

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1388/GDĐT

V/v báo cáo tình hình sử
dụng biên chế

Tân Bình, ngày 10 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường BDGD.

Căn cứ Công văn 190/TCKH ngày 05/3/2019 về việc báo cáo tình hình sử dụng biên chế hàng quý và đính kèm các chứng từ có liên quan về việc thay đổi, điều chỉnh biên chế theo từng tháng;

Căn cứ Công văn số 891/TCKH ngày 22/8/2019 của Phòng Tài chính-Kế hoạch về việc điều chỉnh mẫu báo cáo tình hình sử dụng biên chế hàng quý thành báo cáo tình hình sử dụng biên chế định kỳ hàng năm nhằm giảm khối lượng báo cáo định kỳ và đột xuất của các đơn vị.

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các bộ phận có liên quan báo cáo tình hình sử dụng biên chế của đơn vị (*theo mẫu đính kèm*) với các nội dung sau:

1. Quyết định giao định biên.
2. Số định biên thực hiện:
 - Chi tiết từng tháng (căn cứ theo bảng lương thực tế).
 - Trong đó ghi rõ số lượng công chức, viên chức, Hợp đồng theo Nghị định 68 (không bao gồm Hợp đồng dài hạn).
3. Thuyết minh số định biên được giao nhưng chưa có mặt tại thời điểm báo cáo như: nghỉ hồ sản, nghỉ bệnh, nghỉ không hưởng lương, nghỉ chờ giải quyết chế độ, nghỉ khác...
4. Thời điểm nộp báo cáo: hàng năm
5. Thời gian nộp báo cáo: **ngày 01/10 hàng năm.**
6. Hồ sơ kèm theo: Bảng lương hàng tháng + các quyết định tuyển dụng, nâng lương, danh sách chi trả phụ cấp trách nhiệm...
 - 01 bộ Báo cáo xếp theo thứ tự gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*file báo cáo gửi vào địa chỉ mail: nguyenthiminhphuong320@gmail.com*)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện đúng thời gian quy định / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG


Trần Khắc Huy

