

Số: 36/TB-THTU

Nhà Bè, ngày 04 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh, ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bãi bỏ một số quy định trong tuyển dụng viên chức, công chức tại cơ quan, đơn vị trực thuộc;

Căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2018 tại quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về điều chỉnh số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và Trung tâm Y tế huyện Nhà Bè năm 2018; nhu cầu thực tế của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Huyện cần bổ sung giáo viên, nhân viên đáp ứng việc giảng dạy, quản lý trong năm học 2018-2019. Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè thông báo xét tuyển viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 51/TB-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2019 về tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch về tổ chức tuyển dụng viên chức của trường Tiểu học Tạ Uyên huyện Nhà Bè năm 2019, trường Tiểu học Tạ Uyên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Vị trí việc làm là giáo viên: 06 người (Chức danh nghề nghiệp là giáo viên tiểu học hạng IV gồm có: 03 người dạy nhiều môn; 01 giáo viên Tiếng Anh, 01 giáo viên Mỹ thuật, 01 giáo viên Thể dục)

- Vị trí việc làm là nhân viên: 02 người (01 Chức danh nghề nghiệp là Thư viên hạng IV; 01 Chức danh nghề nghiệp là Công nghệ thông tin hạng IV)

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có phiếu đăng ký dự tuyển (Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Tùy theo chức danh nghề nghiệp dự tuyển mà căn cứ vào tiêu chuẩn theo quy định tại các văn bản pháp luật như sau:

- Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;
- Thông tư số 11/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 09 tháng 10 năm 2014 về quy định chức danh mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;
- Thông tư số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ nội vụ ngày 09 tháng 10 năm 2014 về quy định mã số ngạch và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bản theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đầy đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc thêm bản chính để đối chiếu;

- Hai ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 06 tháng);

- Ba phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin.

Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự. Cơ quan chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ thành phần như đã nêu trên. Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 x 32 cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2019, vị trí việc làm và đơn vị đăng ký dự tuyển, số điện thoại và **địa chỉ liên hệ của người dự tuyển**.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm của 01 đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Huyện. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại. (Bao gồm phí tuyển dụng viên chức).

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành xét tuyển vòng 2.

- Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ TUYỂN DỤNG.

Trường Tiểu học Tạ Uyên huyện Nhà Bè tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh đủ điều kiện đăng ký xét tuyển viên chức, cụ thể như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/03/2019 đến hết ngày 02/04/2019.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Tạ Uyên huyện Nhà Bè – Địa chỉ: số 782 Lê Văn Lương, Ấp 1, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng trường).

- Không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện, Email hoặc người khác nộp thay.

- Số điện thoại liên hệ: 028.37815656 (trong giờ hành chính).

3. Phí tuyển dụng

Phí tuyển dụng 500.000 đồng (theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính).

Trường Tiểu học Tạ Uyên huyện Nhà Bè thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND Huyện;
- Đài Truyền thanh Huyện;
- Ban Giám hiệu;
- Văn phòng (công khai theo quy định);
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Trần Thị Lợi