

Số: 38 /KH-THPD

Quận 7, ngày 19 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN VÀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT
GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH ĐI VỀ TỪ VÙNG DỊCH
NĂM HỌC 2019-2020

Căn cứ công văn số 274/GDDT-TH của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7 ngày 17 tháng 3 năm 2020 về hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến và công tác kiểm soát giáo viên, học sinh đi về từ vùng dịch,

Trường Tiểu học Phù Đồng lập kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến và công tác kiểm soát giáo viên, nhân viên, học sinh đi về từ vùng dịch qua website và cổng cl.hcm.edu.vn đơn vị cụ thể như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

- Duy trì liên lạc giữa nhà trường với gia đình và sự liên lạc giữa GV (nhất là GV chủ nhiệm) với HS để giao nhiệm vụ học tập.
- Giúp học sinh củng cố, ôn tập kiến thức đã học đồng thời học tập kiến thức mới, thực hiện được các bài tập thực hành kèm theo.
- Kế hoạch dạy học có nội dung tinh giản, theo chủ đề, chủ điểm, không lệ thuộc vào từng bài theo phân phối chương trình đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.
- Đảm bảo học sinh được theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động của học sinh qua website trường Phù Đồng.
- Nắm chắc và báo cáo kịp thời theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo các trường hợp GV, NV, HS đi từ vùng dịch về để có giải pháp xử lý nhanh chóng, hiệu quả đúng theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

II. Tổ chức thực hiện:

A. Tổ chức dạy học trực tuyến:

1. Đối tượng tham gia

- Giáo viên dạy nhiều môn, giáo viên dạy Tiếng Anh.
- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.
- Phụ huynh có học sinh tham gia học trực tuyến.

2. Thời gian tổ chức học

- Từ 20/3/2020 đến 3/4/2020.

3. Chương trình học

* Môn học:

- Môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với khối lớp 1, 2, 3
- Môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử, Địa lí đối với khối lớp 4, 5

* Tuần lễ thực học

- Từ tuần 21 đến tuần 23

4. Tiến trình và cách thức thực hiện

a. Tiến trình.

- Thứ Tư ngày 18/3 đến thứ sáu 20/3/2020 :

- + Triển khai kế hoạch dạy học qua website trường đến giáo viên.
- + Thông báo đến phụ huynh việc dạy học qua web nhà trường để phụ huynh cùng phối hợp thực hiện giúp có thể theo kịp chương trình khi đi học lại.
- + Tập huấn kỹ năng soạn giảng theo hình thức dạy học qua website cho các tổ trưởng chuyên môn
- + Tổ khối chuyên môn lựa chọn, thống nhất nội dung kiến thức, lập kế hoạch dạy học gửi về BGH. (GV có thể sưu tầm các bài giảng tại địa chỉ <https://olm.vn> hoặc các trang Web có uy tín để chọn lọc, tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy để hướng dẫn soạn giảng).
- + Tập hợp các bài giảng các môn theo từng tuần gửi về Phó Hiệu trưởng duyệt, đăng tải trên Website nhà trường.

Lịch đăng tải bài dạy trực tuyến trên trang web của trường như sau:

- + Khối 1, 2, 3: thứ hai, thứ tư, thứ sáu : môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh
- + Khối 4, 5: thứ ba, thứ năm, thứ sáu: môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh

b. Phân công nhiệm vụ.

- Giáo viên cùng tổ khối chuyên môn thống nhất kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đưa các bài giảng lên trang Web của trường.
- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh, khuyến khích các em hoàn thành các bài học trong tuần. Trao đổi, giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong quá trình học sinh học qua điện thoại, zalo...
- Giáo viên Tin học: Hỗ trợ việc đăng tải bài giảng lên website trường theo lịch

B. Công tác kiểm soát giáo viên, nhân viên, học sinh đi về từ vùng dịch:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, nắm tình hình giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình đi từ các vùng có dịch, thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định tại website trường và có hướng xử lý kịp thời, hiệu quả các biến cố phát sinh tại đơn vị.

- Bộ phận chuyên môn báo cáo kịp thời tình hình sức khỏe, địa điểm của giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình đi về từ các vùng có dịch cho Hiệu trưởng.

- CBQL, giáo viên, nhân viên, người lao động trung thực, nghiêm túc trong việc khai báo địa điểm cụ thể, tình hình sức khỏe (nếu có đi từ các vùng có dịch trở về) thể hiện trách nhiệm đối với bản thân, cộng đồng trong công tác phòng, chống dịch Covid 19.

- CBQL, giáo viên, nhân viên, người lao động phối hợp với phụ huynh nắm chắc học sinh và gia đình đi và về từ các vùng có dịch và khai báo thông tin chính xác.

- Phân công giáo viên Tin học nhập thông tin phòng chống dịch Covid 19 trên cổng c1.hcm.edu.vn của đơn vị theo hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến và công tác kiểm soát giáo viên, nhân viên, học sinh đi về từ vùng dịch qua website của nhà trường. Đề nghị giáo viên, nhân viên, người lao động và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ nhằm đạt được kết quả tốt nhất. Nếu gặp khó khăn hay vướng mắc trong quá trình thực hiện, vui lòng liên hệ Phó Hiệu trưởng chuyên môn để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- CBQL, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong