

KẾ HOẠCH
Công tác năm học 2018-2019

Thời gian	Nội dung công tác	Bộ phận thực hiện
Tháng 9/2018	- Đi cơ sở nắm tình hình, báo cáo nhanh đầu năm cho Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị tổ chức Lễ khánh thành trường Mầm non Hòa Mi và Mầm non 8. - Góp ý kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện các chuyên đề về chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (các trường). - Kiểm tra, rà soát, góp ý, hỗ trợ các đơn vị đăng ký trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 (Trường MN 3) → tiến hành trong cả năm học. - Chỉ đạo các trường mầm non tổ chức một số hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông”. - Thành lập Ban sức khỏe trường học năm học 2018-2019 (quận, trường). Phối hợp với ngành y tế lên kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, kế hoạch kiểm tra y tế học đường, xét nghiệm mẫu nước... cho các nhóm lớp, trường trong năm học. - Các trường tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 1 cho trẻ và đội ngũ CB-GV-CNV (từ tháng 9 đến tháng 12/2018 theo kế hoạch hợp đồng với Y tế địa phương - Y tế quận). Thông báo tình hình khám sức khỏe của trẻ với gia đình và tổ chức khám vét cho các cháu. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (MN 11 và MN Bàu Cát). - Tham dự lớp Tập huấn công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN theo kế hoạch của Bộ; Sở GD-ĐT và tổ chức triển khai bồi dưỡng thực hiện tại quận (Từ tháng 9 đến tháng 11). - Kiểm tra các trường nhận chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 6 tháng tuổi đến 18 tháng tuổi quận (Từ tháng 9/2018 đến tháng 4/2019). - Hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn, trang bị điều kiện cơ sở vật chất... trường mầm non tiên tiến hội nhập theo tiêu chí đã được UBND thành phố, UBND quận Tân Bình phê duyệt (MN14). - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra môi trường sư phạm, kiểm tra việc thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường	Mầm non

	mầm non thực hiện thí điểm (xác suất một số đơn vị).	
	- Khai giảng năm học mới. - Tổng kết công tác chuyên môn năm học 2017 - 2018 và triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2018 - 2019. - Xây dựng kế hoạch năm học, ban hành văn bản hướng dẫn chuyên môn. - Báo cáo số liệu đầu năm học. - củng cố mạng lưới chuyên môn; góp ý kế hoạch cụm chuyên môn. - Thực hiện chuyên đề “Khai thác 5 bước dạy của phương pháp Bàn tay nặn bột trong giảng dạy môn Khoa học, TNXH cấp Tiểu học”; “Nếp nghĩ phát triển trong hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học.” - Dự thảo kế hoạch Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp quận”. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi tài năng tin học cấp quận. - Xây dựng kế hoạch Hội thi “Tự làm đồ dùng dạy học” cấp quận. - Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3. - Hướng dẫn thực hiện giáo dục An toàn giao thông. - Tham dự Chuyên đề tập huấn các làn điệu ca dao, dân ca cho giáo viên âm nhạc và triển khai cấp quận. - Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nguyên cứu khoa học, GD STEM, Khoa học ứng dụng WEDO, Robotic. - Hướng dẫn việc rà soát xây dựng trường Tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, chuẩn Quốc gia. - Kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án Tiếng Anh theo QĐ 448 tại các trường. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình lớp 1 và hướng dẫn giúp đỡ giáo viên mới ra trường. - Dự sinh hoạt chuyên môn (tiếng Anh) cấp Thành phố.	Tiểu học
	- Khai giảng năm học 2018 - 2019 (ngày 05/9/2018). - Tổ chức góp ý Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục và 01 kế hoạch tổ/nhóm/môn học mẫu tại trường THCS Trường Chinh. - Tổ chức tổng kết và triển khai phương hướng các bộ môn năm học 2018-2019. - Tổ chức giải Vô địch thể thao học sinh cấp trường và cấp quận. - Tổ chức Hội thi Văn hay chữ tốt cấp trường, cấp quận. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận (theo kế hoạch). - Triển khai cuộc thi Học sinh giỏi cấp quận (22/9/2018 tại THCS Tân Bình). - Triển khai kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp THCS. - Triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quận. - Triển khai cuộc thi lớn lên cùng sách cấp quận.	THCS

	- Thực hiện báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng trường học kết nối. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Phạm Ngọc Thạch và THCS Trần Văn Quang. (Dự giờ kết hợp xác minh tiết dạy đối với GV đăng ký Chiến sĩ thi đua).	
	- Thống kê tình hình thực hiện biên chế nhân sự đầu năm học. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ Phụ cấp ưu đãi năm học 2018 - 2019. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ thành lập, kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2022. - Kiểm tra cập nhật hồ sơ lưu trữ theo QĐ 06/BNV, hoàn chỉnh công tác cập nhật dữ liệu chương trình PMIS. - Báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ, tăng giảm quý III/2018. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý III). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh. - Thực hiện bàn giao công tác Hiệu trưởng của các trường luân chuyển, bổ nhiệm mới Hiệu trưởng.	Tổ chức
	- Trình UBND quận phê duyệt chủ trương về các khoản thu - chi cho năm học 2018-2019. - Phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch quận kiểm tra quyết toán ngân sách 6 tháng đầu năm của bậc MN, TiH, THCS. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 9/2018 của toàn ngành. - Lập Dự toán chi hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên bậc học Mầm non năm 2019. - Lập Dự toán chi hỗ trợ cho giáo viên dạy hòa nhập học sinh khuyết tật năm 2019. - Xây dựng Dự toán ngân sách chi hoạt động thường xuyên cho toàn ngành năm 2019. - Tổng hợp số liệu Dự toán bổ sung ngân sách năm 2018 đảm bảo kinh phí hoạt động cho các trường bị thiếu ngân sách.	Tài chính
	- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2018-2019. - Quyết toán các công trình sửa chữa hè năm 2018 (tiếp tục). - Triển khai và thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	Cơ sở vật chất
	- Hướng dẫn các trường chuẩn bị hồ sơ “Xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá” năm 2018. - Hướng dẫn công tác chữ thập đỏ trường học.	Y tế trường học

- Hợp Tổ công tác liên ngành y tế trường học quận Tân Bình - Tổng kết hoạt động Y tế và an toàn trường học năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2018-2019. Kết hợp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế các trường. - Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành Đơn vị văn hóa năm 2018.	
- Tổ chức kiểm tra đánh giá công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập” và “Đơn vị học tập”. - Đánh giá xếp hạng thi đua các Trung tâm học tập cộng đồng. - Cập nhật trình độ văn hóa năm học 2017-2018 cho các đối tượng phổ cập giáo dục. - Lấy phiếu chứng nhận trình độ văn hóa cho các đối tượng học ngoài quận. - Các đơn vị phường thực hiện tự kiểm tra đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại cơ sở. - Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết, đề nghị Quận kiểm tra phường thực hiện công tác cập giáo dục, xóa mù chữ. - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng các phường. - Triển khai và thực hiện kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các phường. - Hoàn chỉnh hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2018 tại Sở GD&ĐT. - Kiểm tra hồ sơ Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2018 (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo). - Báo cáo tổng kết công tác phổ cập, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2018 và phương hướng hoạt động năm 2019.	Phổ cập (Quý 4)
- Kiểm tra trường MN 9, TiH Phạm Văn Hai, THCS Phạm Ngọc Thạch: Kiểm tra tình hình đầu năm học (Việc triển khai các văn bản chỉ đạo đầu năm; Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng và hoạt động dạy học đầu năm; Công tác tổ chức - nhân sự, vị trí việc làm). - Kiểm tra trường MN Thần Đồng, Nam Mỹ, nhóm lớp phường 1+2: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường MN 11, Nguyễn Văn Trỗi, Trường Chinh: Nội dung 1 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường THCS Phạm Ngọc Thạch, THCS Trần Văn Quang: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường MN Tuổi Xanh, MN 12, TH Đông Đa, TH Trần Văn Ôn, THCS Ngô Quyền: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra

	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua cấp cao. Tiếp tục bổ sung hồ sơ thi đua các danh hiệu cấp cao của tập thể và cá nhân. - Xây dựng bảng điểm thi đua của từng bộ phận. - Tổng kết công tác thi đua năm học 2017 - 2018, triển khai kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019. - Hướng dẫn các đơn vị về thực hiện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2018. - Xây dựng Quy chế thi đua, Kế hoạch thi đua; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2018– 2019. - Hướng dẫn đăng ký thi đua tại các đơn vị và cụm năm học 2018 – 2019.	Thi đua
Tháng 10/2018	- Giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non (lần 1). - Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non với các hoạt động theo bộ tiêu chí “Trường mầm non xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”. - Hướng ứng tuần lễ “Dinh dưỡng và phát triển”; tổ chức các hoạt động truyền thông (treo băng rôn, báo cáo chuyên đề ...). - Tổ chức cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng của trẻ (suy dinh dưỡng/cân nặng, suy dinh dưỡng/chiều cao, thừa cân - béo phì). - Hướng dẫn viên và quận kiểm tra các trường, nhóm lớp ngoài công lập đầu năm học. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (MNTT Bích Trúc; MNTT An Hòa và MNTT Gấu Bông). - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non 1 và Mầm non Kim Đồng. - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng; công tác phát hiện, chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập; việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non; việc sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non.	Mầm non
	- Nắm tình hình thực hiện Chương trình tích hợp. - Tham gia các chuyên đề do Sở GD và ĐT tổ chức. - Tổ chức Hội thi “Tự làm đồ dùng dạy học” cấp quận (Dự kiến) - Đón đoàn kiểm tra thực hiện chuyên đề, dự buổi sinh hoạt chuyên môn của Sở GD và ĐT. - Triển khai hoạt động Giáo dục ATGT.	Tiểu học

	- Kiểm tra giữa HKI lớp 4, 5. - Xét chọn giải thưởng Võ Trường Toản. - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện Hội thi Giáo viên giỏi của Sở GD và ĐT. - Tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường: Thân Nhân Trung. - Tham dự và triển khai Chuyên đề Tiếng Anh cấp Thành phố “Vòng tròn đọc hiểu – Reading Circle”, chuyên đề phương pháp giảng dạy cho trẻ học khó môn Tiếng Việt, Toán. - Đón đoàn kiểm tra Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng chuẩn quốc gia mức độ của Sở GD và ĐT. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	
	- Dự thi Văn hay chữ tốt cấp thành phố lần thứ 19. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận. - Thi Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 1) - Kiểm tra tình hình dạy Tin học, nghề phổ thông. - Tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận. - Kiểm tra công tác Dạy thêm, học thêm (mỗi tháng) - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Trần Văn Đang và THCS Lý Thường Kiệt.	THCS
	- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tổng hợp số liệu chuẩn bị giao định biên năm 2019 cho các đơn vị; duyệt định mức giáo viên cho các đơn vị làm cơ sở để tính phụ trội năm học 2018-2019. - Tham gia công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
	- Điều chỉnh dự toán ngân sách ngành. Bổ sung dự toán ngân sách cho các trường bị thiếu lương. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 10 của toàn ngành. - Hướng dẫn các trường lập Kế hoạch thu - chi các quỹ thỏa thuận, Thu hộ - chi hộ cha mẹ học sinh NH 2018-2019 - Phối hợp với bộ phận Kiểm tra của Phòng GD-ĐT kiểm tra các trường về việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2018-2019. - Tập huấn công tác quản lý tài chính trường học cho cán bộ quản lý và kế toán 3 bậc học. - Tổng hợp số liệu về học sinh, giáo viên, CNV toàn ngành phục vụ cho phân bổ ngân sách năm 2018.	Tài chính

	- Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 3/2018 của các trường (theo lịch) . - Đón đoàn Kiểm toán nhà nước kiểm tra tài chính theo kế hoạch	
	- Triển khai mẫu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đến các đơn vị. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	Cơ sở vật chất
	- Phối hợp Trung tâm y tế Tân Bình tập huấn và cấp giấy xác nhận kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho các bậc học. - Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu cho giáo viên bậc học mầm non, các nhóm NCL, nhân viên phụ trách YTTH các trường (cấp giấy chứng nhận). - Theo dõi việc tổ chức khám sức khỏe cho HS các trường. - Phối hợp bộ phận phụ trách bán trú kiểm tra công tác an toàn thực phẩm các trường TiH và THCS.	Y tế
	- Kiểm tra trường MN 10, TH Chi Lăng, THCS Trần Văn Đang: Nội dung 1 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường MN Bambi K300, MN Học viện Sài Gòn (P.12), MN Việt Mỹ, nhóm lớp phường 15 MN Quận, TH Nguyễn Khuyến, THCS Trần Văn Đang, THCS Lý Thường Kiệt: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường MN 1, MN Kim Đồng, TH Sơn Cang, THCS Trần Văn Đang, THCS Lý Thường Kiệt, THCS Bác Ái: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
	- Phát động phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2018 đến 30/11/2018 - Nhận và Chuyển về trường giấy công nhận CSTĐCS - Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân các đơn vị đề nghị khen cấp cao. - Tiến hành tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2018; - Triển khai Quy chế thi đua khen thưởng, Kế hoạch thi đua khen thưởng; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2018– 2019. - Xét chọn giải Võ Trường Toản năm 2018 - Tổng hợp số liệu, đăng ký thi đua các cụm thi đua trường học thực hiện đăng ký thi đua, các phong trào và chuyên đề thi đua (họp lần 1)	Thi đua
	- Hướng ứng cao trào truyền thông sử dụng muối Iốt trong bữa ăn hàng ngày.	Mầm non

Tháng 11/2018	- Các trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tham dự tập huấn về bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục do Sở tổ chức. - Tham dự các lớp bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp cho CBQL với chuyên đề: “Đạo đức của CBQL trong giải quyết các vấn đề ở trường MN và cộng đồng”; bồi dưỡng GVMN với chuyên đề: “Đạo đức của GVMN trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non”. - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non; việc sử dụng bảng tương tác tổ chức hoạt động cho trẻ. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (MN Kim Đồng; MNTT Bé Hạnh Phúc và MNTT Hươu Vàng). - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non Quận.	
	- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối kỳ I, sơ kết HKI - Tổ chức Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp quận”. - Xây dựng kế hoạch Thi “Viết chữ đẹp” – “Vở sạch Chữ đẹp” cấp Quận. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
	- Tổ chức hội thi học sinh giỏi Kiến thức tổng hợp thực tiễn cấp quận. - Thi Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 2) - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận. - Tổ chức thi học sinh giỏi Thực nghiệm khoa học tự nhiên. - Tổ chức hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Võ Văn Tần và THCS Trường Chinh.	THCS
	- Tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, phối hợp trao quà lưu niệm tri ân cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu năm 2018. - Triển khai công tác nâng lương trước niên hạn năm 2018. - Tổ chức kiểm tra, cập nhật chương trình PMIS. Thực hiện báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ năm 2018. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng - Tiếp tục rà soát hướng dẫn các trường lập hồ sơ gia hạn hợp đồng, thực hiện đúng chế độ lương hàng tháng. - Tham gia công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch. Hướng dẫn các đơn vị báo cáo kê khai tài sản thu nhập toàn ngành năm 2018. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo	Tổ chức

	phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 11 của toàn ngành. - Báo cáo Kinh phí thực hiện Phụ cấp thâm niên 2018. - Tổng hợp Kinh phí thực hiện miễn, giảm học phí cho các đối tượng diện chính sách. - Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch quận phân bổ ngân sách năm 2019 cho các trường. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong năm 2019 của toàn ngành.	Tài chính
	- Trình và tham mưu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đến UBND Quận. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	Cơ sở vật chất
	- Phối hợp với PYT, TTYT quận kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học các trường MN-TiH-THCS-THPT. - Theo dõi việc tổ chức khám sức khỏe cho HS các trường.	Y tế
	- Kiểm tra trường MN Tuổi Xanh, Đồng Đa, Nguyễn Gia Thiều: Nội dung 1 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. -Kiểm tra Trường MN 5, TH Đồng Đa, THCS Trường Chinh, MN Bé Ngôi Sao, MN Ngôi Sao Xanh, MN Thế Giới Thiên Thần, MN Gấu Bông: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. -Kiểm tra trường TH Trần Văn Ôn, THCS Võ Văn Tần, THCS Trường Chinh, THCS Nguyễn Khuyến: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT	Kiểm tra
	- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua đợt 1 và các chuyên đề của các cụm thi đua trường học kỷ niệm ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11”. - Xây dựng thực hiện chuyên đề thi đua đăng ký cụm thi đua TP - Kiểm tra các hoạt động phong trào thi đua của các trường theo đăng ký. - Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân đề nghị khen cấp cao. - Nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2018 về HĐ Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tổng kết phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2018 đến 30/11/2018 và phát động phong trào thi đua đợt 2: từ 01/12/2018 đến 08/3/2019	Thi đua

Tháng 12/2018	- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền và tổ chức cho trẻ uống ngừa vitamin A tại trường theo chiến dịch. - Tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ Học kỳ I (các trường và các lớp MNTT ngoài công lập). - Kiểm tra việc thực hiện công tác Phổ cập GDMN và đón Sở GD-ĐT về kiểm tra công tác phổ cập xóa mù theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thực hành chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ nhà trẻ”; - Tham dự tập huấn về bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực do Sở tổ chức. - Tham dự các lớp bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp cho CBQL với chuyên đề: “Đạo đức của CBQL trong giải quyết các vấn đề ở trường MN và cộng đồng”; bồi dưỡng GVMN với chuyên đề: “Đạo đức của GVMN trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non”. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (Trường MN8; MNTT Quốc Tế Sài Gòn; MNTT MiMon và MNTT BamBi K300). - Kiểm tra chuyên môn Trường MN 10 và Mầm non 9. - Đón đoàn Sở GD&ĐT về kiểm tra tình hình hoạt động của các cơ sở GDMN ngoài công lập theo kế hoạch (từ tháng 12/2018 đến tháng 3/2019). - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng; việc thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường MN có trẻ khuyết tật học hòa nhập. - Báo cáo số liệu và báo cáo sơ kết Học kỳ I (trường, quận).	Mầm non
	- Kiểm tra định kì cuối HKI. - Sơ kết đánh giá nhận xét học sinh cuối HKI. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thực hiện TT22, việc lập KH cá nhân các trường có HSKT học hòa nhập của Sở. - Tham gia Festival âm nhạc sáo Recorder Yamaha cấp thành phố. - Thi “Viết chữ đẹp” giáo viên. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
	- Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra học kì I. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp thành phố. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Hoàng Hoa Thám.	THCS
	- Báo cáo công tác thôi, bỏ việc, bảo vệ nội bộ 6 tháng cuối năm 2018 và báo cáo sơ kết HKI/2018 - 2019. - Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu, báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ năm 2018 theo nội dung chương	Tổ chức

	trình PMIS. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý IV). - Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại công chức, viên chức cơ quan PGD năm 2018. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 12 của toàn ngành. - Hướng dẫn các trường khóa sổ kế toán, tắt toán sổ sách và kết thúc ngân sách năm 2018. - Hướng dẫn các trường lập Dự toán ngân sách 2019.	Tài chính
	- Phối hợp cùng Phòng TC-KH tiến hành khảo sát các đơn vị công lập 3 bậc học về kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận. - Triển khai công tác kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2019.	Cơ sở vật chất
	- Tiếp tục phối hợp với PYT, TTYT quận kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học các trường MN-TiH-THCS-THPT. - Tiếp tục theo dõi việc tổ chức khám sức khỏe cho HS các trường.	Y tế
	- Kiểm tra trường MN Quận, TiH Nguyễn Văn Kịp, THCS Ngô Sỹ Liên, MN Hươu Vàng: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường MN 10, Mầm non 9, TH Yên Thế, THCS Hoàng Hoa Thám, THCS Việt Mỹ, THCS Thái Bình: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
	- Tổng hợp báo cáo thi đua của các cụm trường. Theo dõi các cụm thi đua trường thực hiện phong trào và chuyên đề thi đua (họp lần 2) - Các trường thành lập Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2018 – 2019.	Thi đua
Tháng 01/2019	- Giao ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT phụ trách mầm non (lần 2). - Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I do Phòng GDMN Sở tổ chức. - Các trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tổ chức kiểm tra xếp loại tay nghề giáo viên năm	Mầm non

học 2018-2019. - Bồi dưỡng thực hành chuyên đề “Tổ chức giờ ăn cho trẻ nhà trẻ”. - Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra hoạt động 100% các cơ sở mầm non ngoài công lập. - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non 15. - Tham dự học tập rút kinh nghiệm tại các trường dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập do Phòng GDMN Sở tổ chức. - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng. - Tổ chức sơ kết tình hình hoạt động chuyên môn bậc học mầm non Học kỳ I năm học 2018-2019.	
- Sơ kết HKI, sơ kết việc thực hiện TT22. - Báo cáo thống kê cuối HKI, vào chương trình HKII. - Thực hiện chương trình Tiếng Anh cho HS lớp 1. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở. - Tham dự Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp thành phố”. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
- Báo cáo sơ kết HKI. - Tham gia hội thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp thành phố. - Tổ chức chuyên đề thao giảng cấp quận. - Tổ chức ngày hội Vui học dành cho học sinh khối 7-8. - Tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp thành phố. - Thi “Lớn lên cùng sách” cấp thành phố. - Tổ chức Hội thi hùng biện Tiếng Anh - Khảo sát học sinh THCS. - Đón đoàn kiểm tra thực tế công tác CMC-PCGD của SGD. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Ngô Quyền và THCS Quang Trung	THCS
- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, lập danh sách CB-GV-NV nghỉ hưu năm 2019. - Tổng hợp báo cáo thôi bỏ việc năm 2018, báo cáo tăng giảm quý IV/2018. - Điều chỉnh, bổ sung nhân sự HKII theo yêu cầu của cơ sở (nếu có). - Thực hiện chế độ nâng bậc lương quý I/2019. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tiếp nhận, giải quyết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ phép tham quan, du lịch trong, ngoài nước vào dịp Tết nguyên đán. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo	Tổ chức

	phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	
	- Hướng dẫn các trường chỉnh lý sổ liệu ngân sách năm 2019. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 01/2019 của toàn ngành. - Hợp kế toán 3 bậc học rút kinh nghiệm công tác kế toán năm 2018. - Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 4/2018 của các trường . - Lập các báo cáo tài chính, thuyết minh sổ liệu ngân sách năm 2019.	Tài chính
	- Tổng hợp kế hoạch kiểm kê TSCĐ- CCDC của các đơn vị năm 2018; - Tiếp tục phối hợp cùng Phòng TC-KH tiến hành khảo sát các đơn vị công lập 3 bậc học về kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 trình UBND Quận phê duyệt.	Cơ sở vật chất
	- Tiếp tục kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học. - Hợp giao ban nhân viên phụ trách y tế các trường sơ kết hoạt động y tế và an toàn trường học. - Vận động ngành tham gia hiến máu tình nguyện (đợt 2) nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam. - Tổ chức hội thi sơ cấp cứu bậc tiểu học	Y tế
	-Kiểm tra trường MN Quận, TiH Trần Quốc Tuấn, THCS Tân Bình, MN Hòa Mi (NCL), Mầm non 1A, TiH Sơn Cang, THCS Hoàng Hoa Thám: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường TH Nguyễn Thanh Tuyên, TH Phạm Văn Hai, THCS Ngô Quyền, THCS Quang Trung, THCS Ngô Sĩ Liên, THCS Thanh Bình, THCS Thái Bình Dương: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
	- Kiểm tra các hoạt động của Cùm thi đua, - Các Cùm thi đua báo cáo thực hiện các chuyên đề thi đua (hợp lần 2) - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ xét “Kỷ niệm chương” năm học 2018 – 2019. - Các trường hoàn tất chấm sáng kiến kinh nghiệm gửi kết quả về bộ phận thi đua.	Thi đua
Tháng 02/2019	- Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 2 cho trẻ (từ tháng 02 đến tháng 4/2019 theo kế hoạch hợp đồng với Y tế địa phương - Y tế quận). Thông báo tình hình khám sức khỏe của trẻ với gia đình và tổ chức khám vết cho các cháu.	Mầm non

	- Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Đổi mới hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non”; kiểm tra trường mầm non nhận trẻ khuyết tật học hòa nhập; kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non 14.	
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo thư viện trường Tiểu học. - Hoạt động Ngày Hội tại các trường tiểu học (Hội Xuân 2016, âm nhạc dân tộc,...). - Thi “Vở sạch Chữ đẹp” tập thể lớp cấp quận. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
	- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị và hoạt động thực hành thí nghiệm, dạy nghề phổ thông. - Kiểm tra thư viện, THTN và thiết bị trường học. - Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Ngô Sĩ Liên.	THCS
	- Phối hợp với các bộ phận tổ chức chăm lo Tết nguyên đán năm 2019, thăm viếng CB - GV - NV có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn. - Rà soát, kiểm tra tình hình sử dụng nhân sự các trường, chuẩn bị số liệu xây dựng kế hoạch nhân sự năm 2019. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tổng hợp thẩm định hồ sơ xét công nhận thời gian thử việc, bổ ngạch viên chức đối với GV tuyển dụng bậc mầm non, tiểu học. - Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho công chức, viên chức toàn ngành năm 2019(theo Kế hoạch của UBND quận). - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 02/2019 của toàn ngành. - Thực hiện chế độ chính sách chăm lo Tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên ngành.	Tài chính
	- Thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đã được phê duyệt.	Cơ sở vật chất

	- Tiếp tục kiểm tra hoạt động y tế các trường. - Hội thu “Ngày xã hội nhân đạo”. - Chuẩn bị số liệu báo cáo tình hình hoạt động y tế trường học	Y tế
	- Tiếp tục kiểm tra các trường theo kế hoạch tháng 01/2019	Kiểm tra
	- Kiểm tra các hoạt động của Cụm thi đua, - Các Cụm thi đua báo cáo thực hiện các chuyên đề thi đua (họp lần 2) - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ xét “Kỷ niệm chương” năm học 2018 – 2019. - Các trường hoàn tất chấm sáng kiến kinh nghiệm gửi kết quả về bộ phận thi đua	Thi đua
Tháng 3/2019	- Hưởng ứng tháng “Hành động vì chất lượng VSATTP và Phòng chống cháy nổ” (trường tổ chức các hoạt động truyền thông, Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động tổ chức bếp ăn tại các trường và các nhóm lớp MNTT ngoài công lập). - Xác minh giáo viên giỏi cấp Quận và kiểm tra kết quả thực hiện các chuyên đề đã triển khai. - Tổ chức hội thi Aerobic Mầm non lần 1 năm học 2018-2019. - Tham dự bồi dưỡng chuyên đề "Các dạng tật và cách hỗ trợ cho trẻ tại trường mầm non hoà nhập" do Phòng GDMN Sở tổ chức. - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Việc thực hiện phần mềm Mindjet Mindmanager vào việc soạn kế hoạch giáo dục, thực hiện nối mạng nội bộ vào quản lý chương trình giáo dục mầm non - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non 8 và Mầm non 13.	Mầm non
	- Khảo sát học sinh lớp 3 - Kiểm tra định kì giữa HKII - Chuyên đề cụm 4 thành phố: Dạy Học vẫn theo hướng phát triển năng lực học sinh - Tham gia Ngày hội Quốc tế Pháp ngữ - Tham gia Festival bóng đá học đường - Tổ chức hội thi tài năng Tin học cấp quận lần 6. - Kiểm tra công tác thư viện thiết bị đạt chuẩn. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch	Tiểu học
	- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố - Tham gia Ngày quốc tế Pháp ngữ lần thứ 13. - Tổ chức chuyên đề thao giảng cấp quận. - Tham gia hội thi Nét vẽ xanh cấp thành phố.	THCS

- Hội thi Sân khấu hóa tác phẩm văn học cấp quận. - Tổ chức thi Olympic 30/4 khối 6 – 7 - 8. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Tân Bình và THCS Âu Lạc.	
-Duyệt biên chế lao động, quỹ tiền lương quý II/2019, báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ quý I/2019. - Tổng hợp danh sách dự kiến luân chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quận 2018-2019. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý I). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
-Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch quận quyết toán ngân sách năm 2018 của các trường MN, TH, THCS. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 3/2019 của toàn ngành.	Tài chính
- Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đã được phê duyệt.	Cơ sở vật chất
-Tiếp tục kiểm tra hoạt động y tế các trường. - Hội thu “Ngày xã hội nhân đạo”. - Chuẩn bị số liệu báo cáo tình hình hoạt động y tế trường học	Y tế
-Kiểm tra trường MN Bàu Cát, TiH Nguyễn Thanh Tuyền, THCS Trần Văn Quang, MN Mỹ Úc, MN Ánh Sao: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường Mầm non 8, Mầm non 13, TH Nguyễn Văn Kịp, THCS Tân Bình, THCS Âu Lạc, THCS Việt Thanh: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở. Tiến hành xác minh Giáo viên giỏi, cá nhân đăng ký CSTĐ cơ sở và thẩm định các tập thể đăng ký khen thưởng cấp cao. - Hoàn tất hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 - Hoàn tất kết quả sáng kiến kinh nghiệm nộp về Thường trực HĐ thi đua khen thưởng quận - Tổng kết phong trào thi đua đợt 2: từ 01/12/1017 đến 08/3/2018	Thi đua
- Giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non (lần 3).	Mầm non

Tháng 4/2019	- Chỉ đạo cho các trường tổ chức một số hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” và chủ đề giáo dục An toàn giao thông. - Tổ chức cân đo, phân loại, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ Học kỳ II (các trường và các lớp MNTT ngoài công lập). - Báo cáo số liệu; báo cáo tình hình thực hiện chương trình; báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề trong năm học (trường, quận). - Đi cơ sở nắm tình hình thực hiện các chuyên đề. - Đón đoàn kiểm tra Liên Sở GD&ĐT-Sở Y tế về kiểm tra công tác Y tế học đường tại các cơ sở giáo dục (trường, quận). - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra kết quả thực hiện chuyên đề. - Hướng dẫn thực hiện báo cáo tổng kết năm học.	
	- Ngày hội Khoa học vui lần 2 cấp quận - Chuyên đề Tiếng Anh cấp quận, cụm chuyên môn. - Hướng dẫn KTĐK cuối năm và bàn giao chất lượng học tập - Kiểm tra định kì cuối năm - Hướng dẫn tổng kết năm học - Tham gia Hội thi Tài năng tin học cấp thành phố. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở GD và ĐT - Chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới bắt đầu từ lớp 1 năm học 2019 – 2020 - Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng hè - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch	Tiểu học
	- Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra học kì II. - Tham dự Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Nguyễn Gia Thiều.	THCS
	- Phối hợp chuẩn bị nhân sự cho các hội đồng thi tốt nghiệp, tuyển sinh các cấp năm 2019. - Tổng hợp số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, phối hợp với bộ phận thống kê kế hoạch xây dựng định biên nhân sự, xác định nhu cầu tiếp nhận giáo viên các môn học, bậc học năm học 2019 – 2020. Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức

	-Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 4/2019 của toàn ngành. - Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 1/2019 của các trường.	Tài chính
	- Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đã được phê duyệt.	Cơ sở vật chất
	-Tổng hợp và báo cáo số liệu công tác y tế và an toàn trường học năm học 2018-2019 - Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra liên ngành thành phố về công tác y tế trường học năm học 2018-2019 khi có yêu cầu. - Vận động Hội CTĐ các trường tham gia hoạt động xã hội nhân đạo theo kế hoạch của Thành Hội và Quận Hội CTĐ trong dịp hè.	Y tế
	-Kiểm tra trường MN 10, TiH Lê Văn Sỹ, THCS Nguyễn Gia Thiều, MN Tuổi Thơ, MN Vạn Hạnh: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra trường TH Thái Bình Dương, TH Việt Mỹ, THCS Nguyễn Gia Thiều: Nội dung 3 theo KH 111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
	- Tiếp tục xác minh Giáo viên giỏi, cá nhân đăng ký CSTĐ cơ sở và thẩm định các tập thể đăng ký khen thưởng cấp cao. - Theo dõi kết quả đề nghị khen thưởng cấp cao năm 2018. (BKTTg, HCLĐ) - Hoàn tất thẩm định SKKN cấp quận, bổ túc hồ sơ đề nghị thẩm định sáng kiến SKKN cấp thành phố và toàn quốc. - Tổ chức hướng dẫn xét thi đua năm học 2018 – 2019 theo hướng dẫn của UBND thành phố Hồ Chí Minh và UBND quận Tân Bình hàng năm.	Thi đua
Tháng 5/2019	- Hợp giao ban chuyên môn (Tổ MN). - Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ngày Vi chất dinh dưỡng (ngày 01+02/ 6/2019) và tổ chức cho trẻ uống Vitamin A tại trường theo chiến dịch. - Báo cáo tổng kết tình hình hoạt động chuyên môn Bậc học mầm non năm học 2018-2019 (trường, quận); - Rút kinh nghiệm chỉ đạo chuyên môn Nuôi - Dạy trong năm học; định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2019 và hoạt động chuyên môn năm học 2019-2020. - Các trường Tổng kết năm học (dự kiến ngày 27/5/2019 đến ngày 31/5/2019).	Mầm non
	- Kiểm tra định kì cuối năm. - Thống kê số liệu, báo cáo cuối năm. - Tham gia kì thi chung kết Giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng.	Tiểu học

	- Tổ chức Ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, Ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”. - Báo cáo tổng kết năm học 2018 - 2019.	
	- Kiểm tra tình hình chuyên môn, chuẩn bị hồ sơ xét TN THCS. - Tổ chức thi Nghề khối 8 cấp THCS, dự kiến 28/5/2019. - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ khối 9. - Tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh giỏi. - Hoàn tất hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên gửi về Phòng GDĐT. - Tham gia Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chất lượng học sinh khối 5. - Tổ chức kì thi giải toán nhanh bằng máy tính bỏ túi cấp quận. - Thống kê, báo cáo tổng kết năm học. - Tổng kết năm học 2018 - 2019. - Dự kiến hội đồng tuyển sinh lớp 10. - Triển khai văn bản chỉ đạo sinh hoạt hè.	THCS
	- Hướng dẫn các trường báo cáo tổng kết công tác tổ chức năm học 2018 - 2019. - Tiếp nhận hồ sơ chuyển đi các quận huyện, tỉnh thành phố khác (nếu có). - Hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện quy trình đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá chuẩn HT..., báo cáo đánh giá thi đua công tác TCCB/2018-2019. - Tham gia các Hội đồng thi tốt nghiệp, tuyển sinh. - Giải quyết phép hè, tham quan du lịch cho CB-GV-NV. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 5/2019 của toàn ngành. - Hướng dẫn các trường kết thúc các nguồn quỹ theo năm học.	Tài chính
	- Tổng hợp danh sách các đơn vị thực hiện thanh lý tài sản năm 2019 và gửi danh mục đề xuất đến P.TC-KH. - Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2018-2019 đã được phê duyệt. - Chuẩn bị hồ sơ, lập danh sách, thời gian tiến độ sửa chữa hè năm 2019.	Cơ sở vật chất

	- Tổng hợp và báo cáo số liệu công tác y tế và an toàn trường học năm học 2018-2019 - Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra liên ngành thành phố về công tác y tế trường học năm học 2018-2019 khi có yêu cầu. - Vận động Hội CTĐ các trường tham gia hoạt động xã hội nhân đạo theo kế hoạch của Thành Hội và Quận Hội CTĐ trong dịp hè.	Y tế
	-Kiểm tra trường MN Vườn Hồng, TiH Tân Trụ, MN Lá Xanh, MN Trẻ Thơ: Nội dung 2 theo KH 111/KH-GDDT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT.	Kiểm tra
	- Các các đơn vị tiến hành thực hiện tự chấm điểm các mặt theo quy định nộp về Thường trực thi đua và trưởng cụm thi đua. - Đánh giá công chức, viên chức. Bình bầu thi đua năm học 2018-2019. - Các cụm thi đua họp tổng kết (họp lần 3) xét thi đua, đề nghị các đơn vị nhận cờ thi đua thành phố trước ngày 10/5/2019; - Các đơn vị tổ chức bình xét thi đua năm học 2018 -2019 và nộp hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/5/2019 - Tổng hợp xét thi đua vòng 1 trước ngày 31/5/2019	Thi đua
Tháng 6/2019	- Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè trong trường mầm non. - Phối hợp xét thi đua cuối năm các đơn vị và cá nhân đề nghị khen cấp thành phố và cấp cao. - Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè 2019 tại Sở GD&ĐT; Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn tại quận.	Mầm non
	- Duyệt hồ sơ hoàn thành chương trình tiểu học - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 chương trình tiếng Pháp	Tiểu học
	- Tổ chức thi Tuyển sinh lớp 10. - Thực hiện công tác thi đua. - Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2019 - 2020. - Tổ chức cho học sinh kiểm tra lại. - Cử CB-GV tham gia khảo sát lớp 6 trường Trần Đại Nghĩa.	THCS
	-Tiếp tục giải quyết phép hè, tham quan du lịch cho CBGVNV. - Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức (hiệu trưởng) và đánh giá Chuẩn hiệu trưởng. - Duyệt biên chế, quỹ tiền lương quý III/2019; báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ quý II/2019.	Tổ chức

	- Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL, giáo viên, nhân viên năm học năm 2019 - 2020. - Xây dựng kế hoạch xét tuyển giáo viên năm học 2019-2020. - Kiểm tra, cập nhật hồ sơ quản lý ngành và chương trình PMIS. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý II). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	
	- Khảo sát và tổng hợp về tiền ăn bán trú của các trường. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 6/2019 của toàn ngành. - Lập các báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2019.	Tài chính
	- Phối hợp các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục năm 2019. - Tiếp tục phối hợp với P.TC-KH kiểm tra, thực hiện thanh lý tài sản năm 2018. - Tổng hợp danh sách nhu cầu, đề xuất sửa chữa hè năm 2019 của các đơn vị. -Thực hiện công tác sửa chữa hè ở tất các đơn vị được duyệt, theo dõi tiến độ thực hiện, chất lượng công trình và tham gia giải quyết các phát sinh theo yêu cầu của các đơn vị thụ hưởng.	Cơ sở vật chất
	-Kiểm tra một số cơ sở giáo dục trên địa bàn quận: Nội dung 1, 2 theo KH 111/KH-GDĐT ngày 17/9/2018 của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra các Hội đồng thi. - Kiểm tra tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TiH, THCS) công lập về công tác tuyển sinh, hoạt động hè 2019.	Kiểm tra
	- Hợp thi đua ngành xét vòng 2. Nộp đề nghị xét đề nghị công nhận cá nhân Lao động tiên tiến và danh hiệu tập thể trước ngày 07/6/2019. - Nộp hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua quận xét khen thưởng. Hoàn tất hồ sơ thi đua nộp về HĐ TĐ quận trước ngày 28/6/2019.	Thi đua
Tháng 7/2019	- Chuẩn bị tổng kết tình hình hoạt động chuyên môn bậc học mầm non năm học 2018-2019. - Xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020.	Mầm non
	- Theo dõi kiểm tra việc tuyển sinh vào lớp 1	Tiểu học

- Chuẩn bị kế hoạch, nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2019- 2020	
- Tuyển sinh lớp 6. - Giải quyết hồ sơ chuyển trường. - Kiểm tra hoạt động hè và chuẩn bị tựu trường năm học mới.	THCS
- Báo cáo thống kê tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2018- 2019. - Tham mưu đề xuất UBND quận ban hành quyết định bổ nhiệm, luân chuyển CBQL, GV, NV. - Tiếp tục hoàn chỉnh công tác cập nhật, lưu trữ hồ sơ quản lý ngành. - Phối hợp UBND 15 phường thẩm định xét duyệt hồ sơ xin gia hạn, mới mở đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp, kiểm tra đóng cửa và xử phạt hành chính trên lĩnh vực giáo dục đối với cơ sở hoạt động không phép. Thực hiện hồ sơ thành lập, giải thể trường và công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyên Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 7/2019 của toàn ngành. - Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 2/2019 của các trường. - Tổng hợp báo cáo kinh phí nhu cầu thực hiện Phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020. - Tổng hợp kinh phí học chính trị hè cho CB.GV.CNV toàn ngành. - Hợp kế toán 3 bậc học rút kinh nghiệm công tác kế toán quý 2/2019. - Tổng hợp kinh phí chuyên môn hè năm 2019 cho CB.GV.CNV toàn ngành. - Tổng hợp nhu cầu thực hiện các chính sách giáo dục năm 2019 (Phụ cấp thâm niên, hỗ trợ Mầm non,...). - Triển khai kế hoạch tập huấn công tác quản lý tài chính và quản lý, sử dụng tài sản của Sở GD-ĐT đến toàn ngành.	Tài chính
- Phối hợp với P.TC-KH kiểm tra, thực hiện thanh lý tài sản năm 2018 (tiếp tục). - Tổng hợp danh sách, thực hiện khảo sát đợt 1 các đơn vị để lập dự toán và trình UBND Quận danh mục sửa chữa hè năm 2019; -Thực hiện công tác sửa chữa hè ở tất các đơn vị được duyệt, theo dõi tiến độ thực hiện, chất lượng công trình và tham gia giải quyết các phát sinh theo yêu cầu của các đơn vị thụ hưởng (tiếp tục).	Cơ sở vật chất
- Hoàn tất hồ sơ thi đua báo cáo thành tích tập thể và cá nhân năm học 2018 – 2019. Thông báo các đơn vị không đạt hồ sơ xét đề nghị. - Thực hiện hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cao	Thi đua

Tháng 8/2019	- Xây dựng số liệu cơ bản chuẩn bị cho Dự toán ngân sách năm 2020. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 8/2019 của toàn ngành. - Khảo sát 3 bậc học về các mức thu đề xuất cho NH 2019-2020. - Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn hè cho kế toán 3 bậc học. - Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ hè theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị các nội dung triển khai nhiệm vụ năm học.	Các bộ phận
-------------------------	---	--------------------

Nơi nhận:

- BLĐ phòng GD&ĐT;
- Tổ PT, MN, TV, TH;
- Trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT-TH.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy

