

Số: 680 /TCKH

Củ Chi, ngày 18 tháng 3 năm 2020

Về phối hợp tổ chức thực hiện dự
toán ngân sách năm 2020.

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện;
- Kho bạc Nhà nước Củ Chi.

Trong năm 2019 việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách được giao của các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện đảm bảo theo các quy định Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn của các sở ngành thành phố. Tuy nhiên vẫn còn một số cơ quan, đơn vị triển khai tổ chức thực hiện dự toán còn chậm, tỷ lệ thanh quyết toán nguồn kinh phí được thành phố giao cho huyện không đạt theo dự toán đã bố trí...phải thực hiện hủy dự toán để bố trí lại hoặc chuyển nguồn tổ chức thực hiện trong dự toán năm 2020 làm ảnh hưởng đến kết quả điều hành dự toán ngân sách huyện.

Nhằm khắc phục những hạn chế của năm 2019, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện đề nghị Thủ trưởng đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ, kinh phí được huyện giao trong năm 2020, chủ động triển khai và tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật. Hạn chế thấp nhất việc đề nghị bổ sung dự toán trong năm hoặc hủy dự toán do công tác triển khai chậm. Cụ thể đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện một số nội dung:

1. Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, quyết định giao dự toán của Ủy ban nhân dân huyện, các nội dung được nêu tại Hướng dẫn số 2336/UBND-TCKH ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách năm 2020, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai hoặc tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện dự toán được giao theo đúng quy định. Trường hợp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị trao đổi với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện để được hướng dẫn thực hiện.

2. Đối với các nhiệm vụ chuyên môn đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt chủ trương và được bố trí dự toán kinh phí thực hiện, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí trong phạm vi dự toán được giao, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

3. Đối với các nhiệm vụ chuyên môn đã có chủ trương của Ủy ban nhân dân huyện nhưng chưa được bố trí dự toán kinh phí thực hiện, đề nghị các cơ



quan, đơn vị khẩn trương xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện **trước ngày tổ chức thực hiện 15 ngày làm việc** để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. Sau khi được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt bổ sung (hoặc cho phép cân đối) dự toán kinh phí thực hiện, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện và quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Trong trường hợp cần phải triển khai thực hiện ngay các nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp với Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch tạm ứng kinh phí từ nguồn dự toán được giao để thực hiện theo quy định. Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương gửi dự toán kinh phí thực hiện về Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện **chậm nhất sau ngày tổ chức thực hiện nội dung chỉ đạo là 15 ngày làm việc** để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. Trên cơ sở dự toán kinh phí được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để hoàn trả tạm ứng kinh phí theo quy định.

4. Đối với Văn bản, Kế hoạch do các cơ quan, đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện (hoặc đề nghị Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện) có liên quan đến kinh phí (kể cả góp ý dự thảo các văn bản có liên quan dự toán kinh phí thực hiện), đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị yêu cầu bộ phận kế toán của các cơ quan, đơn vị kiểm tra, tham mưu đề xuất kèm thuyết minh cụ thể (chi tiết các nội dung chi, mức chi, thuyết minh cơ sở pháp lý áp dụng và đề xuất cụ thể nguồn kinh phí thực hiện) gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện để đảm bảo cơ sở thẩm định, sớm trình Thường trực UBND huyện phê duyệt, tránh trường hợp đề xuất số tổng, đề xuất chung chung, không nói rõ là đề nghị bổ sung kinh phí hay sử dụng trong dự toán được giao của cơ quan, đơn vị ... nhằm góp phần giảm việc kéo dài thời gian, ảnh hưởng đến tiến độ tổ chức thực hiện chỉ đạo của Thường trực UBND huyện do Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện phải ban hành văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị thuyết minh cụ thể làm cơ sở để thẩm định và tham mưu Thường trực UBND huyện giải quyết.

Trên đây là một số nội dung cần lưu ý trong tổ chức thực hiện dự toán năm 2020. Rất mong Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phát huy tốt vai trò Thủ trưởng (Chủ tài khoản) cơ quan, đơn vị trong thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; tích cực nghiên cứu phối hợp tốt với Phòng Tài chính –

7

Kế hoạch huyện để công tác quản lý tài chính tại các cơ quan, đơn vị ngày càng tốt hơn, đảm bảo theo đúng quy định và giúp Phòng Tài chính Kế hoạch huyện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT,P.TCKH.2.PTMai.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


PHÒNG
TÀI CHÍNH
KẾ HOẠCH
Nguyễn Thị Đẹp



