý nghe giảng hơn so với đầu năm.	GK2
5	5	Nguyễn Thị Hương Giang	18/11/2013	H		Tích cực, chủ động tiếp thu bài học.	GK2
6	6	Chu Minh Hằng	01/08/2013	T		Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của môn học.	GK2
7	7	Nguyễn Minh Huy	04/04/2013	H		Dựa vào mục tiêu chuẩn KTKN từng khối lớp mà thầy cô ghi cho phù hợp.	GK2
8	8	Nguyễn Minh Huy	04/04/2013	H		Biết lễ phép, vâng lời thầy giáo, cô giáo.	GK2
9	9	Chu Thiên Khang	31/12/2013	H		Ngoan ngoan, yêu thương, chăm sóc ông bà.	GK2
10	10	Nguyễn Duy Khôi	23/12/2013	H		Thực hiện tốt những hành vi đạo đức đã học.	GK2
11	11	Đỗ Khánh Linh	22/02/2013	H		Biết áp dụng các nội dung bài học vào thực tiễn.	GK2
12	12	Đinh Xuân Long	13/04/2013	H		Thực hiện tốt những hành vi đạo đức đã học.	GK2
13	13	Nguyễn Phương Mai	17/06/2013	H		Biết áp dụng các hành vi đạo đức vào thực	GK2

Tiếng việt | Toán | Tự nhiên và Xã hội | Tiếng dân tộc | Đạo đức | Âm nhạc | Mỹ thuật | Thủ công | Thể dục | HuongDan

Bước 4: Quay trở lại phần mềm, giáo viên kích **[Chọn tệp]** để chọn đến file excel trong máy tính và bấm **[Tải lên]**

Khối: Khối 1 LỚP: 1A Thời điểm đánh giá: Giữa học kỳ II

danh_gia_dinh_ky_data_1a_GK2.xlsx

Bước 5: Giao diện hiển thị dữ liệu đánh giá định kỳ trên file excel, giáo viên kích nút **[Cập nhật]** để chuyển đánh giá định kỳ lên phần mềm.

Nhập đánh giá định kỳ từ File Excel
Tải file mẫu
Tải file mẫu kèm dữ liệu

Khối: Khối 1
Lớp: 1A
Thời điểm đánh giá: Giữa học kỳ II

Chon tệp
Không có tệp nào được chọn
Tải lên
Cập nhật

STT	Tên môn	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Mức đạt được	Điểm KTĐK	Mã nhận xét	Nội dung nhận xét	Thời điểm đánh giá
1	Tiếng việt	3146269354	Đỗ Bá Hải Dương	24/06/2013	T			Chăm học. Tích cực phát biểu xây dựng bài.; Học sinh chú ý lắng nghe; HS hay nói chuyện riêng trong lớp	GK2
2	Tiếng việt	3146418724	Nguyễn Hải Đăng	30/10/2013	T				GK2
3	Tiếng việt	3146269362	Phạm Minh Đức	16/01/2013	H			Có tiến bộ trong trả lời câu hỏi.	GK2
4	Tiếng việt	3146418726	Nguyễn Thị Hà Giang	24/11/2013	H			Học có tiến bộ, có chú ý nghe giảng hơn so với đầu năm.	GK2
5	Tiếng việt	3146269368	Nguyễn Thị Hương Giang	18/11/2013	H			Tích cực, chủ động tiếp thu bài học.	GK2

- **Nếu hiển thị thông báo màu xanh với nội dung:** Cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục [5.3.1 Đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục] để kiểm tra lại
- **Nếu hiển thị thông báo lỗi màu đỏ:** Nhà trường kích nút [Bảng kết quả nhập liệu] để kiểm tra lỗi sau đó cập nhật lại dữ liệu.
- **Cột Nhận xét điểm mạnh và các mặt cần rèn luyện:** Là nhận xét bổ sung, giáo viên có thể lựa chọn nhập hay không nhập. Thông tin này chỉ hiển thị trong Phiếu đánh giá học tập cuối kỳ hoặc khi in học bạ cho học sinh.