UBND QUẬN TÂN BÌNH **PHÒNG NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 183 /NV V/v rà soát, đăng ký nhu cầu xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2018 - 2019 (lần 2)	*Tân Bình, ngày 05 tháng 4 năm 2019*

Người ký: Phòng Nội vụ
Email: noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 05.04.2019 10:51:23 +07:00

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Trường Bồi dưỡng giáo dục (công lập) thuộc quận Tân Bình.

Ngày 14 tháng 02 năm 2019, Phòng Nội vụ triển khai Công văn số 77/NV về việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2018-2019. Tuy nhiên đến nay Phòng Nội vụ chưa nhận được danh sách đăng ký nhu cầu xét tuyển của ngành.

Để đảm bảo ổn định số lượng viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2018-2019, Phòng Nội vụ thông báo đến Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Cơ sở pháp lý đăng ký nhu cầu:

- Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định phê duyệt danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, cụ thể: 25 Trường Mầm non; 25 Trường Tiểu học; 13 Trường THCS và 01 Trường Bồi dưỡng Giáo dục quận Tân Bình.

2. Các vị trí dự kiến đăng ký xét tuyển:

- Khối Mầm non: Kế toán, Văn thư, Y tế, Thủ quỹ (Lưu ý một trường không vượt quá 02 người để thực hiện nhiệm vụ về kế toán, văn thư, y tế, thủ quỹ).

- Khối Tiểu học: Thư viện, thiết bị; Công nghệ thông tin; Kế toán; Thủ quỹ; Văn thư; Y tế; Hỗ trợ giáo dục khuyết tật; Giáo vụ (áp dụng dụng đối với trường dành cho người khuyết tật). Lưu ý: Định mức số lượng người để thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ trên (xác định chỉ tiêu xét tuyển) quy định tại Điều 6 Thông tư

số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tại Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm của đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký phê duyệt.

- Khối THCS: Thư viện, thiết bị; Công nghệ thông tin; Kế toán; Thủ quỹ; Văn thư; Y tế; Hỗ trợ giáo dục khuyết tật; Giáo vụ (áp dụng dụng đối với trường dành cho người khuyết tật). Lưu ý: Định mức số lượng người để thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ trên (xác định chị tiêu xét tuyển) quy định tại Điều 6 Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tại Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm của đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký phê duyệt. Lưu ý: Định mức số lượng người để thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ trên (xác định chị tiêu xét tuyển) quy định tại Điều 7 Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tại Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm của đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký phê duyệt.

- Trường Bồi dưỡng giáo dục quận Tân Bình: Kế toán; Thủ quỹ; Thư viện, thiết bị; Văn thư. Lưu ý: Định mức số lượng người để thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ trên (xác định chị tiêu xét tuyển) quy định tại Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm của đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký phê duyệt.

3. Danh sách đăng ký nhu cầu *(mẫu đính kèm)*.

4. Thời gian và tiến độ thực hiện: hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 10 tháng 4 năm 2019** để tổng hợp xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2018 - 2019 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét (văn bản điện tử gửi vào địa chỉ nvkhanh.tanbinh@tphcm.gov.vn).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTUB: CT (để báo cáo);
- P.NV:TP, các P.TP;
- P.GD;
- Lưu:VT,K.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ
Q.TÂN BÌNH - T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Tùng Khương

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌN
KHỐI MẦM NON, NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh tối thiểu	Số lượng	Tên đơn vị	Ghi
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
1	Kế toán					
2	Văn thư					
3	Y tế					
4	Thủ quỹ					

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH
KHỐI MẦM NON, NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 2

STT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh		Đơn vị	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học			
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
1										Kế toán	
2										Văn thư	
3										Y tế	
4										Thủ quỹ	

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH
KHỐI TIỂU HỌC, NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 3

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh tối thiểu	Số lượng	Tên đơn vị	Ghi c
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
1	Thư viện, thiết bị					
2	Công nghệ thông tin					
3	Kế toán					
4	Thủ quỹ					
5	Văn thư					
6	Y tế					
7	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật					
8	Giáo vụ					

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH KHỐI TIỂU HỌC, NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 4

STT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh		Đơn vị	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học			
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
1										Thư viện, thiết bị	
2										Công nghệ thông tin	
3										Kế toán	
4										Thủ quỹ	
5										Văn thư	
6										Y tế	
7										Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	
8										Giáo vụ	

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH
KHỐI THCS, NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 5

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh tối thiểu	Số lượng	Tên đơn vị	Ghi c
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
1	Thư viện					
2	Thiết bị, thí nghiệm					
3	Công nghệ thông tin					
4	Kế toán					
5	Thủ quỹ					
6	Văn thư					
7	Y tế					

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH KHỐI THCS, NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 6

STT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh		Đơn vị	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học			
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
1										Thư viện	
2										Thiết bị, thí nghiệm	
3										Công nghệ thông tin	
4										Kế toán	
5										Thủ quỹ	
6										Văn thư	
7										Y tế	
8										Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	
9										Giáo vụ	

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG GIÁO DỤC, NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 7

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh tối thiểu	Số lượng	Tên đơn vị	Ghi c
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
1	Kế toán					
2	Văn thư					
3	Y tế					
4	Thủ quỹ					

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....

Tên cơ quan, đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH TRƯỜNG BỒI DƯỠNG GIÁO DỤC, NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm Công văn số...../..... ngày .... tháng.... năm .... của cơ quan, đơn vị)

Mẫu số 8

STT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh		Đơn vị	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học			
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
1										Kế toán	
2										Văn thư	
3										Y tế	
4										Thủ quỹ	

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên lạc:.....